

BUKU 2

TECHNICAL GUIDANCE

SURVEY ON INDEPENDENT OIL PALM
SMALLHOLDER CHARACTERISTICS

PANDUAN TEKNIS

SURVEI PERKEBUNAN
KELAPA SAWIT SWADAYA



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



WINROCK
INTERNATIONAL



TECHNICAL GUIDANCE

Survey on Independent Oil Palm Smallholder Characteristics

Prepared by:

Swisto Uwin
Sabarudin
Nevi Dewi Saraswati

Editors:

Siti Saihatun
Giorgio Budi Indrarto

DISCLAIMER

This document is made possible by the generous support of the American people through the United States Agency for International Development (USAID). The contents are the responsibility of Winrock International and do not necessarily reflect the views of USAID, the United States Government or Winrock International.



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



TABLE OF CONTENTS

Preface	1	7. Guidance on Filling Out the Questionnaire on Independent Smallholders' Individual and Plantation Profile	20
About SPKS	3	7.1 Table 1.1.: Data on the Owner of Plantation	21
1. Introduction	5	7.2 Table 1.2.: Data on the Plantation Manager	22
2. Objectives	6	7.3 Table 1.3.: State of Plantation Land before Conversion	26
3. Scope	6	7.4 Table 1.4.: Land Certificate/Permit to Clear Plantation	26
4. Workflow for Identifying Independent Smallholder Characteristics	7	7.5 Table 1.5.: History of Land Acquisition	28
5. Survey Method	8	7.6 Table 1.6.: Plantation Profile	30
5.1 Interview	8	7.7 Table 1.7.: Production Data for the Last 3 Years	34
5.2 Observation	9	7.8 Table 1.8.: Sale of FFB	35
5.3 Questionnaire	9	7.9 Table 1.9.: Fertilization History	36
5.4 Recording	10	7.10 Table 1.10.: High Conservation Value Areas Around/Within the Plantation	40
6. Field Survey Implementation	10	7.11 Table 1.11.: Other Commodities	42
6.1 Preparation	10	7.12 Table 1.12.: Sustainable Palm Oil Certification	42
6.2 Technical Preparation of the Interviewer	12	7.13 Table 1.13.: Replanting	43
6.3 Meetings with Village Heads and Community Leaders	13	7.14 Table 1.14.: Assistance	44
6.4 Meeting with smallholders	14	7.15 Table 1.15.: Labor	45
6.4.1 Introduction and socialization of smallholders	14	7.16 Table 1.16.: Smallholder Organization	46
6.4.2 Group Division	15	7.17 Table 1.17.: Plantation Costs	47
6.5 Interview Process	16	7.18 Table 1.18.: Source of Income	48
6.5.1 Asking Questions	16	7.19 Table 1.19.: Loan / Liability	49
6.5.2 The Interviewer's Attitude	18	7.20 Table 1.20.: Savings	51
6.5.3 End of the Interview	19	7.21 Table 1.21.: Future Plans	52

8. Field Observation Survey	53
8.1 Table 2.1.: Topography	54
8.2 Table 2.2.: Soil Condition	55
8.3 Table 2.3.: Plantation Maintenance Conditions	56
8.4 Table 2.4.: Soil Conservation	58
8.5 Table 2.5.: Drainage Network Management/ Water Management	60
8.6 Table 2.6.: Nutrient Deficiency	61
8.7 Table 2.7.: Pests and Diseases	63
8.8 Table 2.8.: Accessibility	65
Appendixes	67
Appendix I. List of Official Sources of Oil Palm Seeds	69
Appendix II. List of Protected Flora and Fauna in Sumatra	71
Appendix III. Smallholder's Plantation Survey Questionnaire	72
Appendix IV. Field Observation Survey	89
List of Abbreviations	187

Although independent oil palm smallholders in Indonesia play an important role in the country's overall palm oil supply chain, their existence is still not well-recorded by the government. Although it is mandatory for independent smallholders to have a Letter of Registration for Plant Cultivation (*Surat Tanda Daftar Budidaya Tanaman/STD-B*), the implementation of this policy in the field is still very limited. Having sufficient data on independent smallholders helps policy makers shape regulation to address the various problems faced by these farmers. Without proper data, government policy related to these smallholders will likely be misguided. Having sufficient data on independent smallholders helps policy makers shape regulations to address various issues faced by smallholders, while insufficient data is likely to misguide government policy.

SPKS believes that an important first step to understanding the complexity of independent oil palm smallholders is through comprehensive data collection. Based on this principle, SPKS, as a forum for Indonesian palm oil farmers, has formulated a series of guidelines to help consolidate data on independent palm oil smallholders.

The series of guidelines is divided into two complementary modules: **"Module 1: Technical Guidance: Survey on Independent Oil Palm Smallholder Characteristics"** and **"Module 2: General Guidelines for Participatory Mapping of Independent Oil Palm Smallholders."** This handbook serves as Module 1, and the survey is expected to produce data related to the socio-economic characteristics of the smallholders. Both modules are expected to provide assistance to all parties who intend to conduct comprehensive data collection on independent oil palm smallholders, and enable this data to eventually be considered in government policy-making.

We recognize that this module is a work in progress and will continue to improve it in accordance with local needs. It is our hope that this module will benefit independent oil palm smallholders in implementing sustainable palm oil production practices.

Best regards,

Oil Palm Smallholders Association.

The Oil Palm Smallholders Association (*Serikat Petani Kelapa Sawit/SPKS*) is an oil palm smallholder organization established in 2006. In 2011, SPKS has been registered by the Ministry of Justice and Human Rights as an association. It was established to represent the interests of smallholders and encourage key palm oil industry stakeholders (companies, banks, market players and the government) to improve the working conditions of oil palm smallholders.

SPKS's vision is to improve the governance of oil palm plantations through empowering oil palm smallholders and improving policies. To support its vision, SPKS has a mission to improve the management of environmentally friendly and sustainable smallholder oil palm plantations, strengthen and expand their organizations through training, and improve the quality of life of palm oil smallholders through innovation in the field of agriculture and technology as well as local, national, and international public awareness campaigns.

1. INTRODUCTION



The Government of Indonesia is committed to pursuing sustainable development through improvements in economic, social and environmental conditions throughout the country. In the field of agricultural commodities production, the implementation of sustainable palm oil practices began in 2011 following the launch of the Indonesian Sustainable Palm Oil (ISPO) certification system in Medan.¹ The certification aimed to regulate palm oil practices based on principles and criteria for sustainable palm in order to improve Indonesia's global competitiveness in palm oil. Certification also aims to reduce the environmental impacts of palm oil cultivation.

However, qualifying for the ISPO certification is challenging for independent palm oil smallholders. Meeting the prerequisites to achieve this standard is costly and requires resources and clarity on the legality of the land that smallholders own. Although around 40% of Indonesian palm oil is produced by independent smallholders, little effort has been made to help these smallholders meet the certification prerequisites. Smallholders, therefore, encounter multiple obstacles in transforming their operations into a sustainable business and strengthening their position in the market.

Based on this context, it is necessary to understand the characteristics of independent smallholders so as to determine the challenges they face and help them achieve more sustainable operations. The Oil Palm Smallholders Association (SPKS), as an organization that represents oil palm smallholders, has a vested

¹ Attachment I Regulation of Minister of Agriculture No. 11 of 2015

interest in contributing to this effort in a meaningful way, and thereby to the overall goal of sustainable oil palm production.

The cooperation between SPKS and Winrock International through the ASLI Project – USAID aims to support independent oil palm smallholders. One of the activities of this project is to survey oil palm smallholder characteristics, including through plantation mapping. In order to obtain consistent and standard results, a practical handbook for the survey has been prepared. SPKS hopes that the survey activities and this handbook will contribute to a preliminary understanding of independent smallholder characteristics.

2. OBJECTIVES

This handbook aims to provide comprehensive, flexible guidelines and framework for conducting a survey on independent smallholder characteristics. It has two main objectives:

- Providing direct and objective guidance to those conducting surveys on independent smallholders.
- Establishing a clear survey framework to ensure a high level of accuracy and consistency in the data collection process and a subsequent high standard in the results obtained.



3. SCOPE

This book contains practical information for people conducting the surveys (i.e., interviewers). This practical information includes steps that the interviewer must undertake before and during the survey; information on different supporting materials; guidance on developing interview questionnaires, such as how to determine what is a necessary or unnecessary question, and a procedure for ensuring good communication with various respondents (interviewees).

The survey undertaken is part of SPKS' strategy to achieve sustainable palm oil production in accordance with the Indonesian government's sustainable development goals. The survey is



intended to obtain information regarding oil palm smallholders and their practices, including social and environmental economic data, information on the land tenure of plantations, and cultivation practices carried out by oil palm smallholders. The results of the survey will be used to look at the characteristics and readiness of smallholders to implement sustainable palm oil practices in order to obtain certification in accordance with the principles and criteria set out by the ISPO.

SPKS hopes that independent smallholders in Indonesia can follow the ISPO certification scheme to implement sustainable and environmentally friendly palm oil production. To achieve this objective, valid data must be collected on the existence and operational patterns of plantations owned by independent smallholders, and a robust survey process is key to accessing this data. For independent smallholders, obtaining sustainability certification has real economic benefits since it will lead to broader access to the global market.

4. WORKFLOW FOR IDENTIFYING INDEPENDENT SMALLHOLDER CHARACTERISTICS

Prior to conducting the survey, it is necessary to establish a workflow in which the steps required to conduct a survey and analyze the results are identified. There is no standard rule on how to create an ideal workflow, but as a basic guide, an existing flowchart used by SPKS could be followed:



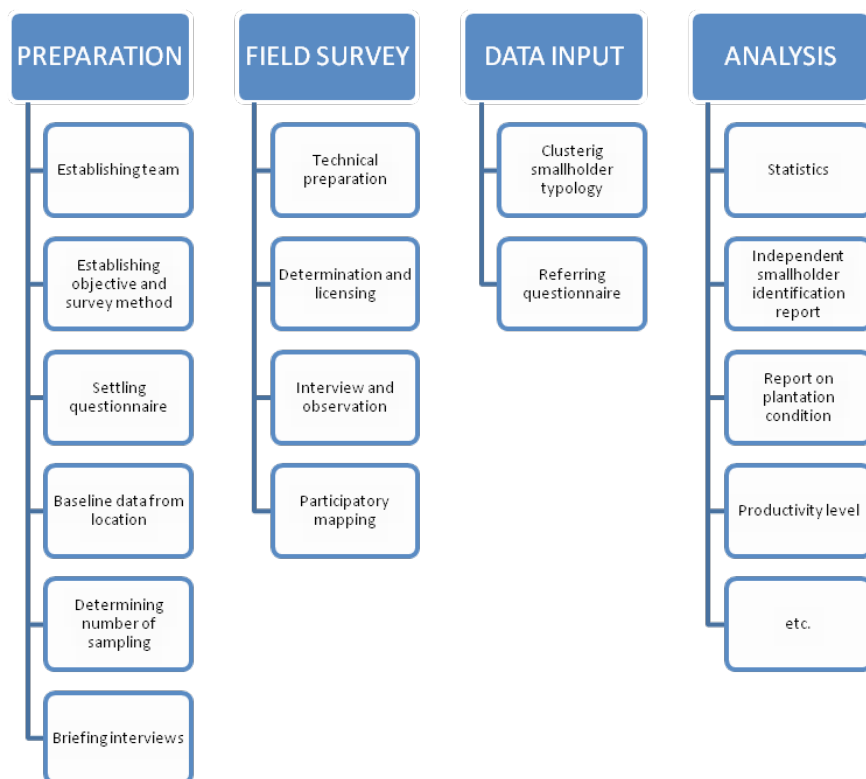


Figure 1: Flow Chart of Study Process on Smallholder Characteristics

Workflow setting can be adjusted (additional steps added or removed) or modified to the needs of the survey as it is being executed.

5. SURVEY METHOD

The methods used in conducting a field survey are as follows:

5.1 Interview

An interview is a conversation with a specific purpose undertaken by two parties: the interviewer (numerator)



who is the person who asks questions, and the interviewee (respondent) who is the person who provides answers to these questions. The interview questions compiled in advance and is targeted at a preselected group of respondents. To obtain the required data, interviews are not only conducted with the smallholders, but also with the smallholders' families, plantation managers and other relevant stakeholders in the survey sites. The interview aims at obtaining social, economic and legal data, and information on plantation practices undertaken by the smallholders. Further explanation on the procedure for conducting interviews will be explained in Chapter VI under section 5.

5.2 Observation

Observation technique is a way of collecting data through direct observations and a careful and systematic recording of the observations made. The interviewer will perform two kinds of observations. The first is a direct observation of the daily activities of the smallholders and their families in the plantations or neighborhood of the palm oil smallholders who will or have already been interviewed. The observation can be conducted separately or during the interviews. The survey conductor can make observations (without asking the smallholder) and record relevant information that is not part of the interview. This is done to get a real picture of the smallholder's household activity and other social relationships.

The second technique is field observation of the smallholder's plantation to evaluate its physical condition, including an assessment of its agronomic condition, topography, environmental condition and cultivation practice. This will be explained further in Chapter VIII under Field Observation.

5.3 Questionnaire

The questionnaire consists of a series of written questions about a problem or a field to be studied. This questionnaire will become the interviewer's reference during the interview. The list of questions used in this study are standardized and structured so that each of the respondents have an equal opportunity to provide the necessary information, and thus ensure a consistent assessment.

All respondents are asked the same questions in the same order and will be evaluated using a general assessment scale. The questions are written in a standardized language, but in practice, they can be asked using a more informal language. This handbook includes a general interview questionnaire and a field observation questionnaire.

5.4 Recording

While conducting the observations and interviews, interviewers are required to make detailed recordings of all findings. Interviewers are encouraged to bring a notebook to document the information obtained during the survey to make it easier to recall that information later on to be analyzed. The information recorded during the survey will be important data for analysis.

6. FIELD SURVEY IMPLEMENTATION

This section is a step-by-step guide for interviewers to conduct field data collection. Implementation steps follow workflow chart in Figure 1. The steps are as follows:



6.1 Preparation

During the preparatory stage, it is necessary to establish a team, determine the objective and methodology of the survey, create the questionnaires, collect baseline and location data, determine the sample size, and brief survey conductors. These six steps need to be completed before starting the onsite surveys.

Establishing a Team

Anyone conducting an onsite survey needs to establish a survey team. At a minimum, this team should consist of a team leader, general members and a secretary. The function of this team is to analyze and determine the methodology and objective of the survey. The team ensures that the survey results will achieve the expected goals. It is important to distinguish between the responsibilities of a survey team

and an interviewer. A survey team is in charge of the survey results, while the interviewer is in charge of collecting onsite data to provide material for the survey team's analysis.

Determining the Objective and Survey Methods

A survey can have a multitude of objectives, but in general the function of a survey is to collect data which will serve as the basis for analysis. The specific objectives must be determined before the survey is conducted, because these will affect the methods used in the survey implementation. In addition, the objective of the survey will impact the next steps in the workflow. For example, if the purpose of the survey is to obtain data related to the role of women in a plantation, the questionnaire, methodology and sampling technique will need to be aligned to that objective.

Creating the questionnaire

In this module, there is a sample questionnaire that can be used as a reference point in conducting a survey. The questions are broad in nature and can be tailored to the needs of the specific survey to be conducted. A questionnaire should be created prior to starting the survey itself. Those involved in carrying out the survey should develop the questionnaire with a focus on obtaining relevant data to help achieve the survey objectives.

Collecting preliminary data from location

Collecting preliminary data from locations will help the survey team to identify the local conditions in which the survey will be conducted. The data is geographics and statistics on the surveyed area and can be obtained from the nearest local Statistics Indonesia's office or through Statistics Indonesia website. These statistics can help the team conduct an initial analysis of the condition of palm oil plantations in certain areas.

Determining the sample size

To get robust results despite resource constraints (funding, personnel, time, etc.) in the implementation of the survey, the sampling technique and size need to be determined carefully

to ensure alignment with the predetermined objective. Thus the sampling technique used in much research is random sampling, selected based on characteristics and research objectives.

Briefing the Interviewers

To collect data and information that suits the needs of the survey, the person who will conduct data collection - referred to as the interviewer - needs to understand the overarching timeline, objectives and his or her responsibilities. This briefing will provide fundamental knowledge for the interviewer on technical matters related to the implementation of survey.

6.2 Technical Preparation of the Interviewer

In preparation for the interviews, the interviewer should bring:

- A notebook;
- A pen;
- A calculator;
- A clipboard;
- Enough paper for all answer sheets;
- A form of official personal identification;
- A letter of recommendation or letter of assignment from relevant agencies;
- Plastic bags to cover the clipboard in case of rain;
- A handbook with photos depicting oil palm plantations in different conditions for reference during discussions with farmers

In addition to the technical requirements, before heading to the site, the interviewer should also do the following:

- Confirm with the survey field coordinator that village government officials and community leaders are already aware of the objectives of the survey and have granted permission to conduct the survey;
- Read the handbook and questionnaires carefully;

- **Understand** the questions and discussion materials and not just memorize them. This is intended to ensure that the interviewer is confident and comfortable when starting and conducting the interviews;
- Contact local community leaders such as RT and RW (neighborhood officials) or community figures to understand the local context of the oil palm plantation to be surveyed.

6.3 Meetings with Village Heads and Community Leaders

Permission to conduct the survey should have already been received from local community leaders or offices in the related regencies. However, when the interviewer arrives at the village site, a meeting with the village head and other community leaders should be arranged to clarify the purpose of the visit and reconfirm their permission to conduct the onsite survey. It is better to arrange the meeting a week before the survey is conducted. This will give the residents time to understand the purpose and objective of the survey. The main objective of these meetings is to allow residents to feel comfortable with the overall idea of the survey activities. When arranging this meeting, three things should be considered:

1. Date and time of the meeting;
2. Number of smallholders who will participate in the meeting;
3. What will be discussed (agenda) during the meeting

This meeting can also help the interviewer to identify the key subjects of the interviews. Village heads or community leaders can assist the interviewer in finding potential independent smallholders to be interviewed. Goals of the meeting include arranging an interview schedule with the smallholders as well as providing an introduction to the survey and explaining its purpose to the smallholders. The meeting can also be used to conduct initial interviews.

6.4 Meeting with smallholders

The meeting with smallholders should consist of two agenda items for discussion. There should, firstly, be a brief introduction to the purpose of the survey and how the results will be used. This should be followed by an overview of the interview process, where smallholders who have been identified as respondents will be divided into groups.

6.4.1 Introduction and socialization of smallholders

The first thing an interviewer needs to do in the meeting is to provide an introduction to the survey activity to be conducted. This should include an introduction of the interviewer and the objective of the survey activity. The interviewer should seek consent from the smallholders who will be interviewed. The smallholders also need to be informed that the data collected will be confidential and receive an explanation on how this data will be analyzed. Finally, the interviewer needs to clarify that the results produced from the analyzed data will be disseminated to key stakeholders in the palm oil sector. This is to ensure full transparency throughout the whole process and accountability by all parties involved.

Following the initial explanation and introduction, the interviewer should allow time for discussion and to answer questions from the smallholders. It is important to note that prior to heading to the site, each interviewer should be briefed about the objectives of the survey by the field coordinator to ensure they have sufficient knowledge to answer any questions that arise from the respondents. The initial introductory process should be kept short and simple, and focus on the “need to know” rather than “good to know”. The interviewer should explain the research process with simple words. This meeting is expected to last around 60 minutes and will have a very important role in the next stage of the survey process. Since this is the first time the interviewer meets the respondents directly, they must capture their attention. This will contribute to the ultimate goal of the interview, namely to get the most accurate and complete information from the respondents.

6.4.2 Group Division

After the introduction and dissemination of the survey, the interviewer needs to divide the smallholders in attendance into small groups. The simultaneous small group format will allow the interviewers to get a deeper understanding of the smallholders’ perspectives and thereby facilitate the interview process. The interviewers can then begin to discuss the questionnaire in an informal manner. Steps to follow in the group meeting include:

- Invite the smallholders you want to interview as well as those who have the experience or knowledge needed to provide valuable information on the topic;
- Limit the number of group **members** to six to eight people. If the group is too big, group members will not have time to contribute their views and may lose interest in the discussion;
- Create a comfortable environment by choosing a neutral location and seating arrangement so group members can easily see one another. Create a sense of comfort and trust so participants feel free to talk;
- Avoid power gaps among participants. All participants in the group should feel comfortable talking to one another;
- Record the conversation for analysis by noting down what is discussed in the questionnaire form.

During the small group meetings, the interviewer should do the following:

- Introduce his/herself;
- Encourage smallholders to introduce themselves and/or their village briefly;
- Introduce the agencies responsible for the survey;
- Explain the background of the survey and the role of the surveying agencies, including an overview of what can and cannot be offered to farmers (**Please do not promise anything**);
- Explain the objective of the survey;
- Explain the role of the smallholders in the survey;

- Reiterate that confidentiality will be maintained throughout the interview;
- Encourage smallholders to ask questions and try to always provide a clear and honest answer;
- Listen carefully to the answers of the smallholders in order to identify any activities or daily routines of the local community which might impact the execution of the survey;
- Explain the survey schedule;
- Discuss the type of questions which will be asked;
- Determine the interview schedule in consultation with the smallholders;
- Close the meeting.

Once the group meeting has taken place, smallholders should be more familiar with the objective, direction and expected outcome of the survey activities. In addition, the interviewer will also get a preliminary idea of the smallholders' level of understanding of the topics to be surveyed based on the initial discussion of the questionnaire questions.

6.5 Interview Process

6.5.1 Asking Questions

When asking questions, the interviewer should always try to make eye contact with the respondent. Avoid looking at or reading the interview notes as this will make the interviewer look unprofessional. The interviewer should show confidence, manage the rhythm of the interviews and help the respondent feel comfortable talking about or answering all interview questions. Therefore, the interviewer is strongly encouraged to prepare the interview carefully, understand each question well and select an interview language that will be easily understood by the respondents.

It is important to standardize the interviews across all respondents. A change in words can change the meaning of all questions or responses, and lead to biased data and research results. Focus on how you speak and use the same

volume and tone for each question. The interviewer can remove questions which have already been answered by the respondent in response to a different question. However, the interviewer should avoid making assumptions based on the responses.

The interviewer should not ask questions that lead or cut off the conversation when the respondent is in the middle of answering. Although the interviewer may think they know where the response will go, he/she should not stop the sentence/response as this will show impatience and may give the wrong impression that the respondent is not important. In addition, if the interviewer sees that the respondent finds it difficult to respond to a particular question, do not influence them, just wait and let them answer the question based on their own understanding.

If the interviewer wants to assess the quality and validity of the response, he or she can ask additional, more in-depth questions, especially if the original answer is unclear or different from a previous response or observation. To get an adequate response, you can specify a response by:

- Digging silently: pause and wait, show that you are listening to what they will say next.
- Encouraging: without implying approval or disapproval, you can say "ok" or "uh-huh" or "yes, I understand".
- Elaborating: You can encourage respondents to provide more information by asking questions such as: "Is there anything else you want to add?" Use neutral sentences like "I do not understand" or "Can you explain further?"
- Clarifying: ask the respondent to clarify something previously stated.
- Repeating: say what you understood from the respondent's previous answer, but without saying anything new or adding information.

For some questions, the interviewer may need to make calculations. The best way is to calculate directly to see if the response makes sense and ask for an immediate explanation if there is anything unclear. If the interviewer takes a long

time to calculate the final answer at the risk of losing the respondent's interest or focus on the interview, it might be better to write down all the information obtained, do a quick calculation to get a rough idea and do a careful calculation after the interview.

6.5.2 The Interviewer's Attitude

The interviewer should motivate the respondent to answer questions in a correct way. One way to do this is to inform the respondent about the objective of the survey and explain that his or her responses will be used to design better programs in the future (however, the interviewer should try not to give the respondent false hopes in the future). The interviewer should be prepared to provide an explanation of any confusing questions and to address general concerns of the respondents.

In addition, body language, such as facial expressions and body movements (e.g. nodding, raising eyebrows, frowning) is an effective way of communicating to the respondent. For example, if the interviewer shows a dislike of bowing (which is a traditional show of respect in Eastern cultures), often looks at his/her watch, leans backward, or scribbles with a pen, his/her body language may give a negative impression to the respondent. In addition, while taking notes, the interviewer should periodically make eye-contact with the respondent to demonstrate his/her continued interest and take this opportunity to observe the non-verbal behavior of the respondent.

The interviewer needs to wear appropriate clothing to make the respondent feel comfortable. The interviewer needs to give an impression that he/she can be trusted and is honest and benevolent. The interviewer should also wear clothing that will allow him/her to easily access the plantation area.

The interviewer's attitude will have an impact on the survey quality. He or she should talk in a friendly and non-threatening way, and always remain polite but objective.

6.5.3 End of the Interview

When the interviewer finishes with all the questions and is wrapping up the interview, it is important to remember to do the following:

- Thank the respondent: it is important to be polite and appreciate their time participating in the interview.
- Do not rush away: stay a few minutes to complete the conversation. The respondent may want to know more about how the results will be used. Use this opportunity to close the conversation so the respondent will not feel as though the interviewer could not wait to get away. On the other hand, the interviewer should be careful to not talk too long after the interview is finished, because there are other respondents who must still be visited.

7. GUIDANCE ON FILLING OUT THE QUESTIONNAIRE ON INDEPENDENT SMALLHOLDERS' INDIVIDUAL AND PLANTATION PROFILE



This section includes the complete questionnaire consisting of 21 tables (See Attachment 3) and provides guidance on how to fill out these tables as well as further information needed by the interviewer when asking a question.

7.1 Table 1.1. Data on the Owner of Plantation

Table 1.1 Includes data on the smallholder when he or she is the owner of the plantation.

Table 1.1. Data On The Owner Of Plantation			
Name (owner/ plantation) :	Phone :		
Date of Birth :	Mobile # :		
Sex	Ethnic Group		
Address : Community	Village :		
District :	Regency :		
Education* :	a. No education or did not pass elementary school	c. Junior High School/ Equivalent	e. Diploma f. University Degree
	b. Elementary School/ Equivalent	d. Senior High School/ Equivalent	
Origin* :	a. Transmigrant	b. Indigenous people	
	c. Native / non-indigenous	d. Others	
Occupation :	Main occupation Other occupation Retired (Civil Servant, Army, Police)		

*Circle one

Name of the plantation owner

Write down name of the plantation owner as indicated in their Identity Card.

Date of Birth

Write down the day, month and year of birth of the plantation owner.

Phone/Mobile Number

Write down the phone number/mobile number used by the plantation owner.

Sex

Write down the plantation owner's gender: male or female.

Ethnic Group

Write down the ethnic group of the plantation owner.

Address

Write down the name of community, village, district and regency serving as the survey location.

Education

Circle the highest education level of the smallholder: Elementary School/equivalent, Junior High School/equivalent, High School/equal, DIII, S1, S2, S3.

The origin of the plantation owner

Circle one of the following options based on the respondent's answer:

- Transmigrant: Migrant community through transmigration program.
- Local people: local people of the area.
- Indigenous people: A group of people who have traditionally settled in a certain geographical area in the unitary state of the Republic of Indonesia because of ancestral legacy (according to the Plantation Law).

- d. Others: This could be a foreigner or immigrant community that does not belong to the transmigration program.

Occupation

Write down the occupation of the plantation owner using any of the following categories:

- Main occupation: Routine or main occupation of the plantation owner.
- Other occupations: Additional occupations mentioned by the respondent, such as trader, private employee, honorary employee, laborer, service staff etc.
- Retired (Civil Servant, National Army, Police): if the plantation owner has retired, please write down whether the plantation owner is a retired civil servant, national army or police officer.

7.2 Table 1.2: Data on the Plantation Manager

Data on the plantation manager is required if the oil palm plantation is fully managed by others (in this case, the plantation owner usually does not reside at the survey site). This information can be asked from the plantation owner during the interview for filling out Table 1.1, and if the answer indicates that the plantation is fully managed by others, then Table 1.2 on the Plantation Manager should be filled out.

Table 1.2. Data On The Plantation Manager (Filled out if the plantation is fully managed by someone other than the owner)			
Name of plantation manager	:	Phone	:
Date of Birth	:	Mobile #	:
Sex		Ethnic Group	
Address Community	:	Village	:
District	:	Regency	:

Education*	:	a. No education or did not pass elementary school	c. Junior High School/ Equivalent	e. Diploma	f. University Degree
		b. Elementary School/ Equivalent	d. Senior High School/ Equivalent		
Origin*	:	a. Transmigrant	b. Indigenous people		
		c. Native / non-indigenous	d. Others		
Occupation	:	Main occupation Other occupation Retired (Civil Servant, Army, Police)			
Relationship with the Plantation Owner*	:	1. Family 2. Non-family member			
Responsibilities *	:	1. Management of all plantation-related works 2. Part of the work			
Work system *	:	1. Contract 2. Profit Sharing 3. Monthly Salary 4. ____			

*Circle one

Name of the plantation manager

Write down the name of the plantation manager according to the name indicated in the Identity Card.

Date of Birth

Write down the day, month and year of birth of the plantation manager.

Phone/Mobile Number

Write down the phone number/mobile number used by the plantation manager.

Sex

Write down the plantation manager's sex as either male or female.

Ethnic Group

Write down the name of the ethnic group the plantation manager belongs to.

Address

Write down the name of community, village, district and regency serving as the survey location.

Education

Circle the highest education level of the plantation manager.

The origin of the Plantation Manager

Circle one of the following options based on the respondent's answer:

- a. Transmigrant: Migrant community through transmigration program.
- b. Local people: local people of the area.
- c. Indigenous people: A group of people who have traditionally settled in a certain geographical area in the unitary state of the Republic of Indonesia because of ancestral legacy (according to the Plantation Law).
- d. Others: This could be a foreigner or immigrant community that does not belong to the transmigration program.

Occupation

Describe the occupation of the plantation manager using the following categories:

- Main occupation: routine or main occupation of the plantation manager.
- Other occupations: Additional occupations, such as trader, private employee, honorary employee, laborer, service staff etc.
- Retired (Civil Servant, National Army, Police): if the plantation owner has retired, please write down whether the plantation owner is a retired civil servant, national army or police officer.

Relationship with the Plantation Owner

Circle one of the following: 1. Family 2. Other

Responsibilities

Circle one:

1. Management of all plantation-related work
2. Certain plantation-related work, specify what these tasks are.

Work System

What is the working agreement that the plantation manager has set up with the plantation owner? In other words, how is the manager paid? Circle one:

1. Contract
2. Profit Sharing
3. Monthly Salary
4. _____ (others, please specify)

7.3 Table 1.3.: State of Plantation Land before Conversion

This table focuses on information related to the state of the land before being converted into an oil palm plantation. The interview should write down the total area in hectares based on the answers of the respondent in table 1.3 following these questions:

1. Was a portion of the plantation land previously a natural forest? Yes/No.
2. Was a portion of the plantation land previously a plantation forest? Yes/No
3. Was a portion of the plantation land previously a protected/conserved forest? Yes/No.
4. Was a portion of the plantation land previously non forest/ bushland? Yes/No.
5. Was a portion of the plantation land previously degraded forest/burnt area? Yes/No.
6. Was a portion of the plantation land previously former agricultural land/farmland/rice field? Yes/No.

Table 1.3. State Of Plantation Land Before Conversion		
No.	Land Use	Area (Ha)
1	Former natural Forest	
2	Former plantation forest	
3	Former protected forest/forest conservation area	
4	Non forest / Bushland	
5	Degraded forest / Burnt area	
6	Former agricultural land/farmland/rice field	

It should be noted that if one plantation has various plots that are in different locations, the information on the original state of the land may differ from one plot to another. For example, Mr. Budi has 3 plantation plots that are not in one village survey location. Based on Mr. Budi's answers, plot 1 was previously bushland, plot 2 was previously agricultural land and plot 3 was previously degraded forest/burnt area. Each cell in Table 1.3 must be filled out accordingly (area in hectares).

7.4 Table 1.4.: Land Certificate/Permit to Clear Plantation

Table 1.4 helps the interviewer determine the existence of a land title document or a clearing permit.

Table 1.4. Land Certificate/Permit to Clear Plantation (Please mark √ in the available/unavailable column)			
No.	Document	Available	Un-available
1	Customary Land		
2	Sale and Purchase Certificate		
3	SKT		
4	SKGR		

5	Land Certificate		
6	BPN		
7	STD-B		
8	SPPL		

Please mark √ in the relevant cells based on the availability or non-availability of land title documents owned by the smallholder, using the following question guide:

- 1. Customary land:** Is the plantation located in communal land with a written permit? If the farmer has this document then mark √ in the available column and if not, then mark √ in the unavailable column
- 2. Sale and Purchase Letter:** If the smallholder purchased the land, is there a sale and purchase letter? If yes, mark √ in the available column. If not, then mark √ in the unavailable column.
- 3. SKT (Land Certificate):** Does the smallholder have an SKT issued by the local government? If yes, mark √ in the available column. If not, then mark √ in the unavailable column.
- 4. SKGR (Certificate of Girik):** Does the smallholder have an SKGR issued by the government or local authorities (customary leaders)? If yes, mark √ in the available column. If not, then mark √ in the unavailable column.
- 5. Land certificate:** Is the oil palm plantation land owned by the smallholder already has a Freehold Title (SHM) if yes mark √ on the available column and if not then mark √ in the unavailable column.
- 6. BPN (National Land Agency):** Does the farmer have any other land certificates issued by the National Land Agency (BPN) such as letter C, Seal, HGB or HGU? If yes, mark √ in the available column and if not then mark √ in the unavailable column.
- 7. STDB (Certificate of Plantation Business Registration):** STDB is a certificate for plantation business registration given to farmers or smallholders under 25 hectares. Is the farmer's plantation already registered with the regency government and does it have an STDB? If yes and there is a

STDB document, mark ✓ in the available column. If not, then mark ✗ in the unavailable column.

8. SPPL (Statement of Environmental Management and Monitoring Commitment): SPPL is the environmental management and monitoring statement by farmers/ smallholders under 25 hectares with the format approved by the relevant Environmental Agency/Office. Does the farmer have an SPPL document issued or approved by the Regency Environmental Agency? If yes and there is a SPPL document, mark ✓ in the available column. Otherwise, mark ✗ in the unavailable column.

7.5 Table 1.5.: History of Land Acquisition

Table 1.5 focuses on information on how the smallholders obtained their land.

Table 1.5. History Of Land Acquisition*			
1	Land clearing	4	Purchase of existing plantation
2	Inheritance	5	Other
3	Land purchase		
What land clearing process did the smallholder go through? Is the smallholder aware of the rules and regulations on land clearing?			
Is there any assistance offered by a PPL (Petugas Penyuluh Lapangan-field officer) or a large plantation company in the area? If yes, what kind of assistance is provided and is there any contractual agreement in place to certify this partnership?			

*Circle one

How did the smallholder obtain his/her land?

Please circle any of the following options:

1. Land clearing;
2. Inheritance;
3. Land purchase;
4. Purchase of already planted plantation;
5. Other (specify)

What land clearing process did the smallholder go through? Is the smallholder aware of the rules and regulations on land clearing?

Examples of clear, brief answers include:

1. In the past, I (the smallholder) cleared the land by burning down forests to grow rice or other agricultural commodities, which was eventually replaced by palm oil plantation.
2. I cleared land by burning it down with the aim of planting oil palm. I was not aware of the rules and regulations on land clearing.
3. I cleared land using heavy equipment designed for land clearing. I vaguely knew about the relevant regulations after being informed verbally by relevant authorities.
4. I did not understand the regulations on land clearing and cleared land using one of the following techniques:
5. I applied the clump system: cutting off all excess log/wood and placing them in a pile between the palm trees)
6. I applied the cut off system: cutting off and eliminating all existing trees
7. I applied the slash system: similar to the cut off technique, but used for an area with bushes
8. I applied the spray system: this involves the application of pesticide to eliminate grass or young shrubs on the area where oil palm will be planted.

Is there any assistance offered by a PPL (Petugas Penyuluh Lapangan-field officer) or a large plantation company in the area? If yes, what kind of assistance is provided and is there any contractual agreement in place to certify this partnership?

If the answer is Yes, please explain. If the answer is No, then simply write: None.

7.6 Table 1.6.: Plantation Profile

Table 1.6 focuses on the smallholder's plantation profile with the possibility that the smallholder has more than one plantation in one survey location.

Table 1.6. Plantation Profile					
Plantation Address Community/Village: District: Regency: Province:					
Plot	Planting Year	Source of Seed	Area (Ha)	Number of Trees	Crops/ Month (Kg)
Plantation Plot 1					
Plantation Plot 2					
Plantation Plot 3					
Total					
How does the smallholder procure the seeds? Does the smallholder know where to purchase good quality, certified seeds? And how about the planting system?					

The plantation address

Community/Village: write down the name of Community and/ or Village plantation address serving as the survey location.

District: write down the name of the District serving as the survey location.

Regency: write down the name of the Regency serving as the survey location.

The interviewer asks questions related to the plantation profile to the smallholder whose plantation is located within the village administrative area serving as the survey location, but not to the smallholders whose plantations are outside these parameters.

The interviewer should also explore how many plantations are owned by the smallholder in one village. The smallholder may have more than one plantation in the village serving as the survey location. If the smallholder only has one plantation, then the columns for the second plantation column and so on can be left blank.

Question guide:

Questions for each plantation (e.g., plantation Plot 1, plantation Plot 2, plantation Plot 3):

- When was the first year that oil palm was planted on the land? Please write down year of planting.
- Where are the seeds used in the plantation sourced from? Please write down where the smallholder gets the seeds.
- What is the size of plantation X? Please write down the number in hectares.
- How many oil palm trees are planted on plantation X? Write down the number in the column for number of trees
- What is the yield per month in plantation X? Write down the average amount of production per month in Kg units in the yield column.

How does the Smallholder source the oil palm seeds?

The interviewer should describe briefly, for example, whether the smallholder purchases seeds from retail sellers or neighbors in the form of sprouts, raised as seedlings in a polybag for several months, or if he/she buys ready-to-plant seeds. The smallholder may also purchase sprouts or ready-to-plant seeds from an official breeding center.

Does the smallholder know where to purchase certified seeds or is aware of good quality seeds? Are they aware of the different types of planting systems? Please explain?

Please write down based on the respondent's statement

Plantation Position & Borders:

Plantation Position & Borders :	
Plantation Plot 1	<p>Plantation Borders :</p> <p>a. To the North it borders with :</p> <p>b. To the South it borders with :</p> <p>c. To the East it borders with :</p> <p>d. To the West it borders with :</p> <p>Plantation Position:</p> <p>a. Distance from home (of the owner or manager, km):</p> <p>b. Distance from the nearest PKS (distance, name of PKS, travel time):</p> <p>c. Distance from the nearest protected area (distance, area name):</p> <p>d. Distance from the river side (distance, name of river): how many meters?</p> <p>Source of Seeds (circle one):</p> <p>a. PPKS/Marihat</p> <p>b. London Sumatera</p> <p>c. Socfindo</p> <p>d. Other registered source of seeds:</p> <p>e. Unknown</p> <p>Is there any seed certificate/document available</p>
Plantation Plot 2	See Plantation 1
Plantation Plot 3	See Plantation 1

Plantation Borders:

The plantation may border oil palm plantations owned by other smallholders or have natural boundaries such as a river, a mountain, a forest or other cultivation areas.

Plantation 1 :

- To the North it borders with:
- To the South it borders with:
- To the East it borders with:
- To the West it borders with:

Plantation Position:

Question guide:

- How far is the plantation from the smallholder or plantation manager's house? *Write down the distance in km.*
- How long does it take to get to the nearest oil palm factory (PKS)? *Write down travel time (minute, hour) and the name of the nearest PKS.*
- How far is the plantation from the nearest protected area? *Write down the distance in km and mention name of the protected area.*
- How far is the oil palm plantation from the nearest river? *Write down the distance in meters and name the river.*

Source of Seed (circle one):

- PPKS/Marihat
- London Sumatera
- Socfindo
- Other registered source of seed
- Unknown

Is there any seed certificate/document available? Write yes or no based on information from the respondent. (List of the official sources of oil palm seed is attached).

Note on table 1.6 (plantation profile and position):

If the smallholder has more than one plantation in different areas within the same village serving as the survey location, the interviewer should ask the same questions for each plantation.

7.7 Table 1.7.: Production Data for the Last 3 Years

Table 1.7 focuses on fresh fruit bunch production data. As with table 1.6, if the smallholder has more than one plantation in the same village serving as the survey location, proceed to fill in the data for all of the existing plantations:

Table 1.7. Production Data For The Last 3 Years						
Plot	Planting Year	Area (Ha)	Average production/ mth (Kg/mth)	Production for the last 3 years (Kg/ha)		
				1	2	3
Plantation Plot 1						
Plantation Plot 2						
Plantation Plot 3						
What has been the highest production in one year? And in which month? ----- Kg, Month -----						
What has been the lowest production in one year? And in which year? ----- Kg, Month -----						

Question guide:

- When was the first year that oil palm was planted on the land? *Please write down year of planting in the planting year column.*
- What is the size of plantation Plot 1? *Please down the number in hectares.*
- What is the average weight (BJR) of the Fresh Fruit Bunches (FFB) in plantation Plot 1? *Write down the number*

in kilogram in the average production column for the last 3 years.

- How many tons of FFB has been produced for the last three years? For example, if the survey was conducted in the middle 2016, the data taken should be from 2013, 2014 and 2015. *Write down the number in tons, for example: in column 1 for production in 2013, column 2 for 2014 and column 3 for 2015.*

7.8 Table 1.8.: Sale of FFB

Smallholders often sell FFB to several different buyers or palm oil factories. Therefore, the interviewer needs to examine where the smallholder sells his/her FFB. If there are more than one buyer, please fill in the information for each consecutively in the relevant row

Table 1.8. Sale of FFB					
No.	Buyer/ PKS	PKS Location	Distance from Plantation (km)	Sale and Purchase Contract*	
				Yes	Duration
1					
2					
3					
4					
Does the smallholder sell FFB to a middleman, and if yes, what is the procedure? Please explain.					

Mark \checkmark if yes

Question guide:

- Where does the smallholder sell FFB to? *Write down the name of the buyer/PKS in the buyer/PKS column.*
- Where is the PKS/buyer located? *Write down the name of the PKS location in the PKS location column; it can be the name of a Village, Sub-District, Regency or other forms of address.*

- How far is the PKS/buyer from the plantation? Write down the distance (kilometers) in the distance column.
- Is there a sale and purchase contract with the buyer/PKS? If yes, please mark ✓ on the sale and purchase contract column, otherwise leave it blank and skip the question for the dateline column.
- Is there a deadline or a timeframe for the FFB sale and purchase contract agreement? If yes, specify the time period in the duration column.
- Does the smallholder sell FFB to a middleman and if yes, what is the procedure? Please explain. If yes, describe briefly, otherwise leave it blank.

7.9 Table 1.9.: Fertilization History

The fertilization history can be measured relatively accurate through observation and through conversation with the smallholder. First, write down the name of the plantation plot, the area in hectares and year of planting.

Table 1.9. History of Fertilization						
Plot	Ha	Planting year	Type of fertilizer	Dose (Kg/tree)	Fertilizer application/year	Description
			NPK			
			Urea			
			MOP/KCI			
			Kieserite			
			Borate			
			Phosphate			
Under what condition is fertilization usually not conducted? Please describe.						
Does the smallholder use an empty fruit bunch or other organic fertilizer? If yes, describe the dose and the application rotation?						

Question guide:

- **NPK fertilizer:** Does the smallholder use NPK fertilizer? If yes what is the dose of NPK applied per tree? Write down the amount in kg in the dose column (kg/tree). How many times are NPK fertilizers applied per year? Write down the number in the fertilizer application column. In the description column, please specify the exact name of the fertilizer, such as NPK Phonska, etc.
- **Urea:** Does the smallholder use Urea fertilizer? If yes, what is the dose of Urea applied per tree? Write down the amount in kg in the dose column (kg/tree). How many times are the Urea fertilizers applied per year? Write down the number in the fertilizer application column. In the description column, please specify the exact name of the fertilizer, such as Urea Pusri, Urea Bunga Raya, etc.
- **MOP/KCI:** Does the smallholder use MOP/KCI fertilizer? If yes, what is the dose of MOP/KCI applied per tree? Write down the amount in kg in the Dose column (kg/tree). How many times are the MOP/KCI fertilizers applied per year? Write down the number in the fertilizer application column. In the description column, please specify the exact name of the fertilizer, such as MOP/KCI Mahkota, etc.
- **Kieserite:** Does the smallholder use Kieserite fertilizers? If yes, what is the dose of Kieserite applied per tree? Write down the amount in kg in the dose column (kg/tree). How many times are the Kieserite fertilizers applied per year? Write down the number in the fertilizer application column. In the remark column, please specify the exact name of the fertilizer, for instance, if the smallholder uses magnesium fertilizer other than Kieserite, such as Dolomit.
- **Borate:** Does the smallholder use Borate fertilizer? If yes, what is the dose of Borate applied per tree? Write down the amount in kg in the dose column (kg/tree). How many times are the Borate fertilizers applied per year? Write down the number in the fertilizer application schedule column.
- **Phosphate (TSP/SP-36/RP/DAP/SSP):** Does the smallholder use phosphate fertilizers? If yes, what is the

dose of Phosphate applied per tree? Write down the amount in kg in the dose column (kg/tree). How many times are the phosphate fertilizers applied per year? Write down the number in the fertilizer application column. In the description column, please specify the exact name of the fertilizer, such as Rock phosphate (RP), Diammonium Phosphate (DAP), triple superphosphate (TSP), single superphosphate (SSP/SP -36).

Under what conditions are fertilizers usually not applied? Please describe.

Explain briefly based on the answer of the respondent.

Does the smallholder use empty fruit bunches as fertilizers or other organic fertilizers? If yes, describe the dose and the fertilizer application schedule?

Describe briefly based on the answer of the respondent

7.10 Table 1.10.: High Conservation Value Areas Around/ Within the Plantation

Table 1.10 focuses on information related to the existence of High Conservation Value areas in or around the plantation.

Table 1.10. High Conservation Value Areas Around/Within The Plantation				
No.	Area	Existing around/ within the plantation plot**	Not available	Distance (km)
1	Protected forest			
2	National park			
3	Customary forest			
4	Forested area or areas for other uses (Areal Penggunaan Lain/APL)			
5	River bank			

6	Peatland at a depth of > 3 m			
7	Tembawang (communal land)			
Does the smallholder know about the existence of HCV (High Conservation Value) areas near/within the plantation?				
Is the smallholder familiar with the Indonesia Nature Conservation Agency (Balai Konservasi Sumberdaya Alam - BKSDA)?				
Are there any nearby lakes or marshes visited by birds / where birds live temporarily?				
Is there any nearby river / river water used by people? If yes, what is it used for?				
Are there any protected floras or faunas that used to exist in the area, but have gone extinct, have migrated elsewhere or have been hunted/poached? Please specify and note down when was their presence in the area last detected				

***If the answer is yes, then write it in the column, namely the plantation block where there is HCV area*

Question guide:

1. Protected forest: Is there any land established by the government as a Protected Forest area around the smallholder's plantation? *If yes, please write down the name of the plantation plot, for example plantation plot 1. Otherwise leave it blank. What is the distance of the protected forest area from the plantation? Write down the distance in kilometer.*
2. National park: Is there any land established by the government as a National Park area around the smallholder's plantation? *If yes, please write down the name of the plantation plot, for example plantation plot*

1. Otherwise leave it blank. What is the distance of the National Park area from the plantation? Write down the distance in kilometer.
3. Indigenous forest: Is there any land established by the government as an Indigenous Forest area around the smallholder's plantation? *If yes, please write down the name of the plantation plot, for example plantation plot 1. Otherwise leave it blank. What is the distance of the Indigenous Forest area from the plantation? Write down distance in kilometer.*
4. Non forest area or areas for other uses (Areal Penggunaan Lain, APL): Is there any land established by the government as a non-forest area around the smallholder's plantation? *If yes, please write down the name of the plantation plot, for example plantation plot 1. Otherwise leave it blank. What is the distance of the non-forest area from the plantation? Write down the distance in kilometer.*
5. River: Is there any nearby river around/in the smallholder's plantation? *If yes, please write down the name of the plantation plot, for example plantation plot 1. Otherwise leave it blank. What is the distance of the river from the plantation? Write down the distance in kilometer or meter, but if it is located within the plantation, please write "in the plantation".*
6. Peat area at a depth of >3 m: Is there any peat area at a depth of >3 m around/in the smallholder's plantation? *If yes, please write down the name of the plantation plot, for example plantation plot 1. Otherwise leave it blank. What is the distance of the peat area from the plantation? Write the number in kilometer or meter, but if it is located within the plantation, please write "in the plantation".*
7. Tembawang: Tembawang is an old residential area/ settlement usually populated by fruit trees or other community livelihoods that are kept by community groups from generation to generation, whose ownership is communal based on historical ties. Is there any tembawang around/in the smallholder's plantation? *If yes, please write down the name of the plantation plot, for example plantation 1. Otherwise leave it blank. What is*

the distance of the tembawang from the plantation? Write down the number in kilometer or meter.

Furthermore, the interviewer should ask about the following:

- Does the smallholder know about the existence of HCV (High Conservation Value) Areas nearby/within the plantation? Does the smallholder know what HCV stands for? Write a **Yes** or **No** answer.
- Does the smallholder know about the Indonesia Nature Conservation Agency (BKSDA)? Write **Yes** or **No** answer.
- Are there any nearby lakes or marshes visited by birds/ where birds temporarily live? Write **Yes** or **No** answer.
- Is there any nearby river/ river water used by people? If yes, what is it used for? *Describe how the river water is used by the community, e.g. for bathing, drinking water etc.*
- Are there any protected flora and fauna that used to exist in the area (see attachment 2 for the list flora fauna in Sumatra), but have gone extinct or have migrated elsewhere or have been hunted/poached? Specify and note down when was their presence in the area last known? *If the answer is yes, write down the name of flora and fauna, and the last month or year it was seen. (Example of protected flora and fauna in the Sumatra area is attached).*

7.11 Table 1.11.: Other Commodities

Other commodities refer to other types of crops grown, in addition to oil palm, by the smallholder as a source of income.

Table 1.11. Other Commodities (Horticulture, Rubber, Etc.)						
No.	Name of Plant	Area (ha)	Production (Kg/month)	Planting Year	Land Legality (SKT, SHM, etc.)	Compliance with Regulatory Standards (STD-B, SPPL, etc.)
1						
2						
3						
4						
5						
Explain why the smallholder grows other commodities? What is his/her percentage of income from these commodities?						

Question guide:

- Does the smallholder also grow other commodities? Write **Yes** or **No**. If the answer is no, then proceed to Table 1.12. If the answer is yes, then the interviewer should identify the commodities that are grown, the size of the area they are harvested on and the production per month in kilogram. Describe any land-related legal matters in the relevant column.
- Explain the reason why the smallholder grows commodities other than oil palm. What is the percentage of his/her income from these other commodities?

7.12 Table 1.12 Sustainable Palm Oil Certification

Table 1.12 focuses on sustainable palm oil certification and the smallholder's knowledge and awareness of such frameworks.

Table 1.12. Knowledge About Sustainable Palm Oil Certification

Has the smallholder ever gotten information/training/dissemination on RSPO/ISPO?
Does the smallholder know about sustainable agriculture?
Does the middleman/PKS ever disseminate their policies or criteria on the type of FFB (fresh fruit bunch) they would purchase?

Question guide:

- Does the smallholder ever get information/training/dissemination about RSPO/ISPO? Write a **Yes** or **No** answer.
- Does the smallholder know about sustainable agriculture? Write a **Yes** or **No** answer.
- Does a middleman/PKS ever disseminate their policies or criteria on the type of FFB (fresh fruit bunch of palm oil) they would purchase? Write a **Yes** or **No** answer.

7.13 Table 1.13.: Replanting

Table 1.13 focuses on information on the smallholder's plans for oil palm replanting and the steps to prepare for replanting.

Table 1.13. Replanting

Does the smallholder have plans for oil palm replanting?
Has the smallholder prepared a special fund for the replanting process? If yes, please explain.
List sources of financing for the replanting plans, if the smallholder does not have special fund.
Does the smallholder plan to expand his/her land during the replanting?
Does the smallholder plan to obtain seeds from authorized/certified sources for replanting?

Question guide:

- Does the smallholder have plans for oil palm replanting? Please explain briefly according to the answer of the respondent.
- Has the smallholder prepared a special fund for the replanting process? If yes, please explain. Write a Yes or No answer; if the answer is yes, describe briefly the explanation submitted by the respondent.
- List sources of financing for the replanting plans, if the smallholder does not have a special fund. Write down the potential sources of funding according to the smallholder; can be more than one source, e.g. bank, CU, etc.
- Does the smallholder plan to expand his/her land during the replanting? Write a Yes or No answer; if the answer is yes, describe briefly.
- Does the smallholder plan to obtain seeds from authorized/certified sources for replanting? Write a Yes or No answer; if the answer is no, describe briefly.

7.14 Table 1.14.: Assistance

Table 1.14 focuses on information about the types of support and mentoring smallholders are receiving or can receive.

TABLE 1.14. ASSISTANCE
Does the smallholder get assistance from the local government? If so, how often is help received? What form of support is provided?
Is there any assistance provided by other parties? If yes, what kind of assistance? What parties provide it? Please describe
What form of assistance is needed by the smallholder?

Question guide:

- Does the smallholder get assistance from the local government? If so, how often is help received? What form of support is provided? *Write a Yes or No answer; if the answer is yes, explain briefly according to the answer of the respondent.*

- Is there any assistance provided by other parties? If yes, what kind of assistance? *What parties provide it? Please describe. Write a Yes or No answer; if the answer is yes, explain briefly according to the answer of the respondent.*
- What form of assistance is needed by the smallholder? *Explain briefly according to the answer of the respondent.*

7.15 Table 1.15.: Labor

Table 1.15 focuses on information on the staff that manages the oil palm plantations and the smallholder's work and payment system.

TABLE 1.15. LABOR
Does the smallholder assign other people to take care of day-to-day plantation activities?
How does the smallholder hire his/her staff? What is the payroll system like? Is there any employment contract?
Do children (younger than 18) work on the plantation?
Can the smallholder explain the importance of Personal Protective Equipment (PPE)? What PPE according to the smallholder is the most important? Explain the reason.

Question guide:

- Does the smallholder assign other people to take care of day-to-day plantation activities? Write a Yes or No answer; If yes, specify what activities. Explain briefly according to the answer of the respondent.
- How does the smallholder hire his/her staff? What is the payroll system like? Is there any employment contract? Explain briefly according to the answer of the respondent. For example: The staff member is a close relative and is paid based on how much they produce with no employment contract in place.
- Does the smallholder use child labor? Write a Yes or No answer. If yes, explain why. Explain briefly according to the answer of the respondent, e.g. help their parents, etc.

- Does the smallholder know the importance of Personal Protective Equipment (PPE) at work? Write Yes or No answer. What PPE according to the smallholder is the most important? Explain the reason. Explain according to the answer of the respondent, e.g. use of a mask when spraying pesticide, etc.

7.16 Table 1.16.: Smallholder Organization

Table 1.16 focuses on information on the smallholder's membership in any smallholder organization. This is important to understand in order to strengthen the involvement of independent smallholders in organizations representing their interests.

TABLE 1.16. SMALLHOLDER ORGANIZATION
Is the smallholder a member of a particular smallholder organization? If yes, please identify which organization.
What benefit/facility does the smallholder gets as a member of the smallholder organization?
If the smallholder is not a member of a particular organization, explain why?

Question guide:

- Is the smallholder a member of a particular smallholder organization? Write a Yes or No answer. If yes, please identify which organization. For example, she/he is a member of a cooperative, gapoktan (Association of Farmer Group) or other social smallholder organizations.
- What benefit does the smallholder get as a member of the smallholder organization? Write briefly according to the answer of the respondent.
- If the smallholder is not a member of a particular organization, explain why? Write briefly according to the answer of the respondent.

7.17 Table 1.17.: Plantation Costs

Table 1.17 focuses on information on the overall costs of the plantation, specified in Table 1.6 on the smallholder's plantation profile. The interviewer can also explore the farm management costs incurred by the smallholder.

TABLE 1.17. PLANTATION COSTS					
Description	unit	Price/unit	Total	Source of Finance	Remarks
Price of Seed	--- Principal				
Land Clearing Costs	--- Ha				
Planting Costs	--- Principal				
Fertilizer Costs	1 month				
Herbicide Costs	1 month				
Maintenance Costs	1 month				
Harvest Costs	1 month				
Transportation Costs	1 month				
Is there any subsidy provided by the local government? If yes, what is the process to receive this subsidy?					

For the last question (Is there any subsidy provided by the local government? If yes, what is the process for receiving this subsidy?), answers should be brief and to the point.

Sample calculation of plantation costs using the example of a smallholder who owns a plantation of 3 hectares:

Description	Unit	Price/Unit	Total (IDR)*	Source of Finance
Price of Seed	390 Principals	10,000	3,900,000	Saving Money
Land Clearing Costs	3 Ha	6,000,0000	18,000,000	Bank Loan
Planting Costs	390 Principals	3,000	1,170,000	

Fertilizer Costs	1 month	500,000	500,000	Plantation Yield
Herbicide Costs	1 month	200,000	200,000	
Maintenance Costs	1 month	Etc.		
Harvest Costs	1 month			
Transportation Costs	1 month			

*Total (IDR) = Unit x Price

7.18 Table 1.18 Source of Income

Table 1.1.8 focuses on any income sources that support the household of the smallholder. This may consist of income from the oil palm plantation and revenue from other occupations such as: Trader, Producer of Other Commodity Products, Civil Servant, Private Employee and others.

TABLE 1.18. SOURCE OF INCOME		
	Total (Rp)	Remark
Income from oil palm plantation:		
a. Average income per month	Idr -----	
b. Highest income in one year	Idr -----	
c. Lowest income in one year	Idr -----	
Other Income/month:		
a. ----- (specify)	Idr -----	
b. ----- (specify)	Idr -----	
c. ----- (specify)	Idr -----	
d. ----- (specify)	Idr -----	
e. ----- (specify)	Idr -----	

Questions on income from the oil palm plantation :

- What is your monthly average income? Write in Indonesian Rupiah.
- What has been your highest income in the last year (12 months) during harvest time? Write in Indonesian Rupiah. The smallholder is asked to specify the income or revenue from the sale of FFB for one month during peak season (i.e. during the period with the highest harvest). The yield or amount of harvest refers to Table 1.6.
- What has been your lowest income in the last year (12 months) during low season? Write in Indonesian Rupiah. The smallholder is asked to specify the income or revenue from the sale of FFB for one month during the lowest season (i.e. during the period with the lowest harvest). The yield or amount of harvest refers to Table 1.6.

Other income per month:

- Does the smallholder receive income from sources other than the oil palm plantation? If yes, specify the source and amount of income per month; write in Indonesian Rupiah. The answer can be more than one source of income.

7.19 Table 1.19: Loan / Liability

Table 1.19 focuses on information on the smallholder's loans and liabilities, including loans from banks, other financial institutions or cooperatives, including housing or vehicle loans (if there is vehicle credit, specify the name of the financial institution/leasing in the "others" columns).

TABLE 1.19. LOAN / LIABILITY					
Does the smallholder have loan or a credit liability?					
Purpose of loan					
Loan guarantee					
Lender*	Bank	Cooperatives	Moneylender	Individual	Others
Loan amount (IDR)					

Installment payment plan (IDR/month)					
Duration of payment (month)					
<p>Does the smallholder have any history of loan default or bad credit? If yes, to whom and why? Please explain.</p> <p>(Important: Some smallholders may not be comfortable answering this question. Interviewer will need to gauge the situation to see if it is possible to ask the question. If not, skip the question)</p>					

*Mark (√) in the column according to the answer

Question guide:

- Does the smallholder have loan or credit liability? Write a Yes or No answer, if the answer is no, then proceed to the questions in table 1.20, if the answer is yes, then proceed to the following question in table 1.19:
- What is the purpose of the loan or what is the loan used for? Explain according to the answer of the smallholder.
- What is the loan guarantee or collateral? Explain according to the answer of the smallholder.

Detailed questions about the loan:

- Where does the smallholder get the loan from (there can be more than one source)? How much is the loan to each party? (if the loan is provided by more than one source). Write in Indonesian Rupiah in the relevant column depending on the type of lender type.
- If the loan is paid back in installments, how much is the installment per month? Write in Indonesian Rupiah in the relevant column depending on the type of lender.
- What are the loan repayment terms? Write down the number of months (e.g., if the loan repayment period is 1 year, then write 12 months.)

- Does the smallholder have any history of loan default or bad credit? Write a Yes or No answer; if the answer is no, leave it blank; if the answer is yes, write down the name of the lender, and the reason for the default, e.g. harvest failure.

7.20 Table 1.20.: Savings

Table 1.20 focuses on information on the savings of the smallholder, if any.

TABLE 1.20. SAVINGS
Does the smallholder save parts of his/her income each month?
What is the average saving of the smallholder each month?
What is the money allocation plan for the savings made by the smallholder?

Question guide:

- Does the smallholder save a portion of his income each month? Write a Yes or No answer.
- What is the average savings of the smallholder each month? Write down the amount in Indonesian Rupiah.
- What is the plan for the savings made by the smallholder? (i.e their long-term vision for using the savings)? (The answer can be more than one) Describe according to the answer of the respondent.

7.21 Table 1.21.: Future Plans

Table 1.21 focuses on information about the future plans of the smallholder with a focus on his family.

TABLE 1.21. FUTURE PLANS
What plans does the smallholder have for the education of his/her children?
Has there been an improvement in the smallholder's quality of life after his/her involvement in the oil palm industry?
Describe the smallholder's sources of income and livelihood prior to growing oil palm?
What is your view/opinion after being a smallholder in this industry?

Question guide:

- What plans does the smallholder have for the education of his or her children? Describe briefly according to the answer of the respondent.
- Has there been an improvement in the smallholder's quality of life after his involvement in the oil palm industry? Write a Yes or No answer. If yes, what is the improvement like; if no, why? Explain briefly according to the answer of the respondent.
- Explain the source of the smallholder's income prior to growing oil palm? Describe briefly according to the answer of the respondent (there can be more than one income source).
- Describe the smallholder's views on oil palm? Ask the smallholder to share their views on palm oil.

8. FIELD OBSERVATION SURVEY

The plantation survey activity can be done simultaneously with the smallholder plantation mapping, namely after the interviewer inspects the boundaries of the smallholder's plantation. The interviewer observes the physical condition of the plantation, the plants and the environment around the plantation.

If the smallholder owns more than one plot in one village but they are not all located in the same plantation, there should be multiple copies made of the questionnaire for the inspection of each plantation plot. The questionnaire for the onsite survey is in Appendix IV.

Before observing the condition of the plantation, the interviewer should fill in the name of the plantation plot, e.g. Plantation Plot 1 and proceed to fill out the rest of the table for each plot, in the same way as was done in table 1.6 in the questionnaire on smallholder characteristics..



8.1 Table 2.1. Topography

Table 2.1 contains information on topography. Oil palm can grow on sloping land but is difficult to maintain and harvest well. It is better therefore to plant oil palm on flat land or land with little slope and good drainage. The following topographic conditions can be used as reference for the completion of the table:

Example of Condition	Description
	Steep, sloping of more than 40% <i>Oil palm should not be planted on slopes like this. If trees planted on these types of slopes, terraces should be built and steps to control erosion should be made.</i>
<i>Source: http://akarnetwork.or.id</i>	
	Undulating, hilly. <i>Oil palm is difficult to harvest or maintain if the slope is steep unless a terrace is built. The fertilizer will be washed away by rain water, which makes this place unsuitable for the planting of oil palm.</i>
<i>Source: http://forestclimatecenter.org</i>	
	Flat or slightly sloping <i>Oil palm is easy to maintain and harvest if the terrain is fairly flat.</i>



8.2 Table 2.2. Soil Condition

Table 2.2 describes different types of soil conditions. Oil palm grows best in deep clay or loam. Oil palm will not grow well on waterlogged land or in dry, sandy soil due to water stress, which can encourage the formation of male flowers, rather than the production of fresh fruit. A few points of reference for the survey:

Example of Condition	Description
	Mineral or deep clay soil with good drainage <i>Deep mineral soil without stones or obstacles for root growth</i>
	Peat swamp <i>Waterlogged soil</i>
	Some swamp, sandy clay soil <i>The oil palm plant is shorter at the rear of the block due to inadequate drainage.</i>

8.3 Table 2.3. Plantation Maintenance Conditions

Table 2.3 describes different scenarios related to the maintenance condition of the plantation. A specific location is mentioned for each type of condition. For reference as follows:

Example of Condition	Description
	<p>The plantations are not maintained properly</p> <p><i>An abundance of uneven weeds, uncut high weeds and lush weeds before weeding.</i></p>
	<p>No weeds (all have been sprayed, the land is bare).</p> <p><i>Bare land resulting from a complete removal of weeds can lead to increased pests due to decreased habitat for pest predator population. Erosion can also be a problem, even in flat areas.</i></p>



The plantation is well-cared for and well-maintained.

Inter-row (Gawangan) and harvesting paths are well-maintained.



Weeding occurs around the oil palm tree.

Preferably weeding is 2-3 m in diameter. Nuts or fine grasses and ferns are well-arranged among rows of oil palm trees.



Fruit Collection Point (TPH). FFB is stacked neatly (if any FFB is collected) in tidy areas.

The fruit of the productive oil palm trees is stacked neatly. Quality is easy to check and the maturity standard is already met.



Good drainage.

Growing oil palm on peat land requires primary, secondary and tertiary trenches to maintain the right water level for its growth.

The gully should always be clean so the water is not stagnant in the plantation.


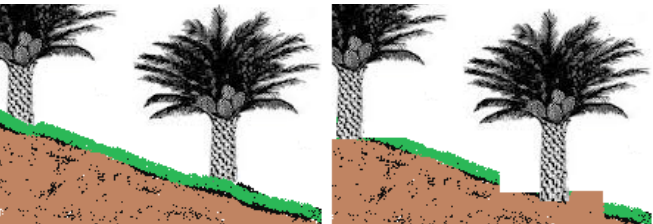



Poor drainage.

Efforts to maintain proper drainage are half-hearted. The oil palm tree will not grow well under this condition.

8.4 Table 2.4. Soil Conservation

Table 2.4 contains information on soil conservation efforts which are intended to control soil erosion (i.e., erosion of the soil surface due to rain and surface water runoff), prevent productivity from being impacted by erosion and water logging, increase fertilizer effectiveness and support harvesting and crop maintenance activities. Mechanical land preservation techniques include, among others, making rorak (closed holes made in the cultivated area), horse tread (individual terrace) and contour terraces. The selection of mechanical soil preservation measures depend on the degree of the land slope as is described in the following table:

Degree of Slope	Preservation Measures
< 5°	No measures are needed
5° - 8°	<p>Silt pits are made (also called rorak)</p> 
8° - 12°	<p>Individual Terrace (also called horse thread)</p> <p>Left (before) - Right (after)</p> 
12° - 25°	<p>Contour Terrace</p> 

Land with a slope greater than 25° should be maintained as a conservation area (i.e., the existing vegetation is maintained and the land is not cleared).

8.5 Table 2.5. Drainage Network Management/Water Management

Table 2.5 contains information on the drainage network. The construction of the drainage network is especially important for wetlands. On sloping land, only an inter-block channel is required which empties into a main channel. In principle, the drainage system should be installed to ensure that the existing water surface does not flood topsoil where the trees are planted. The land will thus not suffer from drought and support the growth of the oil palm plantation.





For the construction of an ideal drainage network system, including what size and type of channels should be built, the characteristics of the soil and local rain patterns must be taken account. In flat land or peat land areas, a drainage system should be built in accordance with the topographic condition of the land. The drainage network includes primary, secondary (collections) and tertiary (gully in the plantation) channels. Table 2.5 describes the width and depth of these different channels.

Table 2.5. Drainage network information

Type of gully	Width (cm)		Depth of gully (m)
	Above	Below	
Primary	3.0 – 6.0	1.2 – 1.8	
Secondary (collection)	1.8 – 2.5	0.6 – 0.9	
Tertiary (gully in the plantation)	1.0 – 2.0	0.6 – 0.9	

8.6 Table 2.6. Nutrient Deficiency

Table 2.6 provides information on signs of nutrient deficiencies. Nutrient deficiency is a condition of a crop lacking nutrients or a certain nutrient which can be detected from a variety of symptoms. The following table describes scenarios when oil palm crops are suffering from different types of nutrient deficiencies:

Deficiency	Symptoms on Plants
Nitrogen (N)	<p>Nitrogen-deficient plants are identified by the condition of the lower leaves. The leaves yellow due to chlorophyll deficiency, dry out and fall off. The veins beneath the surface of the leaves look pale. The growth of plant is slow and weak. Flower and seed production is low.</p>  
Phosphorus (P)	<p>Leaves tend to be gray. The edge of the leaf is brown, leaf veins are dark green and charred, there is limited leaf growth and leaves eventually fall off. The deficiency can also be detected from the shape of a pyramid-like trunk. The length of the frond is shorter than normal plants, and the plant is dwarfed due to growth retardation.</p>  

Potassium (K) The leaves become small and discolored (white, yellowish or reddish). The edge of the leaf is yellow or reddish, brown, burnt and the leaves eventually die.



Magnesium (Mg) Signs of the deficiency start in the old leaves and then move to the young leaves. An early symptom is the yellowish green color starting from the tip of the leaflet. In more severe situations, the leaves will turn yellowish brown to bright yellow. The symptom of magnesium deficiency is as seen in the figure below.



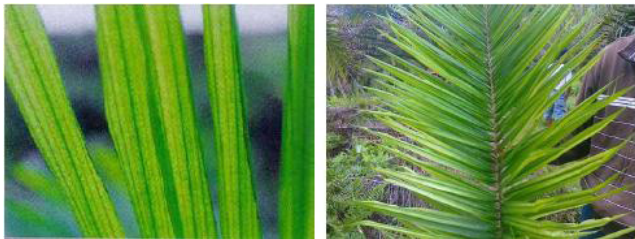
Boron (B) The symptoms of boron deficiency can include the formation of wrinkles on the leaves starting from the tip of the frond as well as baby leaves that look thin like fishing lines. The tip of the frond is sharp like it has been cut and the leaflet is torn at the base of its vein.



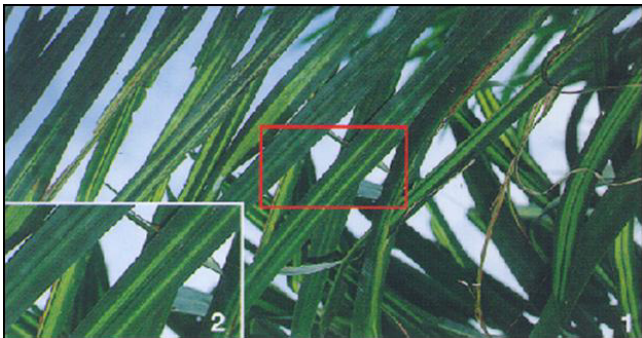
Copper (Cu) Cu deficiency can occur in peat and sandy soils. The symptom usually starts with chlorosis (abnormal reduction or loss of the normal green coloration of plants) in opened leaflets. The leaflets suffering from Cu deficiency turn yellow starting from the tip of the leaf, followed by symptoms of necrosis, and eventually the leaves dry out. Oil palm suffering from Cu deficiency will look dwarfed.



Iron (Fe) Fe deficiency manifests in the form of chlorosis in leaflets in the direction of the leaflet vein on the young frond, but the leaflet vein remains green. The leaflets on the young fronds turn white and on the older fronds remain yellow.

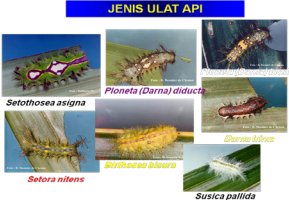




White stripe or imbalance of N/K > 2.5 White stripe occurs due to an imbalance of nitrogen content with potassium and is thought to be due to the occurrence of boron deficiency. The N/K ratio should not exceed 2.5. Nitrogen fertilization such as excessive urea fertilizer can cause this N/K imbalance to occur. The white stripe symptom is white lines that extend along the leaf strand on both sides of the leaf vein. The white stripe symptom is usually always followed by boron deficiency symptoms.



8.7 Table 2.7. Pests and Diseases

Table 2.7 describes pests and diseases that attack oil palm crops:

Pests and Diseases	Description
<p>Nettle Caterpillar</p> 	<p>Oil palm leaf eater</p> <p>Pest that commonly eat the palm tree leaf and can result in crop losses</p> 
<p>Crowndiseases</p>  	<p>This disease happens with the palm tree in the age of 1-3 years. It usually will heal itself, however this diseases will hamper the productivity of a young palm tree</p>

Ganoderma



Gambar 1. *Ganoderma boninense*

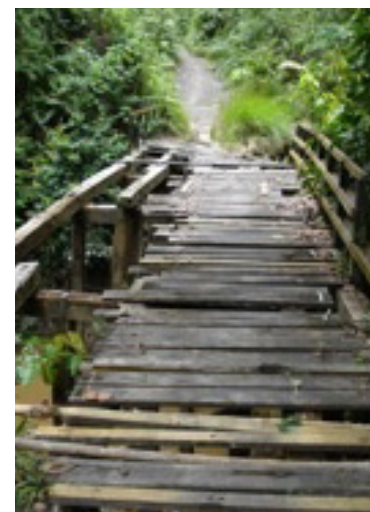
Ganoderma is a pathogenic fungus that could cause the death of young palm tree.



8.8 Table 2.8. Accessibility

Table 2.8 provides information on how to ensure accessibility to oil palm plantations. Roads that can be used in any weather condition are very important in the process of distributing oil palm. The oil palm plants produce fruit throughout the year, but tend to bear more fruits in the rainy season. If the harvested fruit is not brought to the factory within 24 hours, then the fruit will begin to break down and the factory will penalize the farmers as a result of the poor quality. The truck used to transport the fruit is quite heavy and can easily damage the road, if the road lacks protective gravel or is not properly maintained. Plantations located far from the factories will therefore amass greater transportation costs.

Table 2.8. Accessibility to oil palm plantations



The location of the oil palm is remote and the road leading to the place is in a poor condition.

The location is difficult to reach in rainy season and is located far from the factory.



The location of the oil palm is remote OR the road leading to the place is in a poor condition.

Big holes make transporting fruit difficult and more expensive.



Accessible from villages and roads.

A good quality land road already provided with protective pebbles. It can be passed, even in the rain.

APPENDIX 1. LIST OF OFFICIAL SOURCES OF OIL PALM SEEDS

Source : <http://ditjenbun.pertanian.go.id>

No.	Names of Seed Producer	Head Office Address
1.	Pusat Penelitian Kelapa Sawit (PPKS) Medan	Jl. Brigjen Katamso No.51 Medan 20158 Prov.Sumatera Utara Email: iopri@idola.net.id Website: www.iopri.co.id
2.	PT.Socfin Indonesia	Jl. K.L.YosSudarso No.106 Medan 20115 Prov.Sumatera Utara Email : head_office@socfindo.co.id Website : www.socfindo.co.id
3.	PT. PP. London Sumatera,Tbk	Jl. Jend. A.Yani No.2 Medan PO.BOX .1154, Medan 20111
4.	PT. Binasawit Makmur (PT. Sampoerna Agro,Tbk) Jl. Basuki Rahmat 788 Palembang 30127, Sumsel	Sampoerna Strategic Square North Tower Lt.28 Jl. Jend. Sudirman Kav. 45 Jakarta 12930
5.	PT. Tunggal Yunus Estate (Asian Agri Group) Jl. Jend. Sudirman No. 68 Pekanbaru-28282 Telp: 0761-839913/6 Fax : 0761-839917	UniplazaBuilding 6 th floor, East Tower, Jl. Letjen Haryono MT No. A-1 Medan 20231

6.	PT. Dami Mas Sejahtera (Smart Group) - Jl. Teuku Umar No.19 A Pekanbaru 28112 - Desa Beringin Lestari, Kec. Tapung Hilir Kab. Kampar Riau	Sinarmas Land Plaza Tower II, 28 thfloor Jl.M.H. Thamarin 55, Gondangdia Menteng Jakarta 10350 Email: sales@damimas.com
7.	PT. Bakti Tani Nusantara Jl.Ampera No.97 Tanjung Balai Karimun, Prov. Kepri 29961	Jl. Engku Putri, Tunas Industrial parkType 6-G Batam Centre, Prov. Kepri
8.	PT. Tania Selatan	Jl. Mayor Zen No.89, RT.27/02 Kel.Sei Selayar, Kec.Kalidoni Palembang (30118) Sumsel
9.	PT. Sarana Inti Pratama (SAIN)	Jl. Riau Ujung No.5 Pekanbaru 28292-Riau
10.	PT. Sasaran Ehsan Mekarsari	Jl. Raya Cileungsi-Jonggol Km.3 Bogor, 16820

Appendix 2. List of Protected Flora And Fauna in Sumatra

Source: <http://www.pengetahuan-oemum.com/2010/08/daftar-satwahewan-yang-dilindungi.html>

No.	Fauna	Flora
1	Elephant	Black Orchid
2	Tiger	Kandeliacandel/pulut-pulut
3	Rhinoceros	Eboni
4	Wooly Necked Stork, Sandang Lawe	Carrion Flower
5	Honey Bear	Rafflesia
6	Binatang Hantu, Kukang	The Nibung/White Nibung
7	Blawok, Walang kadak	Sumatra Orchid Month
9	Sea Dove	Tropical Pitcher Plant
10	Crow	Sumatra Vanda
11	Burung Kipas	
12	Brown Throated Sun Bird	
13	Small Blue Kingfisher	
14	Flying Squirrel	
15	Seafowl	
16	Mouse Deer	

17	Serow	
18	Kasumba	
19	Lesser Blue, Kubung	
20	Leopard Cat	
21	Otter Civet	
22	Orang Utan	
23	Ape	
24	Tapir	
25	Scaly Anteater	

APPENDIX 3. Smallholder Plantation Survey Questionnaire

I. GENERAL INTERVIEW

1.1 DATA ON THE OWNER OF PLANTATION

Name (owner/ plantation)	:		Phone	:	
Date of Birth	:		Mobile #	:	
Sex	:		Ethnic Group	:	
Address Community	:		Village	:	
District	:		Regency	:	
Education*	:	a. No education or did not pass elementary school b. Elementary School/ Equivalent c. Junior High School/ Equivalent		:	d. Senior High School/ Equivalent e. Diploma f. University Degree
Origin*	:	a. Transmigrant c. Native/non-indigenous		:	b. Indigenous people d. Others
Occupation	:	Main occupation : Other occupation : Retired (Civil Servant, Army, Police)			

*Circle one

1.2 DATA ON THE PLANTATION MANAGER *(Filled out if the plantation is fully managed by someone other than the owner)*

Name of plantation manager	:	Phone	:
Date of birth	:	Mobile#	:
Sex	:	Ethnic Group	:
Address Community	:	Village	:
District	:	Regency	:
Education*	:	a. No education or did not pass elementary school b. Elementary School/ Equivalent c. Junior High School/ Equivalent	d. Senior High School/ Equivalent e. Diploma f. University Degree
Origin*	:	a. Transmigrant c. Native/non-indigenous	b. Indigenous people d. Others
Occupation	:	Main occupation : Other occupation : Retired (Civil Servant, Army, Police)	
Relationship with the Plantation Owner*	:	1. Family 2. Non-family member	
Responsibilities*	:	1. Management of all plantation-related works 2. Part of the work	
Work system*	:	1. Contract 2. Profit Sharing	3. Monthly Salary 4. _____

*Circle one

1.3 STATE OF PLANTATION LAND BEFORE CONVERSION

No.	Land Use	Area (Ha)	No.	Penggunaan Lahan	Area (Ha)
1	Former natural Forest		4	Non forest / Bushland	
2	Former plantation forest		5	Degraded forest / Burnt area	
3	Former protected forest/ forest conservation area		6	Former agricultural land / farmland / rice field	

1.4 LAND CERTIFICATE/PERMIT TO CLEAR PLANTATION

(Please mark √ in the available/unavailable column)

No.	Document	Available	Un-available	No.	Dokumen	Available	Un-available
1	Customary Land			5	Land Certificate		
2	Sale and Purchase Certificate			6	BPN		
3	SKT			7	STD-B		
4	SKGR			8	SPPL		

1.5 HISTORY OF LAND ACQUISITION*

1	Land clearing	4	Purchase of existing planation
2	Inheritance	5	Other
3	Land purchase		

What land clearing process did the smallholder go through? Is the smallholder aware of the rules and regulations on land clearing?

Is there any assistance offered by a PPL (Petugas Penyuluh Lapangan -field officer) or a large plantation company in the area? If yes, what kind of assistance is provided and is there any contractual agreement in place to certify this partnership?

*Circle one

1.6 PLANTATION PROFILE

Plantation Address

Community/ Village :
District :
Regency :
Province :

Plot	Planting Year	Source of Seed	Area (Ha)	Number of Trees	Crops/ Month (Kg)
Plantation Plot 1					
Plantation Plot 2					
Plantation Plot 3					
Total					

How does the smallholder procure the seeds?

Does the smallholder know where to purchase good quality, certified seeds? And how about the planting system?

Plantation Position & Borders:

Plantation Plot 1 Plantation Borders:
a. To the North it borders with :
b. To the South it borders with:
c. To the East it borders with:
d. To the West it borders with:

Plantation Position:

- Distance from home (of the owner or manager, km):
- Distance from the nearest PKS (distance, name of PKS, travel time):
- Distance from the nearest protected area (distance, area name):
- Distance from the river side (distance, name of river): how many meters?

Source of Seeds (circle one):

- PPKS/Marihat
- London Sumatera
- Socfindo
- Other registered source of seeds
- Unknown

Is there any seed certificate/document available?

Plantation Plot 2 See Plantation 1

Plantation Plot 2 See Plantation 1

1.7 PRODUCTION DATA FOR THE LAST 3 YEARS

Plot	Planting Year	Area (Ha)	Average production/ mth (Kg / mth)	Production for the last 3 years (Kg/ ha)		
				1	2	3
Plantation Plot 1						
Plantation Plot 2						
Plantation Plot 3						

What has been the highest production in one year? And in which month? -----Kg, Month -----

What has been the highest production in one year? And in which year? -----Kg, Month -----

1.8 SALE OF FFB

No.	Buyer/PKS	PKS Location	Distance from Plantation (km)	Sale and Purchase Contract*	
				Yes	Duration
1					
2					
3					
4					

Does the smallholder sell FFB to a middleman, and if yes, what is the procedure? Please explain.

Mark (✓) if yes

1.9 HISTORY OF FERTILIZATION

Plot	Ha	Planting year	Type of fertilizer	Dose (Kg/ tree)	Fertilizer application/ year	Description
			NPK			
			Urea			
			MOP/KCl			
			Kieserite			
			Borate			
			Phosphate			

Under what condition is fertilization usually not conducted? Please describe.

Does the smallholder use an empty fruit bunch or other organic fertilizer? If yes, describe the dose and the application rotation?

1.10 HIGH CONSERVATION VALUE AREAS AROUND / WITHIN THE PLANTATION

No.	Area	Existing around/ within the plantation plot**	Not available	Distance (km)
1	Protected forest			
2	National park			
3	Customary forest			

4	Forested area or areas for other uses (Areal Penggunaan Lain/APL)			
5	River bank			
6	Peatland at a depth of > 3 m			
7	Tembawang (communal land)			

Does the smallholder know about the existence of HCV (High Conservation Value) areas near/within the plantation?

Is the smallholder familiar with the Indonesia Nature Conservation Agency (Balai Konservasi Sumberdaya Alam - BKSDA)?

Are there any nearby lakes or marshes visited by birds / where birds live temporarily?

Is there any nearby river / river water used by people? If yes, what is it used for?

Are there any protected floras or faunas that used to exist in the area, but have gone extinct, have migrated elsewhere or have been hunted/poached? Please specify and note down when was their presence in the area last detected?

****If the answer is yes, then write it in the column, namely the plantation block where there is HCV area**

1.11 OTHER COMMODITIES (HORTICULTURE, RUBBER, ETC.)

No.	Name of Plant	Area (ha)	Production (Kg/month)	Planting Year	Land Legality (SKT, SHM, etc.)	Compliance with Regulatory Standards (STD-B, SPPL, etc.)
1						
2						
3						
4						
5						

Explain why the smallholder grows other commodities? What is his/her percentage of income from these commodities?

1.12 KNOWLEDGE ABOUT SUSTAINABLE PALM OIL CERTIFICATION

Has the smallholder ever gotten information/training/dissemination on RSPO/ISPO?

Does the smallholder know about sustainable agriculture?

Does the middleman/PKS ever disseminate their policies or criteria on the type of FFB (fresh fruit bunch) they would purchase?

1.13 REPLANTING

Does the smallholder have plans for oil palm replanting?

Has the smallholder prepared a special fund for the replanting process? If yes, please explain.

List sources of financing for the replanting plans, if the smallholder does not have special fund.

Does the smallholder plan to expand his/her land during the replanting?

Does the smallholder plan to obtain seeds from authorized/certified sources for replanting?

1.14 ASSISTANCE

Does the smallholder get assistance from the local government? If so, how often is help received? What form of support is provided?

Is there any assistance provided by other parties? If yes, what kind of assistance? What parties provide it? Please describe.

What form of assistance is needed by the smallholder?

1.15 LABOR

Does the smallholder assign other people to take care of dy-to-day plantation activities?

How does the smallholder hire his/her staff? What is the payroll system like? Is there any employment contract?

Do children (younger than 18) work on the plantation?

Can the smallholder explain the importance of Personal Protective Equipment (PPE)? What PPE according to the smallholder is the most important? Explain the reason.

1.16 SMALLHOLDER ORGANIZATION

Is the smallholder a member of a particular smallholder organization? If yes, please identify which organization.

What benefit/facility does the smallholder gets as a member of the smallholder organization?

If the smallholder is not a member of a particular organization, explain why?

1.17 PLANTATION COSTS

Description	unit	Price/unit	Total	Source of Finance	Remarks
Price of Seed	Principal				
Land Clearing Costs	Ha				
Planting Costs	Principal				
Fertilizer Costs	1 month				
Herbicide Costs	1 month				

Maintenance Costs	1 month				
Harvest Costs	1 month				
Transportation Costs	1 month				

Is there any subsidy provided by the local government? If yes, what is the process to receive this subsidy?

1.18 SOURCE OF INCOME

Income from oil palm plantation	Remark
Average income per month	IDR.
Highest income in one year	IDR.
Lowest income in one year	IDR.
Other Income/month:	
(specify)	IDR.
(specify)	IDR.
(specify)	IDR.
(specify)	IDR.
(specify)	IDR.

1.19 LOAN / LIABILITY

Does the smallholder have loan or a credit liability?

Purpose of loan:

Loan guarantee:

Lender*	Bank	Cooperatives	Moneylender	Individual	Others
Loan amount (IDR)					
Installment payment plan (IDR/month)					
Duration of payment (month)					

Does the smallholder have any history of loan default or bad credit? If yes, to whom and why? Please explain.

(Important: Some smallholders may not be comfortable answering this question. Interviewer will need to gauge the situation to see if it is possible to ask the question. If not, skip the question)

*mark (√) in the column according to the answer

1.20 SAVINGS

Does the smallholder save parts of his/her income each month?

What is the average saving of the smallholder each month?

What is the money allocation plan for the savings made by the smallholder?

1.21 FUTURE PLANS

What plans does the smallholder have for the education of his/her children?

Has there been an improvement in the smallholder's quality of life after his/her involvement in the oil palm industry?

Describe the smallholder's sources of income and livelihood prior to growing oil palm?

What is your view/opinion after being a smallholder in this industry?

Date of Interview Activity :-----,----- 2017

Day/Date of Field Observation and Plantation Mapping Plan: -----,----- 2017

Officer / Interviewer

Plantation Owner / Manager

(-----)

(-----)

II. FIELD OBSERVATION SURVEY***2

Plot	:	
Area (ha)	:	Ha

2.1 TOPOGRAFI

Describe the topography of the surveyed oil palm plantation

-----% (Flat / sloping / hilly / steep)

2.1 KONDISI TANAH

What is the condition of the surveyed oil palm plantation like?

-----% (Flat / sloping / hilly / steep)

2.3 PLANTATION MAINTENANCE CONDITIONS

Location	Condition (put a check mark √)		Description of Dominant Weed
	Good / well maintained	Not maintained	
Harvesting path			

2 ***If the smallholder has more than one plot/block plantation located in one village but not in one plantation area, the same questionnaire should be conducted for each plantation block.

Weeding			
Inter-Row			
Fruit Collection Point (Tempat Pengumpulan Hasil/TPH)			
Collection Drain			
Main Drain			

Please explain how many times the smallholder cleans up the drain and how he cleans it up.

2.4 SOIL CONSERVATION MEASURES

Type of conservation	Yes	No	Condition	Description
Mounds/Terrace				
Horse tread				
Fronde stacking at slope				
Apakah petani mengetahui pentingnya konservasi tanah?				
Does the smallholder know the importance of soil conservation? ----- -----				
Is the smallholder familiar with the regulations determining the required minimum distance between oil palm plantations and the river bank? -----				
How far is the smallholder's oil palm plantation from the river bank? -----				

2.5 DRAINAGE NETWORK INFORMATION

Type of gully	Any	No	Description
Primary gully			
Secondary gully			
Tertiary gully			
Flood gate			
Measurement of water level			
Mud dredging schedule			

How does the smallholder manage water and drainage? Is it conducted collectively?

Is there any river around the plantation? Is your plantation situated on a peatland?

2.6 SIGNS OF NUTRIENT DEFICIENCIES

Type of deficiency	Low	High/serious	Description
N			
Mg			
K			
Boron			
Fe/Cu/Zn			

How does the smallholder know that his/her plants have nutrient deficiency? Where can the smallholder obtain information on nutrient deficiency?

2.7 OIL PALM PESTS AND DISEASES

Type of pest/disease	Any	No	Control		Description
			Any	No	
Nettle caterpillar					
Bag worm					
Crown diseases					
Ganoderm					
Others					

How does the smallholder mitigate damage caused by pests and diseases?

Does the smallholder know how to apply pesticide (selection of pesticide, dose, spraying time, APD)?

Does the smallholder use paraquat?-----

Has the smallholders ever been trained on how to apply pesticide?-----

Is the smallholder familiar with Integrated Pest Control (Pengendalian Hama Terpadu/PHT)?----

Does the smallholder know the benefits of keeping owls?-----

Does the smallholder know the benefits of the imago paarasatoit plant (portulaca grandiflora)..?-----

2.8 ACCESSIBILITY TO OIL PALM PLANTATIONS

Road	Width (m)	Condition		Description
		Good	Bad	
Collection Road				
Main Road				
Bridge & Culvert				
Road maintenance* : a. Monthly b. Annually c. Others				

Is maintenance conducted collectively? What is the mechanism for it? If the maintenance is conducted individually, what is the process for it?

*circle one

Date of Field Observation Activity :-----,----- 2017

Officer / Interviewer

Plantation Owner / Manager

)------()------(

PANDUAN TEKNIS

Survei Perkebunan Kelapa Sawit Swadaya

Dalam Rangka Studi Karakteristik Petani Swadaya

Penulis:

Swisto Uwin
Sabarudin
Nevi Dewi Saraswati

Editor:

Siti Saihatun
Giorgio Budi Indrarto

DISCLAIMER

Dokumen ini dibuat atas bantuan rakyat Amerika melalui United State Agency for International Development (USAID). Isi menjadi tanggung jawab Winrock International dan tidak mencerminkan pandangan USAID, Pemerintah Amerika Serikat atau Winrock International.



DAFTAR ISI

Kata Pengantar	95	7. Panduan Pengisian Kuesioner (Angket)	116
Tentang SPKS	97	7.1 Kolom Tabel 1.1. Data Petani	116
Panduan Teknis	99	7.2 Kolom Tabel 1.2 Data pengelola kebun	118
1. Pendahuluan	99	7.3 Kolom Tabel 1.3. Asal Usul Lahan Kebun	120
2. Tujuan	100	7.4 Kolom Tabel 1.4. Surat Tanah/Izin Buka Kebun	121
3. Ruang Lingkup	100	7.5 Kolom Tabel 1.5. Cara Mendapatkan Lahan	123
4. Alur Kerja Identifikasi Karakteristik Petani Swadaya	101	7.6 Kolom Tabel 1.6. Profil Kebun	124
5. Metode Survei	103	7.7 Kolom Table 1.7. Data Produksi 3 Tahun Terakhir	124
5.1 Wawancara	103	7.8 Kolom Tabel 1.8. Penjualan TBS	129
5.2 Observasi	103	7.9 Kolom Tabel 1.9. Sejarah Pemupukan	130
5.3 Kuesioner	104	7.10 Kolom Tabel 1.10. Keberadaan Kawasan Bernilai Konservasi Tinggi di Sekitar/Dalam Kebun	132
5.4 Pencatatan	104	7.11 Kolom Tabel 1.11. Komoditi Lain	134
6. Pelaksanaan Survei di Lapangan	105	7.12 Kolom Tabel 1.12 Pengetahuan Mengenai Sertifikasi Kelapa Sawit Berkelanjutan	135
6.1 Persiapan Teknis	105	7.13 Kolom Tabel 1.13 Replanting	136
6.2 Persiapan Teknis Surveyor	107	7.14 Kolom Tabel 1.14. Pendampingan	137
6.3 Mengadakan pertemuan dengan kepala desa dan tokoh masyarakat untuk meminta izin wawancara atau sosialisasi	108	7.15 Kolom Tabel 1.15 Tenaga Kerja	137
6.4 Mengadakan pertemuan dengan Petani	108	7.16 Kolom Tabel 1.16. Organisasi Petani	139
6.4.1 Sosialisasi kepada petani dan pengenalan	109	7.17 Kolom Tabel 1.17. Biaya Kebun	139
6.4.2 Pembagian Kelompok	110	7.18 Kolom Tabel 1.18 Sumber Pendapatan	141
6.5 Tata Cara Wawancara	112	7.19 Kolom Tabel 1.19 Pinjaman/Tanggungan	142
6.5.1 Mengajukan pertanyaan	112	7.20 Kolom Tabel 1.20 Tabungan	143
6.5.2 Sikap Surveyor	114	7.21 Kolom Tabel 1.21 Rencana Masa Depan	144
6.5.3 Akhir wawancara	115		

8. Survei Observasi Lapangan	145
8.1 Topografi	146
8.2 Kondisi Tanah	147
8.3 Kondisi Perawatan Kebun	148
8.4 Konservasi Tanah	150
8.5 Pengelolaan Jaringan Drainase/Water manajemen	151
8.6 Defisiensi Unsur Hara	152
8.7 Hama dan Penyakit	157
8.9 Kemudahan Akses	158
Lampiran 1	161
Lampiran 2	163
Lampiran 3	165
Daftar Istilah	187

Petani swadaya kelapa sawit di Indonesia memainkan peran penting dalam keseluruhan rantai pasok industri kelapa sawit di Indonesia. Namun keberadaan mereka masih tidak terdata dengan baik oleh Pemerintah. Walaupun sudah diwajibkan untuk memiliki Surat Tanda Daftar Budidaya Tanaman (STD-B), namun pelaksanaannya di lapangan masih sangat terbatas. Ini berakibat data dan informasi yang terkait dengan petani swadaya kelapa sawit tidak menjadi dasar dalam menjawab tantangan petani yang sebenarnya terjadi. Idealnya, dengan memiliki data dan informasi mengenai petani swadaya, pengambil kebijakan dapat menentukan arah regulasi untuk dapat menjawab berbagai tantangan yang dihadapi oleh para petani swadaya. Tanpa data dan informasi yang tepat, posisi petani swadaya menjadi tidak strategis dikarenakan kebijakan yang diambil oleh pemerintah menjadi salah sasaran.

SPKS meyakini bahwa salah satu pintu masuk untuk dapat mengurai kompleksitas permasalahan petani swadaya kelapa sawit adalah melalui pendataan yang komprehensif. Melihat kondisi tersebut, SPKS sebagai wadah bagi petani kelapa sawit Indonesia berupaya untuk menyusun seri panduan yang diharapkan dapat menjadi bagian dari upaya memantapkan data dan informasi petani swadaya kelapa sawit. Seri panduan tersebut dibagi menjadi dua modul, yaitu "**Modul 1: Panduan Teknis Survey Perkebunan Kelapa Sawit Swadaya Dalam Rangka Studi Karakteristik Petani Swadaya**" dan "**Modul 2: Panduan Umum Pemetaan Partisipatif Bagi Petani Swadaya Kelapa Sawit.**" Buku ini merupakan Modul 1. Kedua panduan tersebut saling melengkapi antara yang satu dengan yang lainnya. Survey diharapkan dapat menghasilkan sebuah data dan informasi yang terkait dengan kondisi sosial ekonomi petani. Untuk melengkapi informasi dan data tersebut, pemetaan spasial akan menjadikan data dan informasi yang dimiliki menjadi lebih valid dan akuntabel. Kedua seri modul ini kami harapkan dapat untuk memberikan bantuan kepada semua pihak yang bermaksud

untuk melakukan pendataan petani swadaya kelapa sawit secara komprehensif. Sehingga pada akhirnya, data dan informasi terkait dengan petani swadaya kelapa sawit dapat mulai dikumpulkan. Dimana akhirnya menjadi bagian dari pertimbangan bagi Pemerintah dalam menerbitkan kebijakan. Kami menyadari bahwa modul ini masih jauh dari sempurna dan akan terus diperbaiki sesuai dengan kebutuhan dan konteks lokal. Akhir kata, semoga modul ini dapat memberikan manfaat bagi petani swadaya kelapa sawit dalam menjalankan praktek perkebunan kelapa sawit yang berkelanjutan dari sisi ekonomi dan lingkungan.

Hormat Kami,

Serikat Petani Kelapa Sawit

Serikat Petani Kelapa Sawit (SPKS) adalah sebuah organisasi petani kelapa sawit yang berdiri pada tahun 2006. Pada tahun 2011, SPKS telah terdaftar di Kementerian Hukum dan HAM dalam bentuk perkumpulan. Latar belakang pembentukannya adalah untuk menyuarakan kepentingan petani kecil dan mendorong para pihak yang terlibat dalam industri kelapa sawit (Perusahaan, pemerintah, Bank dan Pasar) untuk memperhatikan dan memperbaiki kondisi petani kelapa sawit.

SPKS memiliki visi memperbaiki tata kelola perkebunan kelapa sawit melalui pemberdayaan petani kelapa sawit dan perbaikan kebijakan. Untuk menunjang visinya tersebut, SPKS mempunyai misi untuk meningkatkan pengelolaan perkebunan rakyat yang ramah lingkungan dan berkelanjutan, membangun kesadaran petani kelapa sawit, penguatan dan perluasan organisasi melalui kaderisasi, pelatihan-pelatihan dan pembentukan organisasi, meningkatkan kualitas hidup petani sawit melalui inovasi di bidang pertanian dan teknologi, dan meningkatkan kesadaran publik baik lokal, nasional maupun internasional untuk memperluas dukungan bagi organisasi petani dan petani kelapa sawit.

1. PENDAHULUAN



Pemerintah Indonesia mempunyai komitmen untuk mewujudkan pembangunan berkelanjutan yang meliputi peningkatan aspek ekonomi, keseimbangan sosial dan perlindungan lingkungan. Ketiga aspek tersebut tidak bisa dipisahkan satu sama lain, karena ketiganya menimbulkan hubungan sebab-akibat. Dalam bidang perkebunan (khususnya komoditas kelapa sawit), penerapan kewajiban kebun sawit berkelanjutan telah mulai dilakukan pada tahun 2011 saat peluncuran sertifikasi Perkebunan Kelapa Sawit Berkelanjutan Indonesia (*Indonesian Sustainable Palm Oil/ISPO*) pada tahun 2011 di Medan.¹

Namun demikian sertifikasi ISPO tersebut menimbulkan tantangan sendiri bagi petani kelapa sawit swadaya. Karena untuk mencapai standar tersebut, diperlukan berbagai prasyarat yang tidak mudah bagi petani kecil. Dibutuhkan biaya, kemampuan dan kejelasan atas legalitas lahan yang dimilikinya. Dari sisi ekonomi, walaupun sekitar 40% petani kecil kelapa sawit telah berkontribusi pada rantai pasok minyak kelapa sawit Indonesia, namun kehidupan ekonomi petani masih memprihatinkan. Pemahaman akan hubungan kausalitas antara aspek ekonomi, sosial dan lingkungan, belum terbentuk di lingkup petani kecil. Oleh karena itu, semakin menguatnya dorongan untuk menjadikan kelapa sawit berkelanjutan membuat posisi petani semakin sulit. Pada akhirnya, usaha petani kelapa sawit untuk bertransformasi menjadi sebuah entitas usaha yang berkelanjutan (*sustainable bussiness entity*) menemui kendala.

Atas latar belakang ini, diperlukan adanya identifikasi karakteristik petani dalam rangka upaya mencapai usaha kelapa sawit

1 Lampiran I Peraturan Menteri Pertanian No. 11 Tahun 2015

berkelanjutan. Hal ini dimaksudkan untuk mendapat pemahaman yang menyeluruh tentang petani swadaya sehingga dapat melihat sejauh mana tantangan yang dihadapinya dan mencari solusi atas permasalahannya. Oleh karena itu, Serikat Petani Kelapa Sawit (SPKS) sebagai organisasi yang mewadahi petani kelapa sawit, memiliki kepentingan untuk berkontribusi secara nyata dalam mencapai tujuan perkebunan kelapa sawit berkelanjutan.

Kerjasama antara SPKS dan Winrock Internasional melalui ASLI Project – USAID ini diharapkan dapat memberikan kontribusi kepada petani swadaya kelapa sawit. Salah satu bentuk kegiatan dari proyek ini adalah melakukan survei karakteristik petani swadaya kelapa sawit termasuk didalamnya pemetaan kebun. Untuk mendapatkan hasil yang konsisten dan berstandar, maka disusunlah buku panduan praktis survei karakteristik petani kelapa sawit ini. SPKS berharap bahwa kegiatan survei dan buku panduan ini akan berkontribusi terhadap pemahaman awal tentang karakteristik petani swadaya..

2. TUJUAN

Buku ini ini bertujuan untuk memberikan panduan yang jelas dan fleksibel dalam kerangka survei karakteristik petani swadaya. Panduan ini mempunyai dua tujuan utama yakni:

- Memberikan panduan yang terarah dan objektif kepada surveyor dalam melakukan survei terhadap petani swadaya.
- Membentuk kerangka survei yang jelas untuk memastikan tingkat ketepatan dan konsistensi dalam proses pengumpulan data sehingga hasil yang diperoleh mempunyai standar yang sama.

3. RUANG LINGKUP

Buku ini berisi tentang informasi praktis bagi surveyor (petugas survei) beserta langkah-langkah yang harus dilakukan/dimiliki oleh surveyor sebelum dan saat melakukan survei. Didalamnya juga mencakup informasi mengenai



berbagai alat dan ilmu penunjang survei yang dibutuhkan, panduan wawancara dan kuesioner yang disertai dengan arahan pertanyaan yang perlu dan tidak perlu, serta tata cara untuk berkomunikasi yang baik dengan berbagai macam responden (pihak yang diwawancara).

Survei yang dilakukan merupakan salah satu strategi dan kerangka kerja SPKS untuk mencapai misi kelapa sawit berkelanjutan sesuai dengan program pemerintah dengan memperhatikan permintaan pasar dan skema rantai pasok. Survei dimaksudkan untuk memperoleh informasi terkait data petani kelapa sawit yang meliputi data ekonomi petani, sosial, dan lingkungan, serta legalitas kebun dan praktek budidaya yang dijalankan oleh petani kelapa sawit. Hasil dari survei tersebut akan digunakan untuk melihat karakteristik dan kesiapan petani untuk menerapkan praktek perkebunan kelapa sawit berkelanjutan guna mendapatkan sertifikasi sesuai dengan prinsip dan kriteria yang sudah ditentukan oleh ISPO.

SPKS berharap supaya petani swadaya di Indonesia bisa mengikuti skema sertifikasi ISPO untuk meningkatkan perkebunan kelapa sawit yang berkelanjutan dan ramah lingkungan. Untuk mencapai tujuan tersebut, salah satu yang harus diperjelas adalah data dan informasi yang valid terkait dengan keberadaan dan pola perkebunan dari petani swadaya. Disitulah kemudian proses survey menjadi penting untuk dilakukan, dimana dengan proses survey tersebut maka data dan informasi petani swadaya dapat dikumpulkan. Bagi petani swadaya, mendapatkan sertifikasi keberlanjutan memiliki keuntungan riil dari sisi ekonomis. Karena, hasil perkebunannya memiliki akses pasar yang lebih luas dan memperkuat diterimanya produk mereka di pasar global.

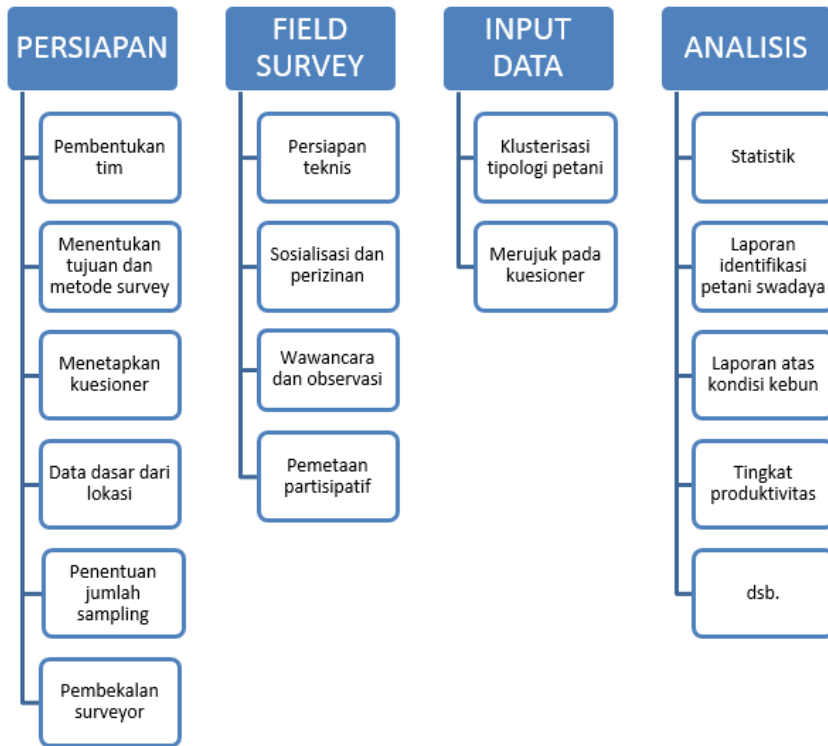
4. ALUR KERJA IDENTIFIKASI KARAKTERISTIK PETANI SWADAYA

Sebelum melaksanakan survei, dalam rangka identifikasi karakteristik petani swadaya kelapa sawit, diperlukan adanya penetapan dan pemahaman alur kerja untuk memperoleh hasil identifikasi yang valid. Tidak ada aturan baku tentang penetapan alur kerja tersebut, namun



sebagai panduan minimal dapat dilihat dari alur kerja identifikasi karakteristik petani sawit yang selama ini dilakukan oleh SPKS, sebagai berikut:

Bagan Alur Proses Studi Karakteristik Petani



Gambar 1: Bagan Alur Survei

Alur tersebut digambarkan untuk mempermudah pemahaman terkait langkah apa saja yang diperlukan dalam melakukan survei. Penetapan alur kerja dapat disesuaikan (ditambah atau dikurangi) atau dimodifikasi dengan kebutuhan pelaksanaan survei. Pada intinya, penetapan alur dilakukan sebelum survei dilaksanakan dan akhir dari tahapan rangkaian survei adalah analisis yang kemudian akan menjadi landasan dalam pengambilan keputusan.

5. METODE SURVEI



Metode yang digunakan dalam melakukan survei lapangan adalah sebagai berikut:

5.1 Wawancara

Wawancara merupakan percakapan dengan maksud tertentu yang dilakukan oleh dua pihak, yaitu pewawancara (*enumerator*) sebagai orang yang mengajukan pertanyaan, dan yang diwawancarai (*responden*) sebagai orang yang memberikan jawaban atas pertanyaan. Wawancara dilakukan dengan merujuk pada kuesioner yang telah disusun sebelumnya dan responden sudah ditentukan sebelumnya. Untuk memperoleh data yang dibutuhkan, wawancara tidak hanya dilakukan kepada petani, tetapi juga keluarga petani, pengelola kebun dan pihak lainnya yang berada di lokasi survei yang dianggap perlu untuk diambil datanya. Wawancara bertujuan untuk mendapatkan data serta informasi umum mengenai data sosial, ekonomi, legalitas, serta informasi praktek berkebun yang dilakukan oleh petani. Penjelasan lebih lanjut mengenai tata cara dalam melakukan wawancara akan dijelaskan pada Bab VI bagian 5.

5.2 Observasi

Teknik observasi adalah cara pengumpulan data dengan cara melakukan pengamatan secara langsung oleh surveyor serta melakukan pencatatan yang cermat dan sistematis atas observasi yang dilakukan. Surveyor akan melakukan dua macam observasi. Pertama adalah observasi langsung kegiatan keseharian petani dan keluarganya yang dilakukan di kebun atau lingkungan rumah petani kelapa sawit yang akan atau sudah diwawancarai. Observasi bisa dilakukan terpisah atau pada saat melakukan wawancara. Surveyor bisa mengamati (tanpa bertanya pada petani) dan mencatat hal-hal yang diperlukan yang bukan merupakan bagian dari wawancara. Hal ini dilakukan agar mendapat gambaran nyata aktivitas rumah tangga petani dan hubungan sosial lainnya.

Kedua adalah observasi lapangan yakni dilakukan pada kebun petani untuk melihat keadaan fisik kebun dengan mengidentifikasi keadaan agronomis tanaman, topografi, keadaan lingkungan dan praktek budidaya yang dilakukan. Hal ini akan dijelaskan lebih lanjut pada Bab VIII tentang Observasi Lapangan.

5.3 Kuesioner

Kuesioner merupakan salah satu alat survei yang terdiri dari serangkaian pertanyaan tertulis mengenai suatu masalah atau bidang yang akan diteliti. Kuesioner ini akan menjadi acuan surveyor dalam melakukan wawancara. Daftar pertanyaan yang digunakan dalam penelitian ini terstruktur agar responden memiliki kesempatan yang sama untuk memberikan informasi dengan standar pertanyaan yang ada sehingga penilaian yang dihasilkan konsisten.

Semua responden ditanya dengan pertanyaan yang sama dengan urutan yang sama dan akan dievaluasi menggunakan skala penilaian umum. Pertanyaan dalam kuesioner merupakan pertanyaan yang ditulis dengan bahasa baku, namun dalam pelaksanaannya, pertanyaan tersebut dapat ditanyakan pada responden dengan menggunakan bahasa sehari-hari yang lebih lazim digunakan. Daftar kuesioner yang termasuk dalam buku panduan ini adalah kuesioner wawancara umum dan kuesioner observasi lapangan sebagaimana terlampir.

5.4 Pencatatan

Dalam melakukan observasi maupun wawancara, surveyor diperlukan untuk melakukan pencatatan yang terperinci atas semua temuan. Disarankan kepada para surveyor untuk membawa buku catatan kecil untuk menulis informasi-informasi yang didapatkan selama survei agar memudahkan surveyor mengingat kembali informasi yang didapat. Keseluruhan pelaksanaan metode tersebut akan dicatat oleh surveyor dan nantinya akan menjadi bahan untuk melakukan analisa.

6. PELAKSANAAN SURVEI DI LAPANGAN



Bagian ini merupakan panduan langkah demi langkah bagi surveyor untuk melakukan pendataan di lapangan. Pelaksanaannya disesuaikan dengan bagan alur kerja sebagaimana tertera pada gambar 1. Adapun langkah-langkah dalam melakukan survei lapangan yang akan dilakukan oleh surveyor adalah sebagai berikut:

6.1 Persiapan

Pada tahapan persiapan, setidaknya perlu untuk dilakukan pembentukan tim, menentukan tujuan dan metode, menetapkan kuesioner, mengumpulkan data dasar dan lokasi, penentuan jumlah sampling, dan pembekalan kepada surveyor. Enam hal ini adalah aspek minimal yang perlu untuk dilakukan sebelum melakukan kegiatan survei lapangan.

Pembentukan tim

Siapa pun yang melakukan survei lapangan harus memfasilitasi pembentukan tim survei. Setidaknya tim ini perlu untuk terdiri dari ketua tim, anggota dan sekretaris. Fungsi dari tim ini adalah untuk melakukan analisa dan penentuan metode serta tujuan dari survey. Sehingga tim ini bertugas untuk memastikan bahwa hasil survei akan mencapai tujuan yang diharapkan. Perlu dibedakan antara tim survei dengan surveyor. Karena tim survey adalah penanggung jawab akhir dari hasil survei yang dilakukan. Sedangkan surveyor adalah petugas yang mengumpulkan data di lapangan untuk menjadi bahan bagi tim dalam melakukan analisa.

Penentuan Tujuan dan Metode Survei

Survei bisa dilandasi dengan berbagai tujuan akhir, namun secara umum survei bertujuan untuk mengumpulkan data sebagai landasan analisa. Inilah yang harus ditentukan sebelum survei dilakukan oleh surveyor. Karena tujuan survei akan mempengaruhi metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan survei. Selain itu, tujuan survei juga akan mempengaruhi elemen-elemen berikutnya. Misalnya, apabila tujuan survei adalah untuk memperoleh data terkait peran

perempuan dalam perkebunan, maka kuesioner, metode dan penentuan sampling juga akan menyesuaikan dengan tujuan tersebut.

Menetapkan kuesioner

Dalam modul ini terdapat kuesioner yang bisa digunakan sebagai acuan dalam melakukan survei. Sifatnya masih sangat terbuka untuk disesuaikan dengan kebutuhan dari survei yang akan dilakukan. Kuesioner menjadi penting untuk ditetapkan sebelum survei dilakukan, hal ini diperlukan untuk menjaga agar pelaksanaan survei bisa fokus dan memperoleh data serta informasi yang memang sesuai dengan tujuan dari survei.

Mengumpulkan data dasar dan lokasi

Pengumpulan data dasar dan lokasi akan membantu tim survei untuk menemukan kondisi lokal dimana survei akan dilakukan. Data dasar yang dimaksud bisa berupa angka statistik dari daerah yang akan disurvei. Untuk memperoleh data dasar ini, tim bisa mendapatkannya dari kantor statistik terdekat atau melalui situs Badan Pusat Statistik. Data statistik ini bisa membantu tim dalam melakukan analisa awal terkait dengan kondisi perkebunan kelapa sawit yang ada di daerah tertentu.

Penentuan jumlah sampling

Untuk bisa mendapatkan hasil yang maksimal dengan berbagai keterbatasan sumber daya (pendanaan, tenaga, waktu, dll) dalam pelaksanaan survey, penentuan sampling perlu dilakukan dengan seksama. Penentuan ini perlu untuk disejajarkan dengan tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya.

Pembekalan surveyor

Untuk mengumpulkan data dan informasi yang sesuai dengan kebutuhan survei, petugas yang akan melakukan pengumpulan data atau disebut surveyor perlu untuk memahami apa yang perlu dilakukan. Pembekalan ini akan memberikan pengetahuan mendasar bagi para surveyor terkait dengan hal-hal teknis pelaksanaan survei.

6.2 Persiapan Teknis Surveyor

Dalam rangka membuat persiapan yang baik untuk proses tanya-jawab, surveyor harus membawa:

- Buku catatan;
- Pulpen;
- Kalkulator;
- Papan jepit;
- Kertas lembar jawaban yang cukup;
- Identifikasi diri yang resmi;
- Surat pengantar atau surat tugas dari instansi terkait;
- Kantong plastik untuk menutup papan jepit jika terjadi hujan;
- Buku panduan dengan foto kondisi kebun yang baik dan buruk untuk acuan berdiskusi dengan petani.

Selain keperluan teknis tersebut, sebelum pergi kelapangan surveyor juga harap persiapkan diri dengan beberapa hal berikut ini:

- Pastikan dengan koordinator lapangansurveyorbahwa pejabat pemerintah desa dan tokoh masyarakat telah mengetahui tujuan dari tugas surveyor dan sudah mendapatkan izin untuk melakukan survei;
- Membaca buku panduan dan kuesioner secara seksama, pastikan surveyor betul-betul memahami setiap pertanyaan;
- Surveyor perlu untuk “memahami” pertanyaan dan bahan diskusi, bukan hanya “menghafal”. Hal ini ditujukan agar surveyor lebih mudah dan nyaman ketika memulai dan melakukan wawancara;
- Hubungi tokoh masyarakat setempat seperti RT, RW atau pemuka masyarakat untuk memahami konteks lokal dari kebun kelapa sawit yang akan disurvei.

6.3 Mengadakan pertemuan dengan kepala desa dan tokoh masyarakat untuk meminta izin wawancara atau sosialisasi

Walaupun izin survei telah didapat dari tokoh masyarakat setempat ataupun dinas di kabupaten terkait, namun saat surveyor tiba di lokasi desa, atur pertemuan dengan kepala desa dan tokoh masyarakat untuk menjelaskan lagi tujuan kunjungan dan izin untuk melaksanakan survei di lokasi tersebut. Apabila terdapat waktu yang lebih panjang, persiapan izin wawancara atau sosialisasi akan lebih baik dilakukan seminggu sebelum survei dilaksanakan. Hal ini akan memberikan waktu bagi warga untuk dapat memahami maksud dan tujuan survei. Tujuan utama dari permohonan izin dan pertemuan ini adalah agar warga merasa nyaman dalam keseluruhan kegiatan survei yang dilakukan.

Pertemuan ini juga bisa menjadi sarana bagi surveyor untuk menentukan responden kunci yang akan dijadikan subjek wawancara. Kepala desa atau tokoh masyarakat dapat membantu surveyor dalam menemukan petani swadaya yang potensial untuk diwawancara. Dalam pertemuan ini, surveyor perlu untuk mengatur jadwal untuk melakukan pertemuan dengan petani yang akan diwawancara. Pertemuan dengan petani tersebut dimaksudkan untuk memberikan pengantar dan tujuan dari kegiatan survei. Pertemuan tersebut juga bisa dimanfaatkan sebagai salah satu metode untuk melakukan wawancara awal. Dalam mengatur pertemuan antara petani ini, yang perlu untuk diingat adalah:

1. Tanggal dan waktu pertemuan;
2. Berapa petani yang akan terlibat;
3. Apa saja yang akan di bicarakan (agenda).

6.4 Mengadakan pertemuan dengan Petani

Pertemuan dengan petani terdiri dari dua agenda pembicaraan. Pertama adalah agenda terkait dengan sosialisasi dan pengenalan, sedangkan yang kedua adalah agenda terkait proses wawancara, dimana petani yang sudah teridentifikasi untuk menjadi responden akan dibagi menjadi kelompok.

6.4.1 Sosialisasi kepada petani dan pengenalan

Hal pertama yang perlu dilakukan oleh surveyor dalam pertemuan terkait dengan sosialisasi adalah memberikan pengantar mengenai kegiatan survei yang akan dilakukan. Pengantar tersebut harus mencakup pengenalan surveyor, tujuan kegiatan survei, dan meminta persetujuan petani untuk dapat terlibat dalam kegiatan survei ini. Salah satu hal yang perlu dijelaskan juga adalah mengenai keberadaan data yang akan dikumpulkan. Petani perlu untuk mendapatkan informasi bahwa data yang dikumpulkan ini akan bersifat rahasia dan dijelaskan juga mengenai bagaimana data ini akan diolah. Terakhir, surveyor perlu menjelaskan bahwa hasil olahan dari data tersebut akan menjadi informasi bagi para pemangku kepentingan di sektor kelapa sawit. Hal ini penting untuk dijelaskan kepada petani sebagai *disclaimer* (pernyataan) terkait dengan hasil dari data yang dikumpulkan. Sehingga keseluruhan proses menjadi akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan kepada semua pihak.

Dalam pertemuan dengan petani, setelah diberikan penjelasan dan pengantar, surveyor harus memberikan waktu untuk berdiskusi. Apabila ada pertanyaan, maka surveyor perlu untuk memberikan klarifikasi atas pertanyaan tersebut. Perlu diketahui bahwa sebelum turun ke lapangan, setiap surveyor harus diberikan informasi mengenai tujuan survei dalam sistem kelapa sawit berkelanjutan oleh koordinator lapangan sehingga mempunyai pengetahuan yang cukup untuk menjawab setiap pertanyaan yang mungkin diajukan oleh responden. Dalam proses pengenalan awal, penting untuk tetap melakukannya secara singkat dan sederhana, serta fokus pada "kebutuhan" yang ingin diketahui daripada "bagus" untuk diketahui. Pastikan surveyor untuk menjelaskan penelitian dengan kata-kata yang sederhana. Pertemuan ini diperkirakan berlangsung sekitar 60 menit dan dalam proses pertemuan awal dengan petani ini akan mempunyai peran yang sangat penting dalam proses survei selanjutnya. Hal ini dikarenakan merupakan tahapan surveyor bertemu langsung dengan responden untuk pertama kalinya dan perlu memperoleh perhatian yang baik dari responden. Tujuannya agar saat wawancara

berlangsung, responden dapat memberikan informasi yang positif dan lengkap sehingga dapat tercatat dengan baik oleh surveyor.

6.4.2 Pembagian Kelompok

Setelah melakukan perkenalan dan sosialisasi tentang survei yang akan dilakukan, surveyor perlu untuk membagi kelompok dari beberapa petani yang hadir. Tujuan dari pembagian kelompok ini diarahkan untuk pendalaman pandangan secara umum dari petani yang akan menjadi subjek wawancara. Dalam proses ini, surveyor bisa mulai melemparkan diskusi yang merujuk pada kuesioner. Akan tetapi, tidak perlu terlalu serius dan terfokus pada kuesioner agar diskusi mengalir dengan baik karena tujuan utamanya hanyalah mendalami pandangan petani secara umum. Langkah-langkah dalam menyiapkan pertemuan kelompok:

- Undang petani yang ingin anda wawancarai, dan juga pihak-pihak yang memiliki karakteristik, pengalaman, atau pengetahuan yang diperlukan untuk memberikan informasi pada topik;
- Batasi jumlah anggota kelompok untuk enam sampai delapan orang. Jika jumlah anggota kelompok terlalu banyak, mereka tidak memiliki kesempatan untuk berbagi mengingat waktu yang tidak cukup dan mungkin mereka kehilangan minat dalam diskusi;
- Ciptakan lingkungan yang nyaman dengan memilih lokasi dan posisi duduk yang netral sehingga mereka dapat dengan mudah melihat satu sama lain. Ciptakan perasaan aman dan nyaman, sehingga peserta merasa bebas untuk berbicara;
- Hindari kesenjangan kekuasaan diantara peserta. Semua peserta dalam kelompok harus merasa nyaman berbicara satu sama lain;
- Catat perbincangan untuk analisa dengan memberikan catatan dalam formulir tanya jawab yang telah dipersiapkan sebelumnya.

Selama pertemuan:

- Surveyor memulai dengan memperkenalkan diri;
- Mendorong petani untuk memperkenalkan dirinya dan/atau kampungnya secara singkat;
- Memperkenalkan tentang instansi surveyor;
- Menjelaskan latar belakang survei yang akan dilakukan, dan peran instansi surveyor, termasuk menjabarkan hal yang bisa dan tidak bisa ditawarkan untuk petani (**Dimohon untuk tidak memberikan janji apapun**);
- Menjelaskan tujuan survei;
- Menjelaskan peran petani dalam survei;
- Menjelaskan tentang jaminan kerahasiaan surveyor;
- Berusaha untuk mengundang petani untuk bertanya dan usahakan untuk selalu memberikan jawaban yang jelas dan jujur;
- Mendengarkan dengan seksama jawab petani dalam rangka mengidentifikasi setiap masalah yang dikemukakan seperti halnya kesesuaian kegiatan survey dengan kegiatan lokal;
- Menjelaskan jadwal survei;
- Memberitahukan jenis pertanyaan yang akan ditanyakan dan apa yang akan yang akan dihasilkan;
- Menentukan jadwal tanya jawab yang disepakati dengan petani;
- Menutup pertemuan.

Setelah pertemuan kelompok dilaksanakan, diharapkan bahwa petani akan lebih mengenali tujuan, arah dan hasil yang diharapkan dari kegiatan survei. Selain itu, surveyor juga akan mendapatkan gambaran awal mengenai tingkat pemahaman petani karena di dalam pertemuan kelompok sudah mulai mendiskusikan beberapa pertanyaan yang berasal dari kuesioner.

6.5 Tata Cara Wawancara

6.5.1 Mengajukan pertanyaan

Pada saat mengajukan pertanyaan, selalu usahakan untuk melakukan kontak mata dengan responden. Hindari untuk selalu melihat atau membaca catatan wawancara karena hal ini akan membuat wawancara tidak menarik dan surveyor dianggap tidak profesional. Surveyor harus menunjukkan rasa percaya diri, mengatur irama wawancara dan membantu responden untuk merasa nyaman berbicara atau menjawab semua pertanyaan wawancara tanpa perasaan kaku. Oleh karena itu, surveyor sangat dianjurkan untuk mempersiapkan wawancara dengan matang, memahami setiap pertanyaan dengan baik, dan berusaha untuk mencari bahasa wawancara yang akan mudah dimengerti oleh responden.

Sangat penting untuk menstandarisasikan wawancara ke semua responden. Sebuah perubahan kata-kata dapat mengubah arti seluruh pertanyaan atau tanggapan, dan membuat data dan hasil penelitian menjadi bias. Fokus pada bagaimana cara anda berbicara dan berikan volume serta nada yang sama untuk setiap pertanyaan. Surveyor diperbolehkan mencoba untuk menghilangkan pertanyaan jika jawaban yang dikatakan responden sudah cukup mewakili pertanyaan yang belum diberikan. Namun, asumsi tetap harus dihindari.

Jangan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengarah atau memotong pembicaraan selama responden memberikan tanggapan. Walaupun surveyor merasa tahu arah tanggapan responden akan kemana, tetapi tidak boleh menghentikan kalimat/tanggapan mereka karena hal ini akan memperlihatkan ketidaksabaran surveyor dan responden merasa tidak dianggap penting. Selain itu, jika responden merasa sulit untuk memikirkan/memberikan tanggapan, lebih baik bagi responden untuk mengatakan bahwa mereka tidak tahu daripada memberikan tanggapan karena terpengaruh oleh surveyor.

Jika surveyor merasa perlu untuk menilai kualitas dan keabsahan tanggapan, maka jangan ragu untuk menanyakannya lebih dalam, terutama jika sebelumnya jawaban dirasakan masih kurang jelas atau berbeda dengan jawaban sebelumnya atau berbeda dengan pengamatan yang dilakukan. Untuk mendapatkan tanggapan yang memadai, anda dapat merinci tanggapan dengan:

- Gali dengan diam: berikan jeda dan tunggu, tunjukkan bahwa anda mendengar apa yang mereka katakan selanjutnya.
- Dorong: tanpa menyiratkan persetujuan atau ketidaksetujuan, anda dapat mengatakan "ok" atau "uh-huh" atau "ya, saya mengerti".
- Elaborasi: anda dapat memberikan dorongan untuk mendapatkan lebih banyak informasi dengan mengajukan pertanyaan, seperti: "Apakah ada hal lain yang ingin anda tambahkan?" Gunakan kalimat yang netral seperti "Saya tidak mengerti" atau "Apakah bisa dijelaskan lebih lanjut?"
- Klarifikasi: minta responden untuk mengklarifikasi sesuatu yang sudah dinyatakan sebelumnya.
- Pengulangan: katakan apa yang surveyor pahami dari jawaban responden sebelumnya, tetapi tanpa mengatakan sesuatu yang baru atau menambahkan informasi.

Untuk beberapa pertanyaan mungkin surveyor perlu untuk membuat perhitungan. Cara terbaik adalah dengan menghitung secara langsung untuk mengetahui apakah jumlahnya masuk akal, sehingga dapat meminta penjelasan secara langsung seandainya mereka tidak tahu. Jika surveyor membutuhkan waktu yang lama untuk menghitung jawaban akhir, dan berisiko tinggi kehilangan minat dari responden, akan lebih baik untuk menuliskan semua informasi yang diperoleh, lakukan perhitungan cepat untuk mendapatkan gambaran kasar dan lakukan perhitungan cermat nantinya setelah wawancara.

6.5.2 Sikap surveyor

Surveyor harus memotivasi responden anda untuk menjawab pertanyaan dengan sebenar-benarnya. Salah satu cara untuk melakukan ini adalah dengan menginformasikan responden tujuan dari survei dan bahwa tanggapan mereka akan digunakan untuk merancang program yang lebih baik dimasa mendatang (walaupun hal ini terlihat belum pasti, namun ini tetap harus dilakukan dan usahakan untuk tidak memberikan responden harapan palsu akan masa depan). Anda harus siap untuk memberikan penjelasan untuk setiap pertanyaan yang membingungkan atau kekhawatiran umum petani dari daftar pertanyaan yang ada.

Selain itu, bahasa tubuh, seperti ekspresi wajah dan gerakan tubuh (contoh: mengangguk, mengangkat alis, mengerutkan kening) merupakan cara berkomunikasi yang efektif pada responden. Sebagai contoh, jika surveyor menunjukkan sikap tidak menyukai membungkuk (yang merupakan salah satu budaya timur), sering melihat jam, bersandar, atau mencoret-coret dengan pulpen, bahasa tubuh tersebut akan memberikan kesan yang negatif pada responden. Selain itu, saat mencatat, surveyor harus secara berkala melakukan kontak mata dengan responden untuk menunjukkan konsistensi ketertarikan dan untuk mengambil kesempatan mengamati perilaku non-verbal dari responden.

Surveyor perlu mengenakan pakaian yang sesuai dengan cara yang akan memberikan rasa nyaman kepada responden. Surveyor perlu berpakaian rapi untuk memberi kesan bahwa surveyor dapat dipercaya, jujur dan tidak berbahaya. Akan tetapi, surveyor juga perlu untuk berpakaian yang sesuai dan mudah mengakses daerah perkebunan. Sikap anda akan berdampak pada kualitas survei. Akan sangat membantu jika anda berbicara dengan cara yang menyenangkan dan tidak mengancam, dan selalu tetap sopan dan ramah, namun tetap objektif.

6.5.3 Akhir wawancara

Ketika surveyor selesai mengajukan seluruh pertanyaan, maka dalam menutup wawancara perlu diingat beberapa hal sebagai berikut:

- Mengucapkan terimakasih ke responden: ini penting untuk kesopanan dan menghargai waktu mereka untuk bisa diwawancara.
- Jangan terburu-buru pergi: berikan beberapa menit untuk menyelesaikan percakapan. Responden mungkin ingin tahu lebih tentang bagaimana hasil tersebut akan digunakan. Gunakan kesempatan menarik ini untuk menutup pembicaraan, sehingga responden tidak merasa seolah-olah begitu anda selesai wawancara kemudian terburu-buru pergi. Namun, berhati-hati juga untuk tidak berbicara terlalu lama setelah wawancara selesai, karena masih ada responden lain yang harus didatangi.

7. PANDUAN PENGISIAN KUESIONER (ANGKET)



Dalam panduan ini akan ditemukan 21 kolom tabel kuesioner. Dalam bab ini akan dijelaskan lebih lanjut mengenai panduan pengisian tabel dan pengetahuan apa saja yang diperlukan oleh surveyor saat menyampaikan pertanyaannya.

7.1 Kolom Tabel 1.1. Data Petani

Tabel 1.1 adalah mengenai data petani dalam hal ini pemilik kebun.

1.1. DATA PETANI			
Nama (pemilik/kebun) :			Telp : _____
Tanggal / Bln / thn Lahir :			HP : _____
Jenis kelamin pemilik kebun :			Suku : _____
Alamat Dusun :			Desa : _____
Kecamatan :			Kab : _____
Pendidikan Terakhir Petani* : a. Tidak sekolah atau tidak lulus SD b. SD/Sederajat c. SMP/ Sederajat			
d. SMA/ Sederajat e. Diploma f. S1 g. S2 h. S3			
Asal – usul petani* :	a. Transmigran		b. Masyarakat adat
	c. Orang asli/non adat		d. Lain-lain.....
Pekerjaan petani :	Pekerjaan utama :		
	Pekerjaan lain :		
	Pensiunan (PNS, Angkatan bersenjata, Polisi)		

*lingkari salah satu

Nama pemilik kebun

Tulis nama pemilik kebun sesuai dengan nama yang tertera dalam Kartu Tanda Penduduk.

Tanggal / Bln / thn Lahir

Tulis tanggal, bulan dan tahun kelahiran pemilik kebun.

Nomor Telepon / Hp

Tulis nomor telpon/ nomor HP yang digunakan oleh pemilik kebun.

Jenis kelamin pemilik kebun

Tulis jenis kelamin pemilik kebun, laki- laki atau perempuan.

Suku Bangsa

Tulis nama suku bangsa pemilik kebun.

Alamat

Tulis nama dusun, desa, kecamatan dan kabupaten lokasi survei.

Pendidikan pemilik kebun

Lingkari salah satu tingkat pendidikan petani yaitu: SD/ sederajat, SMP/sederajat, SMA/sederajat, DIII, S1, S2, S3.

Asal- usul pemilik kebun

Lingkari salah satu asal usul petani berdasarkan jawaban responden:

- Transmigran: Masyarakat pendatang yang melalui program transmigrasi.
- Orang asli/non adat: Masyarakat asli daerah tersebut.
- Masyarakat adat: Sekelompok orang yang secara turun temurun bermukim di wilayah geografis tertentu di Negara kesatuan RI karena adanya ikatan pada asal usul leluhur yang ada (menurut UU Perkebunan).
- Lain-lain: Bisa saja ini adalah masyarakat perantau atau pendatang yang menetap yang bukan termasuk program transmigrasi.

Pekerjaan Pemilik Kebun

Tulis pekerjaan petani dengan kategori sebagai berikut:

- Pekerjaan utama: ditulis berdasarkan jawaban dari responden yaitu pekerjaan rutinitas atau pekerjaan utama yang dilakukan oleh pemilik kebun.
- Pekerjaan lain : Pekerjaan lainnya ditulis berdasarkan jawaban responden yang merupakan pekerjaan tambahan misalnya pedagang, karyawan swasta, honorer, buruh, jasa dll.
- Pensiunan (PNS, TNI, Polisi): jika pemilik kebun adalah pensiunan silakan tulis apakah pemilik kebun adalah pensiunan PNS, TNI atau Polisi.

7.2 Kolom Tabel 1.2 : Data pengelola kebun

Data pengelola kebun diisi apabila dijumpai dilokasi survei bahwa kebun kelapa sawit dikelola sepenuhnya oleh orang lain (Biasanya situasi ini dijumpai bahwa pemilik kebun bukan merupakan penduduk dilokasi survei). Informasi ini dapat ditanyakan pada pemilik kebun ketika wawancara pengisian kolom tabel 1.1, dan jika jawaban pemilik menyatakan bahwa kebun sepenuhnya dikelola oleh orang lain maka kolom tabel 1.2 tentang data pengelola kebun ini wajib diisi.

1.2. DATA PENGELOLA KEBUN (Di isi Jika Kebun sepenuhnya dikelola oleh orang lain)			
Nama Pengelola kebun	:		Telp :
Tgl/bln/thn lahir	:		HP :
Jenis kelamin pengelola kebun	:		Suku :
Alamat	:		Desa :
	:		Kab :
Pendidikan Terakhir Petani* : a. Tidak sekolah atau tidak lulus SD b. SD/Sederajat c. SMP/ Sederajat			
d. SMA/ Sederajat e. Diploma f. S1 g. S2 h. S3			
Asal – usul pengelola*	:	a. Transmigran	b. Masyarakat adat
	:	c. Orang asli/non adat	d. Pendetang/lainnya
Pekerjaan pengelola	:	Pekerjaan utama :	
	:	Pekerjaan lain :	
	:	Pensiunan (PNS, Angkatan bersenjata, Polisi)	
Hubungan Dengan Pemilik Kebun*	:	1. Keluarga / family, 2. Orang lain	
Tanggung Jawab Pengelola*	:	1. Manajemen / Mengelola keseluruhan pekerjaan kebun	
	:	2. Sebagian dari pekerjaan	
Sistem Kerja*	:	1. Kontrak, 2. Bagi Hasil, 3. Gaji Bulanan, 4.	

*lingkari salah satu

Nama pengelola kebun

Tulis nama pengelola kebun sesuai dengan nama yang tertera dalam kartu tanda penduduk.

Tanggal / Bln / thn Lahir

Tulis tanggal, bulan dan tahun kelahiran pengelola kebun.

Nomor Telepon / Hp

Tulis nomor telpon/ nomor HP yang digunakan oleh pengelola kebun.

Jenis kelamin pengelola kebun

Tulis jenis kelamin pengelola kebun, laki- laki atau perempuan.

Suku Bangsa

Tulis nama suku bangsa pengelola kebun.

Alamat

Tulis nama dusun, desa, kecamatan dan kabupaten lokasi survei.

Pendidikan Pengelola kebun

Lingkari salah satu tingkat pendidikan petani yaitu: SD/ sederajat, SMP/sederajat, SMA/sederajat, DIII, S1, S2, S3.

Asal- usul pengelola kebun

Lingkari salah satu asal usul pengelola kebun berdasarkan jawaban responden

- Transmigran: Masyarakat pendatang yang melalui program transmigrasi
- Orang asli/ non adat : Masyarakat asli daerah tersebut
- Masyarakat adat : Sekelompok orang yang secara turun temurun bermukim di wilayah geografis tertentu di Negara kesatuan RI karena adanya ikatan pada asal usul leluhur yang ada (menurut UU Perkebunan)
- Lain –lain: Bisa saja ini adalah masyarakat perantau atau pendatang yang menetap yang bukan pendatang program transmigrasi.

Pekerjaan Petani (Pengelola)

Tulis pekerjaan petani dengan kategori sebagai berikut :

- Pekerjaan utama: ditulis berdasarkan jawaban dari responden yaitu pekerjaan rutinitas atau pekerjaan utama yang dilakukan oleh pengelola kebun.
- Pekerjaan lain : Pekerjaan lainnya ditulis berdasarkan jawaban responden yang merupakan pekerjaan tambahan misalnya pedagang, karyawan swasta, honorel, buruh, jasa dll

- Pensiunan (PNS, TNI, Polisi): jika pemilik kebun adalah pensiunan silakan tulis apakah pengelola kebun adalah pensiunan PNS, TNI atau Polisi

Hubungan Pengelola dengan Pemilik Kebun

Lingkari salah satu : 1. Keluarga/family 2. Orang lain

Tanggung Jawab Pengelola

Lingkari salah satu :

1. Manajemen / Mengelola keseluruhan pekerjaan kebun
2. Sebagian dari pekerjaan kebun sebutkan apa saja pekerjaan tersebut.

Sistem Kerja

Bagaimana sistem kerja pengelola kebun? Lingkari salah satu:

1. Kontrak
2. Bagi Hasil
3. Gaji Bulanan
4. ----- (lainnya, sebutkan)

7.3 Kolom Tabel 1.3. Asal Usul Lahan Kebun

Asal usul lahan ini merupakan keadaan lahan dulunya sebelum dibuka menjadi kebun kelapa sawit. Silakan ditulis jumlah luasan berdasarkan jawaban responden pada kolom (Luas Ha). Yaitu dengan pertanyaan :

1. Apakah Bekas Hutan Alam?
2. Apakah Bekas Hutan Tanaman?
3. Apakah Bekas Hutan Lindung/Konservasi?
4. Tidak Berhutan/Semak Belukar?
5. Hutan Rusak/Bekas Kebakaran?
6. Bekas Kebun/Ladang/Sawah?

1.3. ASAL USUL LAHAN KEBUN					
No.	Penggunaan Lahan	Luas (Ha)	No.	Penggunaan Lahan	Luas (Ha)
1	Bekas Hutan Alam		4	Tidak Berhutan/Semak Belukar	
2	Bekas Hutan Tanaman		5	Hutan Rusak/Bekas Kebakaran	
3	Bekas Hutan Lindung/Konservasi		6	Bekas Kebun/Ladang/Sawah	

Perlu diperhatikan jika petani memiliki kebun dari satu plot kebun yang tidak dalam satu hamparan bisa saja informasi asal usul lahan ini berbeda. Sebagai contoh: Pak Budi memiliki 3 plot kebun yang tidak dalam satu hamparan dalam satu desa lokasi survei, berdasarkan jawaban pak budi tentang asal usul lahan yaitu kebun 1 merupakan semak belukar, kebun 2 merupakan bekas kebun dan kebun 3 merupakan hutan rusak / bekas kebakaran, maka setiap kolom (Luas Ha) harus diisi berdasarkan jawaban responden.

7.4 Kolom Tabel 1.4. Surat Tanah/Izin Buka Kebun

Tabel 1.4. berisi tentang ada tidaknya dokumen surat atas tanah atau izin membuka kebun.

1.4. SURAT TANAH/IZIN BUKA KEBUN (Beri tanda ✓ pada kolom ada/tidak ada)							
No.	Dokumen	Ada	Tidak Ada	No.	Dokumen	Ada	Tidak Ada
1	Tanah Adat			5	Sertifikat Lahan		
2	Surat Jual Beli			6	BPN		
3	SKT			7	STD-B		
4	SKGR			8	SPPL		

Silakan beri tanda ✓ pada kolom (ada/tidak) dari tabel tersebut berdasarkan informasi ketersediaan atau tidak ketersediaan dokumen yang dimiliki oleh petani, dengan panduan pertanyaan sebagai berikut :

1. Tanah adat : apakah lokasi yang dijadikan kebun merupakan lahan komunal yang memiliki dokumen tertulis? Jika petani memiliki dokumen ini maka beri tanda ✓ pada kolom ada dan jika tidak ada maka beri tanda ✓ pada kolom Tidak ada.
2. Surat jual beli: Jika petani dulunya membeli lahan apakah ada surat jual beli? Jika ada beri tanda ✓ pada kolom ada dan jika tidak ada maka beri tanda ✓ pada kolom Tidak ada.

3. SKT (Surat Keterangan Tanah) : apakah petani memiliki SKT yang dikeluarkan oleh pemerintah setempat ? Jika ada beri tanda √ pada kolom ada dan jika tidak ada maka beri tanda √ pada kolom Tidak ada.
4. SKGR (Surat Keterangan Girik) : apakah petani memiliki SKGR yang dikeluarkan oleh pemerintah atau pihak yang berwenang (tokoh adat) setempat ? Jika ada beri tanda √ pada kolom ada dan jika tidak ada maka beri tanda √ pada kolom Tidak ada.
5. Sertifikat lahan : apakah lahan kebun kelapa sawit yang dimiliki petani sudah memiliki sertifikat lahan hak milik (SHM) jika ya dan ada beri tanda √ pada kolom ada dan jika tidak ada maka beri tanda √ pada kolom Tidak ada.
6. BPN : apakah petani memiliki surat keterangan tanah yang lain dari Badan Pertanahan Nasional (BPN) misalnya letter C, Segel, HGB, HGU atau surat keterangan lain yang dikeluarkan oleh BPN? Jika ada beri tanda √ pada kolom ada dan jika tidak ada maka beri tanda √ pada kolom Tidak ada.
7. STDB (Surat Tanda Daftar Budidaya Perkebunan) : STDB merupakan surat tanda daftar budidaya perkebunan yang di berikan kepada petani atau pekebun dengan luasan dibawah 25 hektar , apakah kebun petani sudah didaftarkan ke pemeintah kabupaten dan memiliki STDB? Jika ya dan ada dokumen STDB beri tanda √ pada kolom ada dan jika tidak ada maka beri tanda √ pada kolom Tidak ada.
8. SPPL (Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup): SPPL adalah surat pernyataan pengelolaan lingkungan oleh petani/ pekebun dibawah 25 hektar dengan format dari Badan / Kantor Lingkungan Hidup terkait. apakah petani memiliki dokumen SPPL yang dikeluarkan atau diketahui oleh Badan Lingkungan Hidup Kabupaten ? Jika ya dan ada dokumen SPPL beri tanda √ pada kolom ada dan jika tidak ada maka beri tanda √ pada kolom Tidak ada.

7.5 Kolom Tabel 1.5. Cara Mendapatkan Lahan

Tabel 1.5. berisi tentang bagaimana cara petani mendapatkan lahannya.

1.5. CARA MENDAPATKAN LAHAN*			
1	Membuka Lahan Sendiri	4	Pembelian Kebun Jadi (sudah tanam)
2	Warisan	5	Lainnya.....
3	Pembelian Lahan		
Bagaimana cara petani membuka lahan? Apakah petani mengetahui peraturan mengenai pembukaan lahan?			
Apakah ada arahan PPL atau Apakah ada bantuan Perkebunan besar disekitar. Kalau ya. Apa jenis bantuannya dan ada ikatan?			

*lingkari salah satu

Bagaimana cara petani mendapatkan lahan?

Silakan lingkari pada pilihan jawaban berikut:

1. Membuka Lahan Sendiri;
2. Warisan;
3. Pembelian Lahan;
4. Pembelian Kebun Jadi (sudah tanam);
5. Lainnya (sebutkan)

Bagaimana cara petani membuka lahan? Apakah petani mengetahui peraturan mengenai pembukaan lahan?

Silakan tulis dan uraikan secara singkat dan jelas, sebagai contoh:

1. Dulu petani membuka lahan dengan cara membakar karena berladang untuk ditanam padi atau komoditi hultikultura lainnya kemudian diganti dengan tanaman kelapa sawit. Atau petani membuka lahan dengan cara membakar bertujuan untuk menanam kelapa sawit. Dan petani tidak mengetahui aturan mengenai pembukaan lahan.

2. Petani membuka lahan menggunakan alat berat dengan sistem Land Clearing. Petani mengetahui atauran hanya berdasarkan himbauan larangan dan karena dampak kebakaran
3. Petani membuka lahan dengan menggunakan sistem rumpuk, tebang, tebas dan menggunakan sistem semprot dengan pestisida karena lahan tersebut adalah pada ilalang atau belukar muda. Petani tidak mengerti aturan mengenai tata cara pembukaan lahan, dll.

Apakah ada arahan PPL atau Apakah ada bantuan Perkebunan besar disekitar. Kalau ya. Apa jenis bantuannya dan ada ikatan?

Jika jawaban **Ya** silakan jelaskan, sebaliknya jika jawaban **Tidak** maka cukup menulis: Tidak ada.

7.6 Kolom Tabel 1.6. Profil Kebun

Tabel 1.6. ini berisi tentang profil kebun petani dan dimungkinkan petani memiliki kebun lebih dari satu dalam satu lokasi survei.

1.6. PROFIL KEBUN					
Alamat Kebun					
Dusun/Desa :-----; Kecamatan :-----					
Kabupaten :-----; Provinsi :-----					
Blok	Tahun Tanam	Sumber Bibit	Luas (Ha)	Jumlah Pohon	Hasil Panen/Blu (Kg)
Kebun 1					
Kebun 2					
Kebun 3					
Jumlah		
Ceritakan Bagaimana Cara Petani mendapatkan bibit?.....					
Apakah petani mengetahui tempat pembelian bibit bersertifikat Tanda2 bibit unggul? Sistem tanam?					

Alamat kebun

Dusun / Desa : tulis nama Dusun dan Desa alamat kebun lokasi survei

Kecamatan: tulis nama Kecamatan lokasi survei

Kabupaten: tulis nama Kabupaten lokasi survei

Pertanyaan tentang profil kebun ini diajukan kepada petani yang mana kebunnya berada dalam wilayah administratif desa lokasi survei, maka informasi yang digali oleh surveyor tidak termasuk kebun yang dimiliki oleh petani yang berada diluar desa lokasi survei.

Namun yang perlu digali adalah berapa kebun yang dimiliki oleh petani di satu desa tersebut karena bisa saja petani memiliki lebih dari satu kebun di desa lokasi survei. Jika petani hanya memilki 1 hamparan kebun maka untuk kolom kebun yang ke 2 dan seterusnya di kosongkan.

Panduan pertanyaan sesuai blok kebun :

Kebun 1, 2, 3 :

- Tahun berapa kelapa sawit ditanam dilahan tersebut? *Silakan tulis tahun tanam*
- Dari mana sumber bibit yang ditanam pada kebun 1 yang dimaksud? *Silakan tulis dari mana petani mendapatkan bibit*
- Berapa luas lahan kebun 1 yang dimaksud? *Silakan tulis angka luasan dalam satuan hektar berdasarkan jawaban responden*
- Berapa pokok / pohon tanaman kelapa sawit pada lahan kebun 1 tersebut? *Tulis angka pada kolom jumlah pohon*
- Berapa hasil panen per bulan pada kebun 1 tersebut?
- Tulislah angka rata – rata produksi per bulan dalam satuan Kg pada kolom hasil panen

Ceritakan Bagaimana Cara Petani mendapatkan bibit ?

Tulis secara singkat misalnya petani mendapatkan bibit dengan cara membeli dari penjual eceran atau tetangga berupa kecambah, bibit dalam polibag umur sekian bulan atau membeli bibit siap tanam. Atau petani membeli kecambah atau bibit siap tanam ke pusat pembibitan resmi.

Apakah petani mengetahui tempat pembelian bibit resmi / bersertifikat Tanda-tanda bibit unggul? Sistem tanam?

Silakan tuliskan berdasarkan pernyataan responden

Posisi & Batas Kebun:

Posisi & Batas Kebun :	
Kebun 1	<p><u>Batas Kebun :</u></p> <p>a. Sebelah utara berbatasan dengan :-----</p> <p>b. Sebelah selatan berbatasan dengan :-----</p> <p>c. Sebelah timur berbatasan dengan :-----</p> <p>d. Sebelah barat berbatasan dengan:-----</p> <p><u>Posisi Kebun :</u></p> <p>a. Jarak dari rumah (rumah pemilik atau pengelola, km):-----</p> <p>b. Jarak ke PKS terdekat (jarak, nama PKS, waktu tempuh):-----</p> <p>c. Jarak terdekat ke kawasan lindung (jarak, nama kawasan):-----</p> <p>d. Jarak ke pinggir sungai (jarak, nama sungai): brp meter...?-----</p> <p><u>Sumber Bibit(lingkari salah satu):</u></p> <p>a. PPKS/Marihat</p> <p>b. London Sumatera</p> <p>c. Socfindo</p> <p>d. Sumber bibit terdaftar lainnya-----</p> <p>e. Tidak diketahui</p> <p>Apakah tersedia sertifikat/dokumen bibit ?-----</p>
Kebun 2	<p><u>Batas Kebun : sda</u></p> <p><u>Posisi Kebun : sda</u></p> <p><u>Sumber Bibit(lingkari salah satu) : sda</u></p>
Kebun 3	<u>Sda, dan seterusnya</u>

Batas Kebun :

Batas kebun ini bisa berbatsan dengan kebun sawit milik petani lain atau batas alam seperti sungai, gunung, kawasan hutan dan kawasan budidaya lainnya.

Kebun 1 :

- Sebelah utara berbatasan dengan: -----
- Sebelah selatan berbatasan dengan: -----
- Sebelah timur berbatasan dengan: -----
- Sebelah barat berbatasan dengan: -----

Posisi Kebun :

Panduan pertanyaan :

- Berapa Kilo meter Jarak kebun dari rumah petani atau pengelola ?

Tulis jarak tempuh dengan satuan KM

- Berapa jam jarak tempuh ke pabrik kelapa sawit (PKS) terdekat ?

Tulis waktu tempuh (Menit, jam) dan nama PKS terdekat

- Berapa kilo meter Jarak terdekat ke kawasan lindung dari kebun?

Tulis jarak dalam satuan KM dan sebut nama kawasan lindung tersebut

- Berapa meter Jarak tanam atau kebun kelapa sawit ke pinggir sungai?

Tulis jarak dalam satuan meter dan nama sungai

Sumber Bibit (lingkari salah satu) :

- PPKS/Marihat
- London Sumatera
- Socfindo
- Sumber bibit terdaftar lainnya
- Tidak diketahui

Apakah tersedia sertifikat/dokumen bibit ? tulis **ada** atau **tidak** berdasarkan informasi dari responden. (Daftar sumber bibit kelapa sawit resmi terlampir)

Catatan pada kolom tabel 1.6 profil dan posisi kebun :

Jika petani memiliki kebun lebih dari satu dengan hamparan yang berbeda dalam satu desa lokasi surveisikan ajukan pertanyaan yang sama seperti pada kebun 1 dan isi pada setiap kolom yang tersedia.

7.7 Kolom Table 1.7. Data Produksi 3 Tahun Terakhir

Secara prinsip pengisian format kuesioner dari pertanyaan di kolom tabel 1.7 ini sama dengan tabel 1.6, jika petani memiliki lebih dari satu kebun dalam satu desa yang sama dilokasiusurvei silakan dilanjutkan untuk mengisi data informasi pada kolom kebun yang berikutnya:

1.7. DATA PRODUKSI 3 TAHUN TERAKHIR						
Blok	Tahun Tanam	Luas (Ha)	Produksi rata2/bln (Kg / bln)	Produksi 3 tahun terakhir (Kg/ha)		
				1	2	3
Kebun 1						
Kebun 2						
Kebun 3						
Berapa produksi tertinggi dalam setahun? Dan pada bulan berapa? :-----Kg, Bulan-----						
Berapa produksi terendah dalam setahun ? dan pada bulan berapa? : -----Kg, Bulan-----						

Panduan pertanyaan :

- Tahun berapa kelapa sawit ditanam dilahan tersebut? *Silakan tulis tahun tanam pada kolom tahun tanam*
- Berapa luas lahan blok kebun 1 yang dimaksud? *Silakan tulis angka luasan dalam satuan hektar berdasarkan jawaban responden.*
- Berapa berat janjang rata – rata (BJR) TBS pada blok kebun 1 dimaksud? *Tulis angka dalam satuan kilo gram pada kolom berat janjang rata – rata TBS*
- Berapa ton produksi TBS tiga tahun terakhir? Misalkan survei dilakukan pada pertengahan tahun 2016 maka data yang diambil yakni dari tahun 2013, 2014 dan tahun 2015. *Tulis angka dalam satuan ton pada kolom 1 untuk produksi tahun 2013, kolom 2 untuk tahun 2014 dan kolom 3 untuk tahun 2015.*

7.8 Kolom Tabel 1.8. Penjualan TBS

Dalam situasi di lapangan, tidak jarang petani menjual TBS ke beberapa pembeli atau pabrik kelapa sawit dengan berbagai pertimbangan. Untuk itu beberapa informasi yang perlu digali oleh surveyor adalah kemana saja petani menjual TBS? Jika lebih dari satu pembeli silakan isi jawaban pada tabel dengan nomor yang berurutan.

1.8. PENJUALAN TBS					
No.	Pembeli/PKS	Lokasi PKS	Jarak dari kebun (km)	Kontrak Jual Beli*	
				Ada	Tenggat Waktu
1					
2					
3					
4					
Apakah petani menjual TBS ke tengkulak, seperti apa prosedurnya? Tolong ceritakan					

Beri tanda √ jika ada

Panduan pertanyaan :

Kemana saja petani menjual TBS? *Tulis nama pembeli / PKS pada kolom pembeli/PKS secara berurutan berdasarkan jawaban responden pada kolom pembeli/PKS.*

Dimana lokasi PKS/pembeli tersebut? *Tulis nama tempat lokasi PKS bisa nama Desa, Kecamatan , Kabupaten dan lainnya pada kolom lokasi PKS*

Berapa kilo meter jarak tempuh PKS/pembeli dari kebun? *Tulis jarak tempuh angka dalam satuan kilo meter pada kolom jarak dari kebun*

Apakah ada surat kontrak jual beli dengan pembeli / PKS tersebut? *Jika ada silakan beri tanda √ pada kolom ada di kontrak jual beli, jika tidak ada kosongkan saja, maka pertanyaan untuk kolom tenggat waktu tidak ditanyakan.*

Apakah ada tenggat waktu atau jangka waktu dari perjanjian kontrak jual beli TBS? *Jika ada tulis periode masa jangka waktu pada kolom tenggat waktu.*

Apakah petani menjual TBS ke tengkulak, seperti apa prosedurnya? Tolong ceritakan? *Jika ya tulis secara singkat berdasarkan jawaban dari responden jika jawaban tidak maka kosongkan saja.*

7.9 Kolom Tabel 1.9. Sejarah Pemupukan

Sejarah pemupukan ini yakni mengambil contoh 1 blok kebun kebiasaan praktek petani dalam memupuk yakni pada kebun yang menurut petani sering dilakukan pemupukan. Terlebih dahulu tulis nama blok kebun, luas, dan tahun tanam.

1.9. SEJARAH PEMUPUKAN						
Blok	Ha	Tahun tanam	Jenis pupuk	Dosis (Kg/pkk)	Rotasi aplikasi/thn	Keterangan
			NPK			
			Urea			
			MOP/KCI			
			Kieserite			
			Borate			
			Fosfat			
Biasanya kondisi seperti apa tidak dilakukan pemupukan? Tolong ceritakan						
Apakah petani menggunakan jangkar kosong atau pupuk organik lainnya? Jika ya uraikan tentang dosis dan rotasi aplikasinya?						

Panduan pertanyaan:

- Pupuk NPK: apakah petani menggunakan pupuk NPK? Jika ya berapa Kg dosis NPK per pokok di aplikasikan? *Tulis angka dalam satuan Kg pada kolom Dosis (Kg/pokok). Berapa kali pemberian pupuk NPK tersebut dalam satu tahun? Tulis angka pada kolom rotasi aplikasi. Pada kolom keterangan silakan isi merk dagang misalnya NPK Phonska, dll.*
- Urea: apakah petani menggunakan pupuk urea? Jika ya berapa Kg dosis Urea per pokok di aplikasikan? *Tulis angka dalam satuan Kg pada kolom Dosis (Kg/pokok).*

Berapa kali pemberian pupuk Urea tersebut dalam satu tahun? *Tulis angka pada kolom rotasi aplikasi. Pada kolom keterangan silakan isi merk dagang misalnya Urea Pusri, Urea Bunga raya, dll.*

- MOP/KCI: apakah petani menggunakan pupuk MOP/KCI? Jika ya berapa Kg dosis pupuk MOP/KCI per pokok di aplikasikan? *Tulis angka dalam satuan Kg pada kolom Dosis (Kg/pokok). Berapa kali pemberian pupuk MOP/KCI tersebut dalam satu tahun? Tulis angka pada kolom rotasi aplikasi. Pada kolom keterangan silakan isi merk dagang misalnya pupuk MOP/KCI Mahkota, dll.*
- Kieserite: apakah petani menggunakan pupuk Kieserite? Jika ya berapa Kg dosis pupuk Kieserite per pokok di aplikasikan? *Tulis angka dalam satuan Kg pada kolom Dosis (Kg/pokok). Berapa kali pemberian pupuk Kieserite tersebut dalam satu tahun? Tulis angka pada kolom rotasi aplikasi. Pada kolom keterangan silakan isi merk pupuk Magnesium yang lain jika petani menggunakan pupuk Magnesium selain Kieserite misalnya super Dolomit.*
- Borate: apakah petani menggunakan pupuk Borate? Jika ya berapa Kg dosis pupuk Borate per pokok di aplikasikan? *Tulis angka dalam satuan Kg pada kolom Dosis (Kg/pokok). Berapa kali pemberian pupuk Borate tersebut dalam satu tahun? Tulis angka pada kolom rotasi aplikasi.*
- Fosfat (TSP/SP-36/ RP/ DAP/SSP): apakah petani menggunakan pupuk Fosfat? Jika ya berapa Kg dosis pupuk Fosfat per pokok di aplikasikan? *Tulis angka dalam satuan Kg pada kolom Dosis (Kg/pokok). Berapa kali pemberian pupuk Fosfat tersebut dalam satu tahun? Tulis angka pada kolom rotasi aplikasi. Pada kolom keterangan silakan isi merk pupuk Fosfat yang digunakan misalnya Rock phosphate (RP), Diammonium Phosphate (DAP), triple superphosphate (TSP), single superphosphate (SSP/SP-36).*

Biasanya kondisi seperti apa tidak dilakukan pemupukan? Tolong ceritakan.

Tulis secara singkat berdasarkan jawaban responden

Apakah petani menggunakan janjang kosong atau pupuk organik lainnya? Jika ya uraikan tentang dosis dan rotasi aplikasinya?

Tulis secara singkat berdasarkan keterangan dari responden

7.10 Kolom Tabel 1.10. Keberadaan Kawasan Bernilai Konservasi Tinggi di Sekitar/Dalam Kebun

Tabel 1.10. berisi tentang informasi ada tidaknya kawasan bernilai konservasi tinggi di sekitar atau didalam kebun.

1.10. KEBERADAAN KAWASAN BERNILAI KONSERVASI TINGGI DI SEKITAR/DALAM KEBUN				
No.	Areal	Ada di kebun blok**	Tdk ada	Jarak (km)
1	Hutan Lindung			
2	Taman Nasional			
3	Hutan Adat			
4	Kawasan Berhutan/APL			
5	Sempadan Sungai			
6	Areal gambut kedalaman >3 m			
7	Tembawang			
Apakah petani mengetahui tentang NKT/ HCV (Kawasan yang Bernilai Konservasi Tinggi)?-----				
Apakah petani mengetahui tentang BKSDA ?-----				
Apakah ada danau atau rawa yang disinggahi burung/tinggal sementara?-----				
Apakah sungai/air sungai digunakan masyarakat. Kalau ya, untuk apa?-----				
Apakah ada fauna flora dilindungi yang dulu ada sekarang tidak ada/pindah/diburu? sebutkan? dan kapan terakhir keberadaannya?-----				

** Jika jawaban ada maka tuliskan didalam kolom yaitu blok kebun yg ada kawasan HCV nya

Panduan pertanyaan :

1. Hutan Lindung : Apakah ada lahan yang ditetapkan pemerintah sebagai kawasan Hutan Lindung disekitar kebun petani? Jika ada silakan tulis dikolom ada di blok kebun yang dimaksud misalnya di kebun 1. Jika tidak ada maka kosongkan saja. Berapa jarak kawasan Hutan lindung tersebut dari kebun? Jika ada tulis angka dalam satuan kilo meter.
2. Taman Nasional: Apakah ada lahan yang ditetapkan pemerintah sebagai kawasan Taman Nasional disekitar kebun petani? Jika ada silakan tulis dikolom ada di blok kebun yang dimaksud misalnya di kebun 1. Jika tidak ada maka kosongkan saja. Berapa jarak kawasan Taman Nasional tersebut dari kebun? Jika ada tulis angka dalam satuan kilo meter.

3. Hutan Adat : Apakah ada lahan yang ditetapkan pemerintah lokal atau masyarakat adat setempat sebagai kawasan Hutan Adat disekitar kebun petani? Jika ada silakan tulis dikolom ada di blok kebun yang dimaksud misalnya di kebun 1. Jika tidak ada maka kosongkan saja. Berapa jarak kawasan Hutan Adat tersebut dari kebun? Jika ada tulis angka dalam satuan kilo meter.
4. Areal Penggunaan lain, APL : apakah masih ada lahan kawasan berhutan walaupun statusnya bukan kawasan lindung yang merupakan Areal Penggunaan Lain disekitar kebun petani? Jika ada silakan tulis dikolom ada di blok kebun yang dimaksud misalnya di kebun 1. Jika tidak ada maka kosongkan saja. Berapa jarak kawasan APL tersebut dari kebun? Jika ada tulis angka dalam satuan kilo meter.
5. Sempadan Sungai : Apakah ada sempadan sungai disekitar/dalam kebun petani? Jika ada silakan tulis dikolom ada di blok kebun yang dimaksud misalnya di kebun 1. Jika tidak ada maka kosongkan saja. Berapa jarak sempadan sugai tersebut dari kebun? Jika ada disekitar tulis angka dalam satuan kilo meter atau meter namun jika berada dalam kebun silakan tulis didalam kebun.
6. Areal gambut kedalaman >3 m : Apakah ada Areal gambut kedalaman >3 m disekitar/dalam kebun petani? Jika ada silakan tulis dikolom ada di blok kebun yang dimaksud misalnya di kebun 1. Jika tidak ada maka kosongkan saja. Berapa jarak areal gambut tersebut dari kebun? Jika ada disekitar tulis angka dalam satuan kilo meter atau meter namun jika berada dalam kebun silakan tulis didalam kebun.
7. Tembawang : Tembawang merupakan kawasan pemukiman lama / kampung lama biasanya ditumbuhi oleh pohon buah – buahan atau sumber penghidupan masyarakat lainnya yang tetap dijaga oleh komunitas kelompok masyarakat tertentu secara turun temurun yang mana kepemilikannya secara komunal berdasarkan asal usul historis ; Apakah ada tembawang disekitar kebun petani? Jika ada silakan tulis dikolom ada di blok kebun yang dimaksud misalnya di kebun 1. Jika tidak ada maka kosongkan saja. Berapa jarak tembawang tersebut dari

kebun? Jika ada disekitar tulis angka dalam satuan kilo meter atau meter.

Lebih lanjut lagi ditanyakan tentang:

- Apakah petani mengetahui tentang NKT/ HCV (Kawasan yang Bernilai Konservasi Tinggi)? Tulis jawaban **Ya** atau **Tidak**.
- Apakah petani mengrtahui tentang BKSDA ? Tulis jawaban **Ya** atau **Tidak**.
- Apakah ada danau atau rawa yang disinggahi burung/ tinggal sementara? Tulis jawaban **Ya** atau **Tidak**.
- Apakah sungai/air sungai digunakan masyarakat.? Kalau **ya**, untuk apa? Tuliskan kegunaan air sungai bagi masyarakat misalnya untuk mandi, sumber air minum, dll.
- Apakah ada fauna flora dilindungi yang dulu ada sekarang tidak ada/pindah/diburu? sebutkan? dan kapan terakhir keberadaannya? Jika jawaban ada Tulis nama fauna flora serta bulan atau tahun terakhir dilihat.(Terlampir contoh beberapa flora dan fauna yang dilindungi di daerah Sumatera).

7.11 Kolom Tabel 1.11. Komoditi Lain

Komoditi lain maksudnya apa bila juga petani mengembangkan komoditi tanaman lain sebagai sumber pendapatan ekonominya selain kelapa sawit.

1.11. KOMODITI LAIN (HORTILKULTURA, KARET, DLL)						
Apakah petani menanam komoditi lain ?						
No.	Nama Tanaman	Luas (ha)	Produksi (Kg/bln)	Tahun Tanam	Legalitas Lahan (SKT, SHM, dll)	Pemenuhan Standar Regulasi (STD-B, SPPL, dll)
1						
2						
3						
4						
5						
Jelaskan alasan petani menanam komoditi lain? Berapa % Income Pendapatan dari komoditi lain?						

Panduan pertanyaan:

- Apakah petani juga menanam komoditi lain? Tulis **Ya** atau **Tidak**, jika jawaban tidak, maka lanjut ke pertanyaan Kolom Tabel 1.12. Jika jawaban ya maka dilanjutkan dengan mengisi kolom secara berurutan komoditi apa saja yang ditanam, isi luasannya, produksinya perbulan dalam satuan kilo gram, dan apa legalitas tanahnya dan apakah ada STDB/SPPL diisi pada kolom masing-masing secara berurutan berdasarkan jawaban responden.
- Jelaskan alasan petani menanam komoditi lain? Berapa % Income Pendapatan dari komoditi tersebut? Tulis secara ringkas berdasarkan jawban responden.

7.12 Kolom Tabel 1.12 Pengetahuan Mengenai Sertifikasi Kelapa Sawit Berkelanjutan

Tabel 1.12. berisi pengetahuan tentang sertifikasi kelapa sawit berkelanjutan. Hal ini diperlukan guna memahami sejauh mana pengetahuan dan kesiapan dalam rangka kelapa sawit berkelanjutan.

1.12. PENGETAHUAN MENGENAI SERTIFIKASI KELAPA SAWIT BERKELANJUTAN
Apakah petani pernah mendapatkan informasi/training/sosialisasi mengenai RSPO/ISPO?-----
Apakah petani mengetahui mengenai pertanian berkelanjutan?-----
Apakah tengkulak/PKS pernah melakukan sosialisasi kebijakan mereka terkait syarat buah yang akan dibeli?-----

Panduan pertanyaan:

- Apakah petani pernah mendapatkan informasi/training/ sosialisasi mengenai RSPO/ISPO? Tulis jawaban **Ya** atau **Tidak**.
- Apakah petani mengetahui mengenai pertanian berkelanjutan? Tulis jawaban **Ya** atau **Tidak**.
- Apakah tengkulak/PKS pernah melakukan sosialisasi kebijakan mereka terkait syarat TBS yang akan mereka beli? Tulis jawaban **Ya** atau **Tidak**.

7.13 Kolom Tabel 1.13 Replanting

Tabel 1.13. berisi tentang replanting guna mengetahui sejauh mana keinginan atau rencana petani untuk melakukan replanting dan apa saja yang harus dipersiapkan dalam replanting tersebut.

1.13. REPLANTING
Apakah petani mempunyai rencana untuk melakukan replanting? Tolong ceritakan?
Apakah petani menyiapkan dana khusus untuk melakukan replanting? Jika Ya, tolong jelaskan
Sebutkan sumber pembiayaan buat rencana replanting jika petani tidak punya dana khusus?
Apakah petani berencana memperluas lahan pada saat replanting?
Apakah petani berencana mendapatkan bibit dari sumber resmi / bersertifikat untuk tanam ulang?

Panduan pertanyaan:

- Apakah petani mempunyai rencana untuk melakukan replanting? Tolong ceritakan? *silakan tuliskan secara ringkas sesuai jawaban responden.*
- Apakah petani menyiapkan dana khusus untuk melakukan replanting? Tolong jelaskan, *Tulis jawaban Ya atau Tidak, jika jawaban ya tulis secara ringkas penjelasan yang disampaikan oleh responden.*
- Sebutkan sumber pembiayaan buat rencana replanting jika petani tidak punya dana khusus? *Tuliskan sumber biaya potensial menurut petani bisa lebih dari satu misalnya Bank, CU, dll.*
- Apakah petani berencana memperluas lahan pada saat replanting? *Tulis jawaban Ya atau Tidak.*
- Apakah petani berencana mendapatkan bibit dari sumber resmi / bersertifikat untuk tanam ulang? *Tulis jawaban Ya atau Tidak.*

7.14 Kolom Tabel 1.14. Pendampingan

Tabel 1.14. berisi tentang pendampingan guna mengetahui sejauh mana proses pendampingan yang berjalan saat ini.

1.14. PENDAMPINGAN
Apakah petani mendapat pendampingan dari pemerintah daerah mis. PPL? Berapa sering pendampingan itu dilakukan? Apa bentuk pendampingan yang dilakukan?
Apakah ada pendampingan yang dilakukan oleh pihak lain? Apa jenis pendampingannya? Tolong ceritakan
Apa bentuk pendampingan yang diperlukan bagi petani?

Panduan pertanyaan:

- Apakah petani mendapat pendampingan dari pemerintah daerah mis. PPL? Berapa sering pendampingan itu dilakukan? Apa bentuk pendampingan yang dilakukan? *Tulis jawaban Ya atau Tidak, jika jawaban ya tulis secara ringkas sesuai pernyataan responden*
- Apakah ada pendampingan yang dilakukan oleh pihak lain? Apa jenis pendampingannya? Tolong ceritakan, *Tulis jawaban Ya atau Tidak, jika jawaban ya tulis secara ringkas sesuai pernyataan responden*
- Apa bentuk pendampingan yang diperlukan bagi petani? *tulis secara ringkas sesuai pernyataan responden*

7.15 Kolom Tabel 1.15 Tenaga Kerja

Tabel 1.15. berisi tentang tenaga kerja yang mengelola kebun kelapa sawit. Dari sini dapat diketahui sistem kerja dan pembayarannya.

1.1. TENAGA KERJA
Apakah petani menggunakan orang lain untuk melakukan kegiatan rutin kebun ? jika ya jelaskan kegiatan apa saja?
Bagaimana petani mendapatkan perkerja? Seperti apa sistem penggajiannya? Apakah ada kontrak kerja?
Apakah menggunakan tenaga kerja anak anak? Jika ya jelaskan mengapa?
Apakah petani mengetahui pentingnya Alat Pelindung Diri (APD) dalam bekerja? APD apa yang menurut petani paling penting digunakan? Jelaskan alasannya

Panduan pertanyaan:

- Apakah petani menggunakan orang lain untuk melakukan kegiatan rutin kebun? *Tulis jawaban Ya atau Tidak jika ya jelaskan kegiatan apa saja? tulis secara ringkas sesuai pernyataan responden.*
- Bagaimana petani mendapatkan perkerja? Seperti apa sistem penggajiannya? Apakah ada kontrak kerja? *tulis secara ringkas sesuai pernyataan responden.*
- Misalnya : tenaga kerja adalah kerabat dekat, digaji sesuai tonase dan tidak ada kontrak kerja.
- Apakah menggunakan tenaga kerja anak anak? *Tulis jawaban Ya atau Tidak Jika ya jelaskan mengapa? Tulis sesuai pernyataan responden secara ringkas misalnya membantu orang tuanya, dll.*
- Apakah petani mengetahui pentingnya Alat Pelindung Diri (APD) dalam bekerja? *Tulis jawaban Ya atau Tidak. APD apa yang menurut petani paling penting digunakan? Jelaskan alasannya, Tulis sesuai pernyataan responden misalnya menggunakan masker saat menyemprot pestisida, dll.*

7.16 Kolom Tabel 1.16. Organisasi Petani

Tabel 1.16 berisi tentang organisasi petani. Hal ini penting untuk diketahui guna memperkuat keterlibatan petani swadaya dalam organisasi petani.

1.16. ORGANISASI PETANI
Apakah petani anggota dari organisasi petani tertentu? Jika Ya tolong sebutkan
Apa manfaat/kemudahan yang didapat petani sebagai anggota organisasi?
Jika petani bukan anggota organisasi tertentu, jelaskan alasannya?

Panduan pertanyaan:

- Apakah petani anggota dari organisasi petani tertentu? *Tulis jawaban Ada atau Tidak Jika Ya tolong sebutkan, Tulis sesuai pernyataan responden secara ringkas misalnya koperasi, gapoktan atau organisasi tani sosial lainnya.*
- Apa manfaat/kemudahan yang didapat petani sebagai anggota organisasi tani? *Tulis secara ringkas sesuai pernyataan responden.*
- Jika petani bukan anggota organisasi tertentu, jelaskan alasannya? *Tulis secara ringkas sesuai pernyataan responden.*

7.17 Kolom Tabel 1.17. Biaya Kebun

Tabel 1.17. berisi tentang biaya kebun. Biaya kebun yang ditanyakan adalah untuk biaya keseluruhan luasan kebun sebagaimana jumlah luasan kebun pada Kolom Tabel 1.6 pada profil kebun petani. Surveyor bisa menggali informasi tentang biaya pengelolaan kebun yang dikeluarkan petani.

1.17. BIAYA KEBUN					
Uraian	satuan	Harga /satuan	Total	Sumber pembiayaan	Keterangan
Harga Bibit	----Pokok				
Biaya buka lahan	-----Ha				
Biaya tanam	----Pokok				
Biaya pupuk	1 bln				
Biaya Herbisida	1 bln				
Biaya Perawatan	1 bln				
Biaya panen	1 bln				
Biaya transportasi	1 bln				
Apakah ada bantuan subsidi dari pemerintah setempat? Kalau ada bagaimana mekanismenya?					

Untuk pertanyaan terakhir yakni: apakah ada bantuan subsidi dari pemerintah setempat? Kalau ada bagaimana mekanismenya? Jawaban ditulis secara ringkas sesuai jawaban responden.

Contoh penjabaran biaya kebun: petani yang memiliki kebun 3 hektar

Uraian	Satuan	Harga / satuan (Rp)	Total (Rp)*	Sumber pembiayaan
Harga Bibit	390 Pokok	10.000	3.900.000	Uang tabungan
Biaya buka lahan	3 Ha	6.000.0000	18.000.000	Pinjaman Bank
Biaya tanam	390 Pokok	3.000	1.170.000	
Biaya pupuk	1 bln	500.000	500.000	Hasil kebun
Biaya Herbisida	1 bln	200.000	200.000	
Biaya Perawatan	1 bln	dest		
Biaya panen	1 bln			
Biaya transportasi	1 bln			

*Total(Rp) = Satuan x Harga

7.18 Kolom Tabel 1.18 Sumber Pendapatan

Sumber pendapatan yaitu pendapatan yang menunjang ekonomi rumah tangga petani yang terdiri dari pendapatan dari kebun sawit dan pendapatan lainnya seperti : Pedagang, Hasil Komoditi lain, PNS, Pegawai swasta dan lain sebagainya.

1.18. SUMBER PENDAPATAN		
	Total (Rp)	Keterangan
Pendapatan dari kebun sawit:		
a. Pendapatan rata-rata perbulan	Rp.-----	
b. Pendapatan tertinggi dalam setahun	Rp.-----	
c. Pendapatan terendah dalam setahun	Rp.-----	
Pendapatan Lainnya / Bln :		
a. -----(sebutkan)	Rp.-----	
b. -----(sebutkan)	Rp.-----	
c. -----(sebutkan)	Rp.-----	
d. -----(sebutkan)	Rp.-----	
e. -----(sebutkan)	Rp.-----	

Pendapatan dari kebun sawit :

- Berapa pendapatan rata – rata per bulan? tulis dalam satuan Rupiah.
- Berapa pendapatan tertinggi dalam setahun (12 bulan) terakhir pada saat panen raya? tulis dalam satuan Rupiah.

Petani diminta untuk mengingat dan menyebutkan pendapatan atau penerimaan dari hasil penjualan TBS selama satu bulan pada musim puncak (yaitu pada musim panen tertinggi. Hasil atau jumlah panen dengan merujuk pada jawaban tabel 1.6.

- Berapa pendapatan terendah dalam setahun (12 bulan) terakhir pada saat musim panen terendah? tulis dalam satuan Rupiah.

Petani diminta untuk mengingat dan menyebutkan pendapatan atau penerimaan dari hasil penjualan TBS selama satu bulan pada musim produksi terendah. Hasil atau jumlah panen dengan merujuk pada jawaban tabel 1.6.

Pendapatan lainnya per bulan:

- Apakah petani memiliki pendapatan lain selain kelapa sawit? *Jika Ya sebutkan sumber pendapatan dan berapa perbulan, ditulis dalam satuan Rupiah. Jawaban bisa lebih dari satu sumber pendapatan.*

7.19 Kolom Tabel 1.19 Pinjaman/Tanggungan

Pinjaman yang dimaksud adalah pinjaman yang masih memiliki tanggungan, baik pinjaman dari bank, lembaga keuangan lainnya, atau koperasi termasuk juga jika ada kredit perumahan atau kendaraan (jika kredit kendaraan, pada kolom lainnya bisa disebut nama lembaga pembiayaan/leasing).

1.19. PINJAMAN / TANGGUGAN					
Apakah petani ada pinjaman atau tanggungan kredit?					
Tujuan pinjaman :					
Jaminan Pinjaman :					
Pemberi pinjaman*	Bank	Koperasi	Simpan-pinjam (CU)	Perorangan	Lainnya
Besar pinjaman (Rp)					
Besar cicilan (Rp/bln)					
Lama cicilan (bulan)					
Apakah ada historis pengalaman gagal bayar atau kredit nunggak? Jika ya pada siapa dan mengapa tolong jelaskan?					
.....					
.....					

*beri tanda ✓ di kotak yang sesuai dengan jawaban

Panduan pertanyaan:

- Apakah petani ada pinjaman atau tanggungan kredit? Tulis jawaban **Ya** atau **Tidak**, jika jawaban tidak maka lanjutkan ke pertanyaan kolom tabel 1.20, jika jawaban ya maka lanjutkan ke pertanyaan berikut ini :
- Apa tujuan pinjaman tersebut atau digunakan untuk apa pinjaman yang dimaksud? *Tulis jawaban sesuai jawaban petani.*
- Apa jaminan atau agunan dari pinjaman tersebut? *Tulis jawaban sesuai jawaban petani.*

Kemudian dilanjutkan dengan pertanyaan detail tentang pinjaman tersebut:

- Dari pihak mana petani mendapatkan pinjaman (bisa lebih dari satu yakni pinjaman yang proses pengembalian kredit masih berjalan) ? berapa pinjaman pada masing – masing pihak tersebut ? *(jika pinjaman lebih dari satu sumber) Tulis dalam satuan Rupiah pada masing – masing kolom sumber pemberi pinjaman.*
- Berapa cicilan atau ansuran per bulan? *(jika pinjaman lebih dari satu sumber) Tulis dalam satuan Rupiah pada masing – masing kolom sumber pemberi pinjaman.*
- Berapa bulan jangka waktu pengembalian pinjaman tersebut? *Tulis angka berapa bulan (jika jangka waktu 1 tahun maka ditulis 12 bulan.)*
- Apakah ada historis pengalaman gagal bayar atau kredit nunggak? *Tulis jawaban Ya atau Tidak, jika jawaban tidak kosongkan saja, jika jawaban ya tulis pada nama pihak pemberi pinjaman, dan alasannya misalnya gagal panen atau situasi lain sesuai dengan pernyataan petani.*

7.20 Kolom Tabel 1.20 Tabungan

Tabel 1.20 berisi tentang tabungan yang dimiliki oleh petani, jika ada.

1.20. TABUNGAN
Apakah petani menyisihkan pendapatan tiap bulan?
Berapa rata-rata petani menabung tiap bulan?
Sebutkan rencana peruntukan uang yang tabung petani?

Panduan pertanyaan:

- Apakah petani menyisihkan pendapatan tiap bulan? *Tulis jawaban Ya atau Tidak.*
- Berapa rata-rata petani menabung tiap bulan? *Tulis*

nominal angka dalam Rupiah.

- Apa rencana peruntukan uang yang tabung petani? (jawaban bisa lebih dari satu) tulis sesuai jawaban responden.

7.21 Kolom Tabel 1.21 Rencana Masa Depan

Tabel 1.21. berisi tentang rencana masa depan petani dengan fokus terhadap keluarganya.

1.21. RENCANA MASA DEPAN
Apa rencana petani untuk pendidikan anak-anaknya?
Apakah ada peningkatan kualitas hidup petani setelah menanam sawit? Tolong jelaskan
Jelaskan sumber penghasilan petani sebelum ada sawit?
Jelaskan opini petani terhadap kelapa sawit?

Panduan pertanyaan:

- Apa rencana petani untuk pendidikan anak-anaknya? Tulis secara ringkas sesuai jawaban responden.
- Apakah ada peningkatan kualitas hidup petani setelah menanam sawit? Tulis jawaban **Ya** atau **Tidak**, Jika ya seperti apa gambaran peningkatan tersebut, jika tidak kenapa demikian? Tulis secara ringkas sesuai pernyataan responden
- Jelaskan sumber penghasilan petani sebelum ada sawit? Tulis sesuai pernyataan petani (bisa lebih dari satu).
- Jelaskan opini petani terhadap kelapa sawit? Minta petani memberi pandangan terhadap kelapa sawit tulis secara ringkas sesuai pandangan atau opini yang disampaikan responden.

8. SURVEI OBSERVASI LAPANGAN

Kegiatan survei kebun bisa dilakukan bersamaan dengan pemetaan kebun petani yaitu setelah surveyor mengelilingi batas kebun petani, kemudian langsung memasuki area dalam kebun untuk mengamati kondisi fisik kebun, tanaman, serta lingkungan disekitar kebun.

Jika petani memiliki kebun lebih dari satu plot/blok yang berada dalam satu desa namun tidak dalam satu hamparan kebun maka format kuesioner untuk observasi dibuat beberapa rangkap sesuai dengan blok kebun.

Sebelum mengamati kondisi kebun harap diisi nama blok kebun misalnya *Kebun 1* kemudian isi luasan sesuai dengan luas sesuai dengan tabel 1.6.

Kolom tabel-tabel untuk survei lapangan terdapat dalam lampiran yang terdiri dari 8 kolom tabel observasi lapangan.



8.1 Topografi

Terdapat dalam kolom tabel 2.1. tentang topografi. Kelapa sawit dapat tumbuh di tanah yang miring tetapi sulit dipelihara dan dipanen dengan baik. Lebih baik menanam kelapa sawit di tanah datar atau tanah dengan sedikit kemiringan asalkan drainasenya baik. Ada beberapa kondisi topografi yang bisa menjadi acuan pengisian:



Contoh Kondisi	Keterangan
	Curam, kemiringan lebih dari 40% <i>Lereng dengan kemiringan seperti ini seharusnya tidak ditanami; kalau pun ditanami, teras harus dibangun dan dilakukan langkah-langkah untuk mengendalikan erosi</i>
	Bergelombang, berbukit-bukit <i>Kelapa sawit sulit dipanen atau dipelihara kalau lerengnya curam kecuali kalau teras sudah dibuat. Pupuk akan terbawa air hujan sehingga tempat seperti ini tidak baik kalau ditanami kelapa sawit.</i>
	Datar atau sedikit miring <i>Kelapa sawit mudah dipelihara dan dipanen kalau topografinya datar.</i>

Sumber: <http://akarnetwork.or.id>

Sumber: <http://forestclimatecenter.org>

8.2 Kondisi Tanah

Terdapat dalam kolom tabel 2.2. tentang kondisi tanah. Kelapa sawit sangat baik tumbuh di tanah lempung atau tanah liat yang dalam dan dapat banyak menahan air tetapi dengan drainase yang baik; tanaman kelapa sawit tidak akan berkembang dengan baik pada lahan dengan air tergenang. Kelapa sawit juga tidak baik pada tanah berpasir yang cepat kering karena ini akan membuatnya mengalami tekanan sehingga dapat mendorong pembentukan bunga jantan ketimbang produksi tandan buah segar. Beberapa acuan pengisian:

Contoh Kondisi	Keterangan
	Tanah mineral atau tanah lempung yang dalam dengan drainase yang baik <i>Tanah mineral yang dalam dan bagus tanpa batu atau halangan bagi pertumbuhan akar</i>
	Rawa dan Gambut <i>Tanah dengan air yang tergenang dalam blok kelapa sawit</i>
	Rawa sebagian kecil, tanah liat berpasir <i>Tanaman kelapa sawit lebih pendek di bagian belakang blok karena drainase yang kurang memadai.</i>

8.3 Kondisi Perawatan Kebun

Terdapat dalam kolom tabel 2.3. tentang kondisi perawatan kebun. Disebutkan lokasi masing-masing beserta kondisinya. Untuk acuannya sebagai berikut:

Contoh Kondisi	Keterangan
	Kebun tidak dirawat dengan baik <i>Banyak gulma atau gulma yang tidak rata atau gulma tinggi yang tidak dipotong dan gulma yang rimbun sebelum disiangi.</i>
	Tak ada gulma (semua telah disemprot, tanah sudah kosong) <i>Penyiangan total dan tanah kosong dapat mengakibatkan peningkatan hama dan menurunnya populasi predator. Erosi juga dapat menjadi masalah, bahkan di tempat yang datar.</i>
	Kebun yang baik dan terpelihara Rumput lunak masih tetap ada sebagai penutup tanah <i>Gawangan dan pasar pikul terpelihara dengan baik</i>



Piringan di sekeliling pohon kelapa sawit yang telah dibersihkan

Sebaiknya piringan itu berdiameter 2- 3 m. Tumbuhan kacang-kacangan atau rumput halus dan pakis diatur dengan baik di antara deretan tanaman kelapa sawit.



Tempat penyimpanan hasil (TPH) yang baik .Tanah yang bersih dan apik, TBS ditumpuk rapi (jika ada TBS yg dikumpul)

Buah dari tanaman kelapa sawit yang produktif ditumpuk dengan rapi. Kualitas mudah diperiksa dan standar kematangan juga telah dipenuhi.



Drainase yang baik

Sawit pada lahan rawa gambut harus di buat parit Primer, sekunder dan tersier agar kelapa sawit bisa tumbuh dan berproduksi dengan baik.

Parit ini harus selalu bersih sehingga air tidak tergenang di kebun.



Drainase kurang baik

Usaha membuat drainase setengah hati. Tanaman kelapa sawit tak akan tumbuh dengan baik dalam kondisi seperti ini

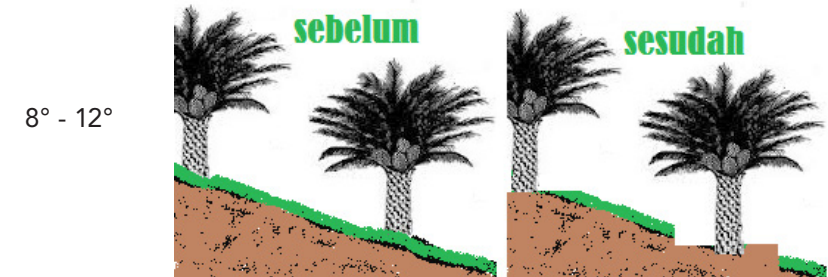
8.4 Konservasi Tanah

Terdapat dalam kolom 2.4. tentang konservasi tanah yang merupakan sistem pengawetan tanah dan air dimaksudkan untuk mengendalikan kerusakan tanah erosi (pengikisan permukaan tanah akibat hujan dan terbawa air aliran permukaan) dan mengendalikan produktivitas akibat erosi dan tergenang air, meningkatkan efektivitas pemupukan, membantu kelancaran panen serta kegiatan pemeliharaan tanaman. Teknik pengawetan tanah secara mekanik antara lain dengan pembuatan rorak, tapak kuda (teras individu), teras kontour. Pemilihan tindakan pengawetan tanah secara mekanik tergantung derajat kemiringan lahan seperti pada tabel berikut ini:

Derajat Kemiringan	Tindakan Pengawetan
< 5°	Tidak perlu tindakan
5° - 8°	Dibuat Rorak



Teras individu (Tapak Kuda)



Teras Kontur



Sedangkan Lahan dengan kemiringan >25° tetap dipertahankan sebagai areal konservasi (dipertahankan vegetasi yang ada dan tidak perlu buka untuk lahan kebun).

8.5 Pengelolaan Jaringan Drainase/Water manajemen

Terdapat dalam kolom tabel 2.5. tentang jaringan drainase. Pembangunan jaringan drainase terutama penting untuk lahan datar berair (termasuk pasang surut) sedangkan di lahan yang mempunyai kemiringan cukup baik, hanya

diperlukan saluran jalan antar blok yang bermuara ke saluran induk. Pada prinsipnya pembangunan sistem drainase dibuat agar permukaan air yang ada di lahan selalu berada kurang lebih 60 cm di bawah permukaan tanah. Dengan demikian lahan tidak akan kekeringan dan menunjang pertumbuhan tanaman kelapa sawit.

Sistem jaringan drainase yang meliputi ukuran, intensitas dan tipe saluran yang dibangun harus memperhitungkan aspek, sifat dan karakteristik tanah dan sifat hujan setempat. Pada lahan dataran rendah atau bergambut perlu dibuat sistem drainase yang sesuai dengan kondisi topografi lahan. Jaringan drainase yang akan dibuat meliputi saluran atau parit primer (utama), sekunder (koleksi), dan tersier (parit dalam kebun). dengan ukuran seperti tabel berikut :

JENIS PARIT	LEBAR (cm)		KEDALAMAN PARIT (m)
	ATAS	BAWAH	
Parit Utama	3,0 - 6,0	1,2 - 1,8	1,8 - 2,5
Parit Koleksi	1,8 - 2,5	0,6 - 0,9	1,2 - 1,8
Parit Kebun	1,0 - 2,0	0,6 - 0,9	0,9 - 1,0

8.6 Defisiensi Unsur Hara

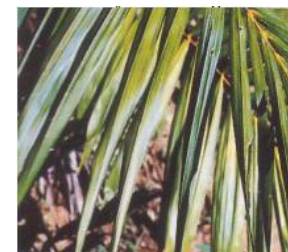
Terdapat dalam kolom tabel 2.6. tentang unsur hara. Defisiensi unsur hara adalah yang mana kondisi tanaman kekurangan nutrisi atau hara tertentu yang mana dapat dilihat dari ciri-ciri dan atau batang. Berikut ini adalah tentang situasi tanaman kelapa sawit yang mengalami kekurangan salah satu unsur hara:

Defisiensi/ Kekurangan

Gejala pada tanaman

Nitrogen (N)

Tanaman yang kekurangan nitrogen dikenali dari daun bagian bawah, daun itu menguning karena kekurangan klorofil, mengering dan rontok. Tulang-tulang di bawah permukaan daun mudah tampak pucat. Pertumbuhan tanaman lambat, kerdil dan lemah. Produksi bunga dan biji rendah.



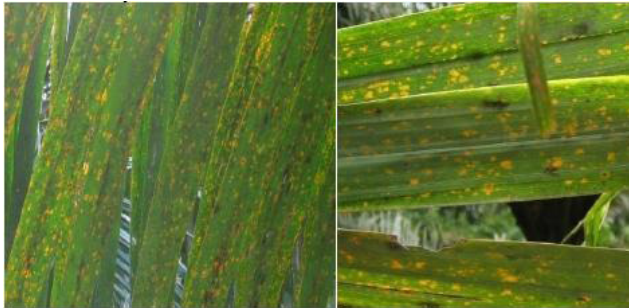
Fosfor (P)

Daun tua cenderung kelabu. Tepi daun coklat, tulang daun muda berwarna hijau gelap, hangus, pertumbuhan daun kecil, kerdil, akhirnya rontok, fase pertumbuhan lambat dan tanaman kerdil. Dan dapat dilihat dari bentuk batangnya yang seperti piramid. Panjang pelepah lebih pendek dari tanaman normal dan tanaman semakin kerdil karena terhambatnya pertumbuhan.



Kalium (K)

Daun menjadi kecil, memutih, kekuningan, atau kemerahan. Bagian pinggir daun berwarna kuning atau kemerahan, menjadi coklat, terbakar, dan akhirnya mati.



Magnesium (Mg)

Dimulai dari daun tua ke daun muda. Gejala awal berupa warna hijau kekuningan yang dimulai dari ujung anak daun. Pada gejala yang lebih berat daun akan berwarna coklat kekuningan sampai kuning cerah. Gejala defisiensi magnesium seperti yang terlihat pada gambar dibawah ini.



Boron (B)

Gejala defisiensi boron dapat berupa daun berkerut, anak daun seperti anak pancing, daun kecil, daun sirip ikan, anak daun pada ujung pelepah yang rata, ujung pelepah tumpul seperti dipotong dan anak daun sobek pada pangkal tulang anak daun. Gejala umum yang terjadi berupa kerutan pada anak daun yang dimulai dari ujung pelepah.



Tembaga (Cu)

Defisiensi Cu dapat terjadi pada tanah gambut dan juga tanah berpasir. Gejala awalnya terjadi klorosis pada anak daun yang sudah membuka. Anak daun yang mengalami defisiensi Cu berubah menjadi kuning yang dimulai dari ujung daun dan diikuti dengan gejala nekrosis dan akhirnya daun mengering. Kelapa sawit yang menderita defisiensi Cu akan terlihat sangat kerdil.



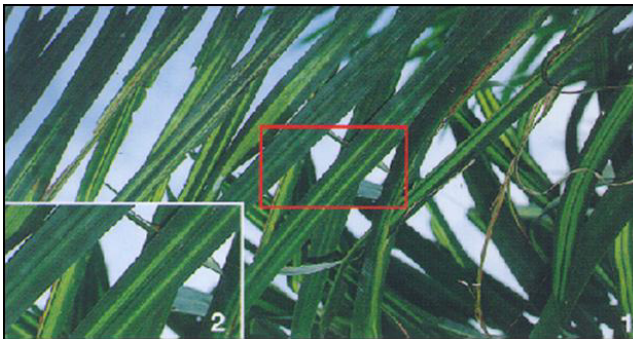
Besi (Fe)

Gejala defisiensi Fe berupa terjadinya klorosis pada anak daun searah dengan tulang anak daun pada pelepah muda, tetapi tulang anak daun tetap berwarna hijau. Anak daun pada pelepah termuda berubah warna menjadi keputihan anak daun pada pelepah tua tetap berwarna kuning.



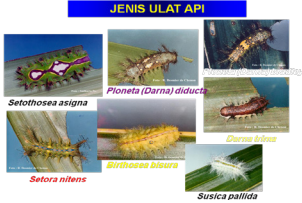



Whitestripe atau ketidakseimbangan N/K > 2.5

Whitestripe terjadi karena ketidakseimbangan kadar nitrogen dengan kalium, dan diduga akibat terjadinya defisiensi boron. Rasio N/K tidak boleh melebihi dari 2,5. Pemupukan nitrogen seperti pupuk urea yang berlebihan dapat menyebabkan ketidakseimbangan N/K ini terjadi. Gejala whitestripe berupa garis-garis putih yang memanjang sepanjang helaian daun terjadi pada kedua sisi tulang anak daun. Gejala whitestripe biasanya selalu diikuti dengan gejala defisiensi boron.



8.7 Hama dan Penyakit

Terdapat dalam kolom tabel 2.7. tentang hama dan penyakit yang menyerang tanaman kelapa sawit. Dibawah ini adalah contohnya:

Hama dan Penyakit	Keterangan
Ulat Api	Pemakan daun kelapa sawit
	
Crowndiseases	Penyakit Tajuk
	

Ganoderma



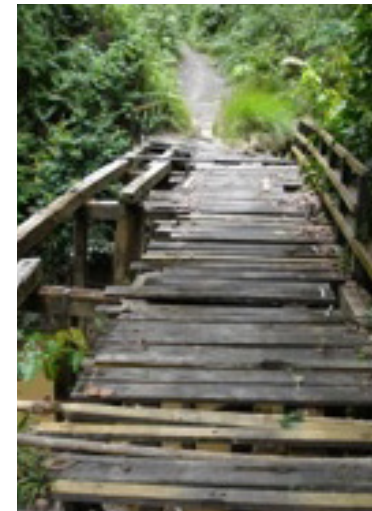
Gambar 1. *Ganoderma boninense*

Sawit tumbang akibat serangan ganoderma



8.8 Kemudahan Akses

Terdapat dalam kolom tabel 2.8. tentang kemudahan akses menuju kebun kelapa sawit. Akses jalan yang bisa digunakan dalam segala cuaca merupakan hal yang sangat penting dalam proses pendistribusian kelapa sawit. Tanaman kelapa sawit menghasilkan buah sepanjang tahun tetapi cenderung berbuah lebih banyak di musim hujan. Kalau buah yang dipanen tidak dibawa ke pabrik dalam waktu 24 jam maka buah itu akan mulai rusak dan pabrik akan memberikan penalti atas kualitasnya. Truk yang digunakan untuk mengangkut buah itu cukup berat dan mudah merusakkan jalan jika jalan tidak diberi kerikil atau tidak dirawat dan dikeringkan dengan baik. Kebun yang terletak jauh dari pabrik memerlukan biaya transportasi yang lebih besar dalam pengangkutan buah.



Lokasi kebun kelapa sawit terpencil jalan menuju tempat itu dalam kondisi buruk

Kondisi jalan yang buruk dan jauh dari jalan raya dan pabrik. Lokasi sulit dicapai dalam musim hujan dan letaknya jauh dari pabrik.



Lokasi petak kelapa sawit terpencil ATAU jalan menuju tempat itu berada dalam kondisi buruk

Lubang-lubang besar membuat pengangkutan buah menjadi sulit dan lebih mahal.



Mudah dicapai dari desa dan jalan

Jalan tanah berkualitas baik yang telah diberi kerikil. Bisa dilalui, bahkan diwaktu hujan.

Daftar Sumber Bibit Kelapa Sawit Resmi

Sumber : <http://ditjenbun.pertanian.go.id>

No.	Nama Produsen Benih	Alamat kantor pusat
1.	Pusat Penelitian Kelapa Sawit (PPKS) Medan	Jl. Brigjen Katamso No.51 Medan 20158 Prov.Sumatera Utara Email: iopri@idola.net.id Website: www.iopri.co.id
2.	PT.Socfin Indonesia	Jl. K.L.YosSudarso No.106 Medan 20115 Prov.Sumatera Utara Email : head_office@socfindo.co.id Website : www.socfindo.co.id
3.	PT. PP. London Sumatera,Tbk	Jl. Jend. A.Yani No.2 Medan PO.BOX .1154, Medan 20111
4.	PT. Binasawit Makmur (PT. Sampoerna Agro,Tbk) Jl. Basuki Rahmat 788 Palembang 30127, Sumsel	Sampoerna Strategic Square North Tower Lt.28 Jl. Jend. Sudirman Kav. 45 Jakarta 12930
5.	PT. Tunggal Yunus Estate (Asian Agri Group) Jl. Jend. Sudirman No. 68 Pekanbaru-28282 Telp: 0761-839913/6 Fax : 0761-839917	UniplazaBuilding 6 th floor, East Tower, Jl. Letjen Haryono MT No. A-1 Medan 20231

6.	PT. Dami Mas Sejahtera (Smart Group) - Jl. Teuku Umar No.19 A Pekanbaru 28112 - Desa Beringin Lestari, Kec. Tapung Hilir Kab. Kampar Riau	Sinarماس Land Plaza Tower II, 28 thfloor Jl.M.H. Thamarin 55, Gondangdia Menteng Jakarta 10350 Email: sales@damimas.com
7.	PT. Bakti Tani Nusantara Jl.Ampera No.97 Tanjung Balai Karimun, Prov. Kepri 29961	Jl. Engku Putri, Tunas Industrial parkType 6-G Batam Centre, Prov. Kepri
8.	PT. Tania Selatan	Jl. Mayor Zen No.89, RT.27/02 Kel.Sei Selayar, Kec.Kalidoni Palembang (30118) Sumsel
9.	PT. Sarana Inti Pratama (SAIN)	Jl. Riau Ujung No.5 Pekanbaru 28292-Riau
10.	PT. Sasaran Ehsan Mekarsari	Jl. Raya Cileungsi-Jonggol Km.3 Bogor, 16820

Daftar Flora dan Fauna Yang Dilindungi Di Sumatera

Sumber: <http://www.pengetahuan-oemum.com/2010/08/daftar-satwahewan-yang-dilindungi.html>

No.	Fauna	Flora
1	Gajah	Anggrek hitam
2	Harimau	Kandeliacandel/pulut-pulut
3	Badak	Eboni
4	Bangau Hitam, Sandang Lawe	Bunga bangkai
5	Beruang Madu	Bunga raflesia
6	Binatang Hantu, Kukang	Nibung
7	Blawok, Walang kadak	Anggrek bulan sumatera
9	Burung Dara Laut	Kantong semar
10	Burung Gaok	Vanda sumatera
11	Burung Kipas	
12	Burung madu	
13	Burung Udang	
14	Bajing terbang	
15	Gangsa Laut	
16	Kancil, pelanduk	
17	Kambing Hutan	
18	Kasumba	

LAMPIRAN 3

KUISIIONER SURVEI KEBUN RAKYAT

19	Kuau, Kubung	
20	Kucing Hutan	
21	Musang air	
22	Orang hutan	
23	Kera tak berbuntut	
24	Tapir	
25	Trenggiling	

I. WAWANCARA UMUM

1.1 DATA PETANI

Nama (pemilik/ kebun) :	Telp :	
Tanggal / Bln / thn Lahir :	HP :	
Jenis kelamin pemilik kebun :	Suku :	
Alamat Dusun :	Desa :	
Kecamatan :	Kab :	
Pendidikan Terakhir Petani*	a. Tidak sekolah atau tidak lulus SD b. SD/Sederajat c. SMP/ Sederajat	d. SMA/Sederajat e. Diploma f. S1 g. S2 h. S3
Asal-usul petani* :	Transmigran	Masyarakat adat
	Orang asli/non adat	Lain-lain.....
Pekerjaan petani :	Pekerjaan utama :.....	
	Pekerjaan lain :	
	Pensiunan (PNS, Angkatan bersenjata, Polisi)	

*lingkari salah satu

1.2 DATA PENGELOLA KEBUN (Diisi jika Kebun sepenuhnya dikelola oleh orang lain)

Nama Pengelola kebun :	Telp :	
Tgl/bln/thn lahir :	HP :	
Jenis kelamin pengelola kebun :	Suku :	
Alamat Dusun :	Desa :	
Kecamatan :	Kab :	
Pendidikan Terakhir Petani*	a. Tidak sekolah atau tidak lulus SD b. SD/Sederajat c. SMP/ Sederajat d. SMA/Sederajat e. Diploma f. S1 g. S2 h. S3	
Asal – usul pengelola*	Transmigran Masyarakat adat Orang asli/non adat Pendatang/lainnya	
Pekerjaan pengelola :	Pekerjaan utama : Pekerjaan lain : Pensiunan (PNS, Angkatan bersenjata, Polisi)	
Hubungan Dengan Pemilik Kebun*	1. Keluarga /family 2. Orang lain	
Tanggung Jawab Pengelola*	1. Manajemen/Mengelola keseluruhan pekerjaan kebun 2. Sebagian dari pekerjaan	
Sistem Kerja*	1. Kontrak 2. Bagi Hasil 3. Gaji Bulanan 4.	

*lingkari salah satu

1.3 ASAL USUL LAHAN KEBUN

No.	Penggunaan Lahan	Luas (Ha)	No.	Penggunaan Lahan	Luas (Ha)
1	Bekas Hutan Alam		4	Tidak Berhutan/ Semak Belukar	
2	Bekas Hutan Tanaman		5	Hutan Rusak/Bekas Kebakaran	
3	Bekas Hutan Lindung/Konservasi		6	Bekas Kebun/ Ladang/Sawah	

1.4 SURAT TANAH/IZIN BUKA KEBUN (Beri tanda √ pada kolom ada/tidak ada)

No.	Dokumen	Ada	Tidak Ada	No.	Dokumen	Ada	Tidak Ada
1	Tanah Adat			5	Sertifikat Lahan		
2	Surat Jual Beli			6	BPN		
3	SKT			7	STD-B		
4	SKGR			8	SPPL		

1.1 CARA MENDAPATKAN LAHAN*

1	Membuka Lahan Sendiri	4	Pembelian Kebun Jadi (sudah tanam)
2	Warisan	5	Lainnya
3	Pembelian Lahan		

Bagaimana cara petani membuka lahan? Apakah petani mengetahui peraturan mengenai pembukaan lahan?

Apakah ada arahan PPL atau Apakah ada bantuan Perkebunan besar disekitar. Kalau ya. Apa jenis bantuannya dan ada ikatan?

**lingkari salah satu*

1.6 PROFIL KEBUN

Alamat Kebun

Dusun/Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :
Provinsi :

Blok	Tahun Tanam	Sumber Bibit	Luas (Ha)	Jumlah Pohon	Hasil Panen/Blm (Kg)
Kebun 1					
Kebun 2					
Kebun 3					
Jumlah					

Ceritakan Bagaimana Cara Petani mendapatkan bibit?

Apakah petani mengetahui tempat pembelian bibit bersertifikat Tanda-tanda bibit unggul?

Sistim tanam?

Posisi & Batas Kebun :

Kebun 1

Batas Kebun :

- Sebelah utara berbatasan dengan:
- Sebelah selatan berbatasan dengan:
- Sebelah timur berbatasan dengan:
- Sebelah barat berbatasan dengan:

Posisi Kebun :

- Jarak dari rumah (rumah pemilik atau pengelola, km):
- Jarak ke PKS terdekat (jarak, nama PKS, waktu tempuh):
- Jarak terdekat ke kawasan lindung (jarak, nama kawasan):
- Jarak ke pinggir sungai (jarak, nama sungai): brp meter?

Sumber Bibit(lingkari salah satu):

- PPKS/Marihat
- London Sumatera
- Socfindo
- Sumber bibit terdaftar lainnya
- Tidak diketahui

Apakah tersedia sertifikat/dokumen bibit?

Kebun 2

Batas Kebun :

- Sebelah utara berbatasan dengan:
- Sebelah selatan berbatasan dengan:
- Sebelah timur berbatasan dengan:
- Sebelah barat berbatasan dengan:

Posisi Kebun :

- Jarak dari rumah (rumah pemilik atau pengelola, km):
- Jarak ke PKS terdekat (jarak, nama PKS, waktu tempuh):
- Jarak terdekat ke kawasan lindung (jarak, nama kawasan):
- Jarak ke pinggir sungai (jarak, nama sungai): brp meter?

Sumber Bibit(lingkari salah satu):

- PPKS/Marihat
- London Sumatera
- Socfindo
- Sumber bibit terdaftar lainnya
- Tidak diketahui

Apakah tersedia sertifikat/dokumen bibit?

Kebun 3

Batas Kebun :

- Sebelah utara berbatasan dengan:
- Sebelah selatan berbatasan dengan:
- Sebelah timur berbatasan dengan:
- Sebelah barat berbatasan dengan:

Posisi Kebun :

- Jarak dari rumah (rumah pemilik atau pengelola, km):
- Jarak ke PKS terdekat (jarak, nama PKS, waktu tempuh):
- Jarak terdekat ke kawasan lindung (jarak, nama kawasan):
- Jarak ke pinggir sungai (jarak, nama sungai): brp meter?

Sumber Bibit(lingkari salah satu):

- PPKS/Marihat
- London Sumatera
- Socfindo
- Sumber bibit terdaftar lainnya
- Tidak diketahui

Apakah tersedia sertifikat/dokumen bibit?

1.7 DATA PRODUKSI 3 TAHUN TERAKHIR

Blok	Tahun Tanam	Luas (Ha)	Produksi rata2/bln (Kg /bln)	Produksi 3 tahun terakhir (Kg/ha)		
				1	2	3
Kebun 1						
Kebun 2						
Kebun 3						

Berapa produksi tertinggi dalam setahun?

Dan pada bulan berapa? ----- Kg, Bulan -----

Berapa produksi terendah dalam setahun ?

Dan pada bulan berapa? ----- Kg, Bulan -----

1.8 PENJUALAN TBS

No.	Pembeli/PKS	Lokasi PKS	Jarak dari kebun	Kontrak Jual Beli*	
			(km)	Ada	Tenggat Waktu
1					
2					
3					
4					

Apakah petani menjual TBS ke tengkulak, seperti apa prosedurnya?
Tolong ceritakan

Beri tanda √ jika ada

1.9 SEJARAH PEMUPUKAN

Blok	Ha	Tahun tanam	Jenis pupuk	Dosis (Kg/pkk)	Rotasi aplikasi/thn	Keterangan
			NPK			
			Urea			
			MOP/KCI			
			Kieserite			
			Borate			
			Fosfat			

Biasanya kondisi seperti apa tidak dilakukan pemupukan? Tolong ceritakan

Apakah petani menggunakan janjang kosong atau pupuk organik lainnya? Jika ya uraikan tentang dosis dan rotasi aplikasinya?

1.10 KEBERADAAN KAWASAN BERNILAI KONSERVASI TINGGI DI SEKITAR/DALAM KEBUN

No.	Areal	Ada di kebun blok**	Tdk ada	Jarak (km)
1	Hutan Lindung			
2	Taman Nasional			
3	Hutan Adat			
4	Kawasan Berhutan/APL			
5	Sempadan Sungai			
6	Areal gambut kedalaman >3m			
7	Tembawang			

Apakah petani mengetahui tentang NKT/ HCV (Kawasan yang Bernilai Konservasi Tinggi)?

Apakah petani mengetahui tentang BKSDA?

Apakah ada danau atau rawa yang disinggahi burung/tinggal sementara?

Apakah sungai/air sungai digunakan masyarakat. Kalau ya, untuk apa?

Apakah ada fauna flora dilindungi yang dulu ada sekarang tidak ada/pindah/diburu? sebutkan? dan kapan terakhir keberadaannya?

****** Jika jawaban ada maka tuliskan didalam kolom yaitu blok kebun yg ada kawasan HCV nya

1.11 KOMODITI LAIN (HORTILKULTURA, KARET, DLL)

Apakah petani menanam komoditi lain ?						
No.	Nama Tanaman	Luas (ha)	Produksi (Kg/bln)	Tahun Tanam	Legalitas Lahan (SKT, SHM, dll)	Pemenuhan Standar Regulasi (STD-B, SPPL, dll)
1						
2						
3						
4						
5						

Jelaskan alasan petani menanam komoditi lain? Berapa % Income Pendapatan dari komoditi lain?

1.12 PENGETAHUAN MENGENAI SERTIFIKASI KELAPA SAWIT BERKELANJUTAN

Apakah petani pernah mendapatkan informasi/training/sosialisasi mengenai RSPO/ISPO?

Apakah petani mengetahui mengenai pertanian berkelanjutan?

Apakah tengkulak/PKS pernah melakukan sosialisasi kebijakan mereka terkait syarat buah yang akan dibeli?

1.13 REPLANTING

Apakah petani mempunyai rencana untuk melakukan replanting? Tolong ceritakan?

Apakah petani menyiapkan dana khusus untuk melakukan replanting? Jika Ya, tolong jelaskan

Sebutkan sumber pembiayaan buat rencana replanting jika petani tidak punya dana khusus?

Apakah petani berencana memperluas lahan pada saat replanting?

Apakah petani berencana mendapatkan bibit dari sumber resmi / bersertifikat untuk tanam ulang?

1.14 PENDAMPINGAN

Apakah petani mendapat pendampingan dari pemerintah daerah mis. PPL? Berapa sering pendampingan itu dilakukan? Apa bentuk pendampingan yang dilakukan?

Apakah ada pendampingan yang dilakukan oleh pihak lain? Apa jenis pendampingannya? Tolong ceritakan

Apa bentuk pendampingan yang diperlukan bagi petani?

1.15 TENAGA KERJA

Apakah petani menggunakan orang lain untuk melakukan kegiatan rutin kebun? jika ya jelaskan kegiatan apa saja?

Bagaimana petani mendapatkan perkerja? Seperti apa sistem pengajiannya? Apakah ada kontrak kerja?

Apakah menggunakan tenaga kerja anak anak? Jika ya jelaskan mengapa?

Apakah petani mengetahui pentingnya Alat Pelindung Diri (APD) dalam bekerja? APD apa yang menurut petani paling penting digunakan? Jelaskan alasannya

1.16 ORGANISASI PETANI

Apakah petani anggota dari organisasi petani tertentu? Jika Ya tolong sebutkan

Apa manfaat/kemudahan yang didapat petani sebagai anggota organisasi?

Jika petani bukan anggota organisasi tertentu, jelaskan alasannya?

1.17 BIAYA KEBUN

Uraian	Satuan	Harga / satuan	Total	Sumber Pembiayaan	Keterangan
Harga Bibit	--- Pokok				
Biaya buka lahan	--- Ha				
Biaya tanam	--- Pokok				
Biaya pupuk	1 bln				
Biaya Herbisida	1 bln				
Biaya Perawatan	1 bln				
Biaya panen	1 bln				
Biaya transportasi	1 bln				

Apakah ada bantuan subsidi dari pemerintah setempat? Kalau ada bagaimana mekanismenya?

1.18 SUMBER PENDAPATAN

Pendapatan dari kebun sawit:	Total (Rp)	Keterangan
Pendapatan rata-rata perbulan	Rp.	
Pendapatan tertinggi dalam setahun	Rp.	
Pendapatan terendah dalam setahun	Rp.	
Pendapatan Lainnya / Bln :		
(sebutkan)	Rp.	
(sebutkan)	Rp.	
(sebutkan)	Rp.	
(sebutkan)	Rp.	
(sebutkan)	Rp.	

1.19 PINJAMAN / TANGGUNGAN

Apakah petani ada pinjaman atau tanggungan kredit?

Tujuan pinjaman :

Jaminan Pinjaman :

Pemberi pinjaman*	Bank	Koperasi	Simpan-pinjam (CU)	Perorangan	Lainnya
Besar pinjaman (Rp)					
Besar cicilan (Rp/bln)					
Lama cicilan (bulan)					

Apakah ada historis pengalaman gagal bayar atau kredit nunggak?
Jika ya pada siapa dan mengapa tolong jelaskan?

*beri tanda √ di kotak yang sesuai dengan jawaban

1.20 TABUNGAN

Apakah petani menyisihkan pendapatan tiap bulan?

Berapa rata-rata petani menabung tiap bulan?

Sebutkan rencana peruntukan uang yang tabung petani?

1.21 RENCANA MASA DEPAN

Apa rencana petani untuk pendidikan anak-anaknya?

Apakah ada peningkatan kualitas hidup petani setelah menanam sawit? Tolong jelaskan

Jelaskan sumber penghasilan petani sebelum ada sawit?

Jelaskan opini petani terhadap kelapa sawit?

Tanggal kegiatan wawancara :-----,----- 2017

Hari/tgl Rencana Observasi Lapangan dan Pemetaan Kebun :
-----,----- 2017

Petugas / Surveyor

Pemilik Kebun / Pengelola

(-----)

(-----)

II. SURVEI OBSERVASI LAPANGAN***2

Blok	:	
Luas (ha)	:	Ha

2.1 TOPOGRAFI

Bagaimana dengan topografi lahan kebun sawit yang dikunjungi?

----- % (Datar / bergelombang / berbukit / curam)

2.1 KONDISI TANAH

Bagaimana dengan kondisi tanah lahan kebun sawit yang dikunjungi?

----- % (Datar / bergelombang / berbukit / curam)

2.3 PERAWATAN KEBUN

Lokasi	Kondisi (Beri tanda √)		Keterangan Gulma Dominan
	Baik / terpelihara	Tidak terpelihara	
Pasar Pikul			
Piringan			
Gawangan			
Tempat Pengumpulan Hasil (TPH)			
Parit koleksi			
Parit utama			

2 ***Jika petani memiliki kebun lebih dari satu plot/blok yang berada dalam satu desa namun tidak satu hamparan kebun maka format kuesioner untuk observasi dibuat beberapa rangkap sesuai dengan Blok kebun

Tolong ceritakan berapa kali petani membersihkan parit dan bagaimana melakukannya?

2.4 KONSERVASI TANAH

Jenis konservasi	Ya	Tidak	Kondisi	Keterangan
Guludan/Terasan				
Tapal Kuda				
Frond stacking di lereng				
Apakah petani mengetahui pentingnya konservasi tanah?				
Apakah petani mengetahui peraturan mengenai jarak minimal penanaman sawit dari sungai?				
Berapa meter jarak baris tanaman sawit petani dari pinggir sungai? (meter)				

2.5 WATER MANAGEMENT

Jenis parit	Ada	Tidak	Keterangan
Parit utama (primari)			
Parit sekunder			
Parit tersier			
Pintu air			
Pengukuran muka air			
Jadwal pengerukan lumpur			

Bagaimana petani melakukan water management? Apakah dilakukan secara kolektif?

Apakah terdapat sungai disekitar kebun? Apakah kebun Anda lahan gambut?

2.6 DEFISIENSI UNSUR HARA

Jenis defisiensi	Sedikit	Banyak/parah	Keterangan
Nitrogen			
Magnesium			
Kalium			
Boron			
Fe/Cu/Zn			

Bagaimana petani mengetahui tanaman mereka kekurangan hara? Dan Kemana petani mendapatkan informasi mengenai defisiensi hara?

2.7 HAMA DAN PENYAKIT

Jenis hama/penyakit	Ada	Tidak	Pengendalian		Keterangan
			Ada	Tidak	
Ulat Api					
Ulat Kantong					
Crown diseases					
Ganoderma					
Lainnya					

Bagaimana petani menanggulangi hama dan penyakit?

Apakah petani mengetahui aturan menggunakan pestisida (pemilihan pestisida, dosis, saat penyemprotan, APD)?

Apakah petani menggunakan paraquat?

Apakah petani pernah dilatih menggunakan pestisida?

Apakah petani mengetahui Pengendalian Hama Terpadu (PHT)?

Apakah petani mengetahui manfaat memelihara Burung hantu?

Apa petani mengetahui manfaat tanaman imago paarasatoit (bunga pukul 9)?

2.8 KEMUDAHAN AKSES

Jalan	Lebar (m)	Kondisi		Keterangan
		Bagus	Jelek	
Jalan koleksi				
Jalan utama				
Jembatan & Gorong2				
Pemeliharaan jalan* : a. Bulanan b. Tahunan c. Lainnya				

Apakah pemeliharaan dilakukan secara kolektif? Bagaimana mekanismenya? Jika pemeliharaan dilakukan secara perorangan gimana mekanismenya?

*lingkari salah satu

Tanggal kegiatan Observasi Lapangan :-----,----- 2017

Petugas / Surveyor

Pemilik Kebun / Pengelola

(-----)

(-----)

LIST OF ABBREVIATIONS DAFTAR ISTILAH

APD/PPE	Alat Pelindung Diri (<i>Personal Protective Equipment</i>)
APL	Area Penggunaan Lain (<i>Non Forest Areas for Other Uses</i>)
ASLI	Aliansi Sawit Lestari Indonesia (<i>The Alliance for Sustainable Palm Oil</i>)
B	Boron
BJR	Berat Jenjang Rata-rata (<i>Average Weight</i>)
BKSDA	Badan Konservasi Sumber Daya Alam (<i>Indonesia Nature Conservation Agency</i>)
BPN	Badan Pertanahan Nasional (<i>National Land Agency</i>)
CU	Credit Union
Cu	Tembaga (<i>Copper</i>)
DAP	Diammonium Phosphate
Fe	Besi (<i>Iron</i>)
ISPO	Indonesian Sustainable Palm Oil
K	Kalium
Mg	Magnesium
MOP/KCI	Muriate of Potash / Kalium Chloride
N	Nitrogen
NKT/HCV	Nilai Konservasi Tinggi (<i>High Conservation Value</i>)
NPK	Nitrogen Phosphor Kalium

P	<i>Phosphorus</i>
PKS	<i>Pabrik Kelapa Sawit (Oil Palm Factory)</i>
PPKS	<i>Pusat Penelitian Kelapa Sawit (Research Center Oil Palm)</i>
PPL	<i>Petugas Penyuluh Lapangan (Field Officer)</i>
RP	<i>Rock phosphate</i>
RSPO	<i>Roundtable Sustainable Palm Oil</i>
RT/RW	<i>Rukun Tetangga/Rukun Warga (Neighborhood Official)</i>
SHM	<i>Surat Hak Milik (Certificate of Title)</i>
SKGR	<i>Surat Keterangan Girik (Certificate of Girik)</i>
SKT	<i>Surat Keterangan Tanah (Land Certificate)</i>
SPKS	<i>Serikat Petani Kelapa Sawit/The Oil Palm Smallholders Association</i>
SPPL	<i>Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup (Statement of Environmental Management and Monitoring Commitment)</i>
SSP/SP-36	<i>Single Super Phosphate</i>
STDB	<i>Surat Tanda Daftar Budidaya (Certificate of Plantation Business Registration)</i>
TBS/FFB	<i>Tandan Buah Segar (Fresh Fruit Bunches)</i>
TPH	<i>Tempat Penyimpanan Hasil (Fruit Collection Point)</i>
TSP	<i>Triple Super Phosphate</i>
USAID	<i>United State Agency for International Development</i>

