

ATTACHMENT C. BUDGET NARRATIVE TEMPLATE

ҚОСЫМША С. БЮДЖЕТ ТҮСІНДІРМЕСІНІҢ ҮЛГІСІ

**[NAME OF THE ORGANIZATION]
[ҰЙЫМНЫҢ АТАУЫ]**

BUDGET NARRATIVE/ БЮДЖЕТ ТҮСІНДІРМЕСІ

[DATE] / [КҮНІ]

RFA NO. [INSERT RFA #] / RFA № [RFA НӨМІРІН ЕНГІЗІҢІЗ]

Note: When completing the budget notes, please change the text within [] with information relevant to the project. This template includes a comprehensive list of the types of allowable costs; however, it would be unlikely that any one grant would have all of these types of cost.

Ескерту: Бюджеттік түсіндірмелерді толтырған кезде [] жақшаларының ішіндегі мәтінді жобаға қатысты нақты ақпаратпен ауыстырыңыз. Бұл үлгі рұқсат етілетін шығын түрлерінің кең тізімін қамтиды, дегенмен бір грант олардың барлығын қамтуы екіталай.

All line items in the budget should have at least one corresponding paragraph in the Budget Narrative that explains / Бюджеттегі әрбір шығын бабы «Бюджет түсіндірмесі» бөлімінде төмендегілерді түсіндіретін кемінде бір абзацпен сүйемелденуі тиіс:

- What the cost item is (description) and how it is needed for the project to be successful / Бұл шығын бабы нені білдіреді (сипаттамасы) және оның жобаның табысты жүзеге асуына не үшін қажет екені?
- What the unit (or daily) cost is / Бірлік (немесе тәуліктік) құны қандай?
- How many units (or days) are budgeted / Бюджетке қанша бірлік (немесе күн) енгізілген?
- What the unit cost is based on, such as / Бірлік құны қандай негізге сүйеніп есептелген, мысалы:
 - Gazetted/published rates (for example, for a ferry ticket)/ ресми бекітілген/жарияланған тарифтер (мысалы, паром билеті);
 - Existing salaries (for paid staff)/ қолданыстағы жалақылар (жалақы төленетін қызметкерлер үшін);
 - Shelf price in local markets/shops/catering services / жергілікті дүкендердегі/қоғамдық тамақтану орындарындағы нарықтық бағалар;
 - Local commercial rates set by the service provider (such as car/boat or equipment hire) / қызмет көрсетушінің коммерциялық тарифтері (мысалы, автомобиль/қайық немесе жабдық жалдау);
 - Community-negotiated rates (such as for homestay lodging, venue use, casual labor, or volunteer services)/ жергілікті қауымдастықпен келісілген ставкалар (мысалы, үйде орналастыру, орын-жай жалдау, маусымдық жұмыс немесе ерікті қызметтер);
 - Proforma invoice / проформа-шот;
 - WEECAP Travel Policy / WEECAP іссапар саясаты;
 - Other (describe) / басқа негіздемелер (көрсету қажет).

I. INTRODUCTION / I. КІРІСПЕ

This section contains the notes pertaining to the WEECAP program, **RFA No.:** [INSERT RFA#]. The proposed budget reflects [Name of the Organization]'s estimate, on a per year basis, of the costs associated with this project. The assumptions on which the [Name of the Organization] budget has been based are described throughout the budget schedules and explanatory notes. All costs are presented in XOF.

Бұл бөлім WEECAP бағдарламасына қатысты ескертпелерді қамтиды, RFA № [RFA НӨМІРІН ЕНГІЗІҢІЗ].

Ұсынылған бюджет жобамен байланысты шығындардың жылдық бағасын [Ұйым атауы] әзірлеген. [Ұйым атауы] бюджетінің негізделген алғышарттары бюджет кестелерінде және түсіндірме жазбаларда толық сипатталған. Барлық шығындар XOF валютасында көрсетілген.

I. BUDGET JUSTIFICATION / II. БЮДЖЕТТИ НЕГІЗДЕУ

A. PERSONNEL / A. ПЕРСОНАЛ

1. STAFF / 1. ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР

[Title of staff position] has been budgeted for [number of days] days to [describe what the staff person is doing]. The rate is based on [describe the basis for the rates].

[Қызметкердің лауазымы] [күн саны] күнге жоспарланған және келесі жұмыстарды орындайды: **[қызметкер атқаратын жұмыстың сипаттамасы]**.
Тариф мына негізде есептелген: **[тарифтің негіздемесін сипаттау]**.

[Title of staff position] has been budgeted for [number of days] days to [describe what the staff person is doing]. The rate is based on [describe the basis for the rates].

[Қызметкердің лауазымы] [күн саны] күнге жоспарланған және келесі жұмыстарды орындайды: **[қызметкер атқаратын жұмыстың сипаттамасы]**.
Тариф мына негізде есептелген: **[тарифтің негіздемесін сипаттау]**.

[Title of staff position] has been budgeted for [number of days] days to [describe what the staff person is doing]. The rate is based on [describe the basis for the rates].

[Қызметкердің лауазымы] [күн саны] күнге жоспарланған және келесі жұмыстарды орындайды: **[қызметкер атқаратын жұмыстың сипаттамасы]**.
Тариф мына негізде есептелген: **[тарифтің негіздемесін сипаттау]**.

[Title of staff position] has been budgeted for [number of days] days to [describe what the staff person is doing]. The rate is based on [describe the basis for the rates].

[Қызметкердің лауазымы] [күн саны] күнге жоспарланған және келесі жұмыстарды орындайды: **[қызметкер атқаратын жұмыстың сипаттамасы]**.
Тариф мына негізде есептелген: **[тарифтің негіздемесін сипаттау]**.

[Title of staff position] has been budgeted for [number of days] days to [describe what the staff person is doing]. The rate is based on [describe the basis for the rates].

[Қызметкердің лауазымы] [күн саны] күнге жоспарланған және келесі жұмыстарды орындайды: **[қызметкер атқаратын жұмыстың сипаттамасы]**.
Тариф мына негізде есептелген: **[тарифтің негіздемесін сипаттау]**.

[Title of staff position] has been budgeted for [number of days] days to [describe what the staff person is doing]. The rate is based on [describe the basis for the rates].

[Қызметкердің лауазымы] [күн саны] күнге жоспарланған және келесі жұмыстарды орындайды: **[қызметкер атқаратын жұмыстың сипаттамасы]**.
Тариф мына негізде есептелген: **[тарифтің негіздемесін сипаттау]**.

2. CONSULTANTS / КОНСУЛЬТАНТТАР

[Title of consultant] has been budgeted for [number of days] to [describe what the consultant is doing]. The rate is based on [basis for the rates].

[Консультанттың атауы] [күн саны] күнге жоспарланған және келесі жұмыстарды орындайды: **[консультант орындайтын жұмыстың сипаттамасы]**.
Тариф **[тарифтің негіздемесі]** бойынша есептелген.

B. TRAVEL, TRANSPORTATION AND PER DIEM / САЯХАТ, ТАСЫМАЛ ЖӘНЕ ТӘУЛІКТІК АҚЫЛАР

Note: costs under this section should include that for staff and consultants only. Training or meeting participant costs should be included under C. MEETING/WORKSHOP.

Ескерту: бұл бөлімдегі шығындар тек қызметкерлер мен консультанттарға қатысты. Оқу немесе кездесу қатысушыларының шығындары **С бөліміне — КЕЗДЕСУЛЕР/СЕМИНАРЛАР** енгізілуі тиіс.

1. TRANSPORT (car hire) / ТАСЫМАЛ (көлік жалдау)

[Type of transport] is budgeted to transport [which staff/consultant/volunteer] from [location] to [location]. This transport is needed for [one time only, round trip, or for XX days]. The transport is budgeted at a rate of [rate for car hire]. This rate is based on [basis of rate]. This transport is necessary to [description of the purpose of transport].

[Көлік түрі] [қандай қызметкер/консультант/ерікті] тұлғасын **[орын]** мекенінен **[орын]** мекеніне жеткізу үшін жоспарланған.
Бұл көлік **[бір реттік / екі жақты / XX күнге]** қажет.
Бағасы **[көлік жалдау ставкасы]** мөлшерінде, негізі — **[ставка негіздемесі]**.
Бұл тасымал **[тасымал мақсатының сипаттамасы]** үшін қажет.

2. VEHICLE FUEL / ЖАЛДАНҒАН КӨЛІККЕ ОТЫН

[Number of litres] of fuel is budgeted for the transport described above, at a rate of [rate per litre] per litre. This rate is based on [basis of rate].

Жоғарыда көрсетілген тасымал үшін **[литр саны]** литр отын жоспарланған, литр бағасы — **[литр бағасы]**. Ставка негізі — **[негіздеме]**.

3. LODGING / ТҮРҒЫН ҮЙГЕ ОРНАЛАСТЫРУ

[Which staff/consultant/volunteer] will be lodged at [venue of lodging] at a price of [cost per night] per night for [number of nights] nights. This rate is based on [basis of rate].

[Қызметкер/консультант/ерікті] [тұратын орын] мекенінде [түн құны] бағасымен [түн саны] түн тұрады. Тариф [тариф негіздемесі] бойынша есептелген.

4. MEALS & INCIDENTALS ALLOWANCE / ТӘУЛІКТІК ЖӘНЕ ҰСАҚ ШЫҒЫНДАР

Note: The first and last day of this allowance may only be budgeted at 75%. Additionally, if the meeting or workshop is providing catering of a meal, the meals and incidentals allowance must be reduced for each meal that is provided by 15% for breakfast, by 25% for lunch, and by 40% for dinner.

While traveling, [staff/consultant position] will receive a daily meals and incidental allowance of [amount per day] per day, for a total of [number of days] days. This rate is based on [basis of rate]. Only seventy-five percent of this rate is budgeted for the first and last day of travel.

Ескерту: іссапардың бірінші және соңғы күні тек **75%** мөлшерінде төленеді. Егер іс-шарада тамақ ұсынылса, тәуліктік ақы төмендетіледі: таңғы ас — **15%**, түскі ас — **25%**, кешкі ас — **40%**.

Сапар кезінде [лауазым] тәулігіне [күндік сома] алады, барлығы [күн саны] күн. Тариф [ставка негіздемесі] бойынша есептелген. Алғашқы және соңғы күнге тек **75%** ставка енгізіледі.

5. TRANSPORT ALLOWANCE / ЖОЛ АҚЫСЫНА ӨТЕМАҚЫ

[Title of staff/consultant/volunteer] will arrange their own travel to the [type of meeting or workshop]. Therefore, a transport allowance will be issued at a rate of [amount per day] per person for [number of days] days. This rate is based on [basis of rate].

[Қызметкер/консультант/ерікті] [шара түрі] іс-шарасына өз бетімен жетеді. Осыған байланысты [күндік сома] мөлшерінде [күн саны] күнге жол өтемақысы төленеді. Ставка негіздемесі — [негіздеме].

C. **PURCHASE OF EQUIPMENT / ЖАБДЫҚТАРДЫ САТЫП АЛУ**

1. INFORMATION TECHNOLOGY AND COMMUNICATIONS EQUIPMENT / АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАР ЖӘНЕ БАЙЛАНЫС ЖАБДЫҚТАРЫ

The proposed budget includes the purchase of [number of units] of [type of equipment] for the purpose of [purpose of equipment]. The unit cost of this item is [cost per unit]. The cost is based on [basis of cost].

Ұсынылған бюджетте [бірліктер саны] [жабдық түрі] сатып алу қарастырылған. Бұл жабдық [жабдықтың мақсаты] мақсатында пайдаланылады. Әрбір бірліктің құны — [бірлік құны]. Баға [құнның негіздемесі] бойынша есептелген.

2. SOFTWARE / БАҒДАРЛАМАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

The proposed budget includes the purchase of [number of licenses] of [type of software] for the purpose of [purpose of software]. The unit cost of this item is [cost per license]. The cost is based on [basis of cost].

Ұсынылған бюджетте [лицензия саны] [бағдарламалық қамтамасыз ету түрі] сатып алу қарастырылған. Бұл бағдарламалық өнім [бағдарламалық қамтамасыз етудің мақсаты] мақсатында қажет. Бір лицензияның құны — [лицензия құны]. Құн [құнның негіздемесі] бойынша анықталған.

3. MECHANIZED LIVELIHOODS EQUIPMENT (dryers, coolers, processors, etc.) / МЕХАНИЗИРЛЕНГЕН ТІРШІЛІК ЕТУ ЖАБДЫҚТАРЫ (кептіргіштер, салқындатқыштар, өңдеуші құрылғылар және т.б.)

The proposed budget includes the purchase of [number of units] of [type of equipment] for the purpose of [purpose of equipment]. The unit cost of this item is [cost per unit]. The cost is based on [basis of cost].

Ұсынылған бюджетте [бірліктер саны] [жабдық түрі] сатып алу қарастырылған. Бұл жабдық [жабдықтың мақсаты] үшін қажет. Бірлік құны — [бірлік құны]. Құн [құнның негіздемесі] бойынша есептелген.

D. SUPPLIES / МАТЕРИАЛДАР ЖӘНЕ ҚҰРАЛ-ЖАБДЫҚТАР

1. NON-MECHANIZED TOOLS (farmer field tools, surveyor camping tools, etc.) / МЕХАНИЗАЦИЯЛАНБАҒАН ҚҰРАЛДАР (дала шаруашылығына арналған құралдар, геодезистердің құралдары және т.б.)

The proposed budget includes the purchase of [number] of [type of supplies] for the purpose of [purpose of supplies]. The unit cost of this item is [cost per unit]. The cost is based on [basis of cost].

Ұсынылған бюджетте [саны] [материал/құрал түрі] сатып алу қарастырылған. Бұл заттар [материалдардың мақсаты] үшін қажет. Бірлік құны — [бірлік құны]. Құн [құнның негіздемесі] бойынша белгіленген.

2. FIELD SUPPLIES (safety gear, camping supplies, food rations, etc.) / ДАЛАЛЫҚ ЖАБДЫҚТАР (қауіпсіздік құралдары, кемпинг жабдықтары, азық-түлік пайкілері және т.б.)

The proposed budget includes the purchase of [number] of [type of supplies] for the purpose of [purpose of supplies]. The unit cost of this item is [cost per unit]. The cost is based on [basis of cost].

Ұсынылған бюджетте [саны] [материал түрі] сатып алу қарастырылған. Мақсаты — [материалдардың мақсаты]. Бірлік құны — [бірлік құны]. Құн [құнның негіздемесі] бойынша есептелген.

3. FARMING INPUTS (seeds/seedlings, agricultural commodities/livestock) / АУЫЛ ШАРУАШЫЛЫҒЫНА ҚАЖЕТТІ МАТЕРИАЛДАР (тұқымдар/көшеттер, ауыл шаруашылығы тауарлары/мал)

The proposed budget includes the purchase of [number] of [type of input/commodity, including species name] for the purpose of [purpose of inputs]. The unit cost of this item is [cost per unit]. The cost is based on [basis of cost]. These items will be purchased from [source of purchase].

Ұсынылған бюджетте [саны] [материал/тауар түрі, оның ішінде түр атауы] сатып алу көзделген. Бұл материалдар [материалдардың мақсаты] үшін қажет. Бірлік құны — [бірлік құны]. Құн [құнның негіздемесі] бойынша белгіленген. Аталған материалдар [сатып алу кезі] арқылы сатып алынады.

4. FUEL FOR PURCHASED EQUIPMENT / САТЫП АЛЫНҒАН ЖАБДЫҚТАРҒА АРНАЛҒАН ОТЫН

[Number of litres] of fuel is budgeted for the equipment purchased as described above, at a rate of [rate per litre] per litre. This rate is based on [basis of rate].

Жоғарыда көрсетілген жабдықты пайдалану үшін [литр саны] литр отын сатып алу қажет. Бір литр құны — [литр бағасы].

Ставка [ставка негіздемесі] бойынша есептелген.

D. MEETINGS/WORKSHOPS / КЕЗДЕСУЛЕР / СЕМИНАРЛАР

[Type of training] will be conducted for [number of trainees] participants for [number of days]. Costs for this training include: [Оқыту түрі] [оқу қатысушылары саны] қатысушыға [күн саны] күн бойы өткізіледі. Бұл оқу бойынша шығындар мыналарды қамтиды:

4. CAR/VEHICLE HIRE FOR MEETING/WORKSHOP PARTICIPANT TRANSPORT / КЕЗДЕСУ/СЕМИНАР ҚАТЫСУШЫЛАРЫН ТАСЫМАЛДАУ ҮШІН КӨЛІК ЖАЛДАУ

[Number of participants] will be transported by [type of transport] for [number of days]. The hire of this transport costs [cost per day] daily. This rate is based on [basis of rate]. / [Қатысушылар саны] адам [көлік түрі] көмегімен [күн саны] күн тасымалданады. Көлік жалдау құны — [күндік ставка]. Ставка [ставка негіздемесі] бойынша есептелген.

5. LODGING FOR MEETING/WORKSHOP PARTICIPANTS / ҚАТЫСУШЫЛАРДЫ ТҮРҒЫН ҮЙГЕ ОРНАЛАСТЫРУ

[Which staff/consultant/volunteer] will be lodged at [venue of lodging] at a price of [cost per night] per night for [number of nights] nights. This rate is based on [basis of rate]. [Қызметкер/консультант/ерікті] [тұратын орын] мекенінде, [түн құны] бағасымен [түн саны] түн тұрады. Тариф [тариф негіздемесі] бойынша есептелген.

6. MEALS & INCIDENTALS ALLOWANCE FOR MEETING/WORKSHOP PARTICIPANTS / ҚАТЫСУШЫЛАРҒА ТӘУЛІКТІК ЖӘНЕ ҰСАҚ ШЫҒЫНДАР

Note: The first and last day of this allowance may only be budgeted at 75%. Additionally, if the meeting or workshop is providing catering of a meal, the meals and incidentals allowance must be reduced for each meal that is provided by 15% for breakfast, by 25% for lunch, and by 40% for dinner.

While traveling, each participant will receive a daily meals and incidental allowance of [amount per day] per day per person, for a total of [number of days] days. This rate is based on [basis of rate]. Only seventy-five percent of this rate is budgeted for the first and last day of travel.

Ескерту: Бірінші және соңғы күн үшін тек **75%** ставка енгізіледі. Егер тамақтану қамтамасыз етілсе: таңғы ас – **15%** төмендетіледі; түскі ас – **25%**; кешкі ас – **40%**.

Сапар кезінде әрбір қатысушы тәулігіне [күндік сома] алады. Жалпы күн саны — [күн саны] Ставка [ставка негіздемесі] бойынша есептелген. Бірінші және соңғы күнге тек 75% қосылады.

7. TRANSPORT ALLOWANCE FOR MEETING/WORKSHOP PARTICIPANTS / ҚАТЫСУШЫЛАРҒА ЖОЛАҚЫ ӨТЕМАҚЫСЫ

Note: Transport allowance cannot be budgeted if the project is providing transport under item B.1. above.

Each participant will arrange their own travel to the [type of meeting or workshop]. Therefore, a transport allowance will be issued at a rate of [amount per day] per person for [number of days] days. This rate is based on [basis of rate].

Ескерту: егер жоба B.1-бөлімінде тасымал қызметін көрсетсе, бұл өтемақыны енгізуге болмайды. Әр қатысушы [кездесу/семинар түрі] орнына өз бетімен жетеді. Сондықтан [күндік сома] мөлшерінде [күн саны] күнге жолақы өтемақысы беріледі. Ставка [ставка негіздемесі] бойынша есептелген.

8. VENUE HIRE FOR MEETINGS/WORKSHOPS / КЕЗДЕСУ/СЕМИНАР ӨТЕТІН ОРЫНДЫ ЖАЛДАУ

To conduct the [type of meeting or workshop], the project will hire [name of venue] for [number of days] days, at a rate of [rate of venue hire]. This rate is based on [basis of rate].

[Кездесу/семинар түрі] өткізу үшін жоба [орын атауы] алаңын [күн саны] күнге [жалдау ставкасы] мөлшерінде жалдайды. Ставка [ставка негіздемесі] бойынша негізделген.

9. CATERING/REFRESHMENTS FOR MEETINGS/WORKSHOPS / КЕЙТЕРИНГ / ҰСАҚ ТАМАҒЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

On each day of the [type of meeting or workshop], the project will hire catering to provide lunch and tea breaks. This has been budgeted at a cost of [rate per day] per day for [number of days] days. This rate is based on [basis of rate].

Әрбір [іс-шара түрі] күні жоба түскі ас пен шай/кофе үзілістеріне арналған кейтеринг жалдайды. Бұл қызмет [күндік ставка] мөлшерімен [күн саны] күнге жоспарланған. Ставка [ставка негіздемесі] бойынша белгіленген.

10. EQUIPMENT HIRE FOR MEETINGS/WORKSHOPS / ЖАБДЫҚТАРДЫ ЖАЛДАУ

On each day of the [type of meeting or workshop], the project will hire [type of equipment]. This has been budgeted at a cost of [rate per day] per day for [number of days] days. This rate is based on [basis of rate].

Әрбір [іс-шара түрі] күні [жабдық түрі] жалданады. Күндік құны — [күндік ставка], жалпы мерзімі — [күн саны] күн. Ставка [ставка негіздемесі] бойынша есептелген.

11. FUEL FOR EQUIPMENT HIRE FOR MEETINGS/WORKSHOPS / ЖАБДЫҚТЫ ЖАЛДАУҒА АРНАЛҒАН ОТЫН

[Number of litres] of fuel is budgeted for the equipment hire described above, at a rate of [rate per litre] per litre. This rate is based on [basis of rate].

Жоғарыда көрсетілген жабдықты пайдалану үшін [литр саны] литр отын сатып алу қажет. Литр құны — [литр бағасы]. Ставка [негіздеме] бойынша есептелген.

12. MEETING/WORKSHOP MATERIALS PRINTING / МАТЕРИАЛДАРДЫ БАСЫП ШЫҒАРУ

The printing of meeting/workshop materials is budgeted at [unit cost of printing] per copy for [number of copies]. This rate is based on [basis of rate].

Кездесу/семинар материалдарын басып шығару үшін бір дананың құны — [басып шығару құны], жалпы саны — [дана саны]. Ставка [ставка негіздемесі] бойынша анықталған.

13. MEETING/WORKSHOP STATIONARY / КЕҢСЕ ЖАЗБАЛАРЫ (КАНЦЕЛЯРИЯ)

The [type of meeting or workshop] will require the following stationary: [list of types of stationary]. This is budgeted at [cost of the stationary]. This rate is based on [basis of rate]. [Кездесу/семинар түрі] үшін келесі кеңсе тауарлары қажет: [кеңсе тауарларының тізімі]. Жалпы құны — [тауарлардың құны]. Ставка [ставка негіздемесі] бойынша есептелген.

E. OTHER DIRECT COSTS / БАСҚА ТІКЕЛЕЙ ШЫҒЫНДАР

1. EQUIPMENT HIRE (unrelated to meetings/workshops) / ЖАБДЫҚТЫ ЖАЛДАУ (ІС-ШАРАЛАРҒА ҚАТЫСТЫ ЕМЕС)

The project will hire [type of equipment] for the purpose of [purpose of equipment hire]. This has been budgeted at a cost of [rate per day] per day for [number of days] days. This rate is based on [basis of rate].

Жоба [жабдық түрі] жабдығын [жалдау мақсаты] мақсатымен жалдайды. Жалдау құны — [күндік ставка] * [күн саны]. Ставка [ставка негіздемесі] бойынша анықталған.

2. FUEL FOR EQUIPMENT HIRE / ЖАЛДАНҒАН ЖАБДЫҚҚА ОТЫН

[Number of litres] of fuel is budgeted for the equipment hire described above, at a rate of [rate per litre] per litre. This rate is based on [basis of rate].

Жоғарыда көрсетілген жабдыққа [литр саны] литр отын сатып алу қажет. Литр құны — [литр бағасы]. Ставка [негіздеме] бойынша белгіленген.

3. PRINTED MATERIALS (signboards, posters, etc. unrelated to meetings/workshops)/ БАСЫП ШЫҒАРЫЛАТЫН МАТЕРИАЛДАР

The project will develop and print [type of materials] for the purpose of [purpose of the materials] for a cost of [cost per copy] for a total of [number of copies]. this cost is based on [basis of rate].

Жоба [материал түрі] әзірлеп, [материал мақсаты] үшін басып шығарады. Бір дананың құны — [дана құны], жалпы саны — [сан]. Құн [негіздеме] бойынша есептелген.

4. STATIONARY (office supplies unrelated to meetings/workshops) / КЕҢСЕ ЖАБДЫҚТАРЫ (іс-шараларға қатысы жоқ)

The project will require the following stationary: [list of types of stationary] for staff. This is budgeted at [cost of the stationary]. This rate is based on [basis of rate].

ЖОБА ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР ҮШІН КЕЛЕСІ КЕҢСЕ ТАУАРЛАРЫН ҚАЖЕТ ЕТЕДІ: [КЕҢСЕ ТАУАРЛАРЫНЫҢ ТІЗІМІ]. ҚҰНЫ — [ТАУАР ҚҰНЫ]. СТАВКА [НЕГІЗДЕМЕ] БОЙЫНША АНЫҚТАЛҒАН.

5. COMMUNICATIONS / БАЙЛАНЫС

Airtime has been budgeted for [title of staff/consultant/volunteer] at a rate of [rate per day/month] per [day/month]. This rate is based on [basis of rate] [Қызметкер/консультант/ерікті лауазымы] үшін мобильді байланысқа [тәуліктік/айлық ставка] мөлшерінде [күн/ай] есептеледі. Ставка [негіздеме] бойынша есептелген.